



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W RZESZOWIE**

Regulamin naboru

w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM*

Komponent II

Inwestycje w zakresie ochrony powietrza dotyczące ograniczenia emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni węglowych

Rzeszów 2018

I. Podstawy prawne

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, działając na podstawie Programu *PRZYJAZNY DOM* zatwierdzonego Uchwałą nr 2/2017 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia 27 stycznia 2017 roku zaktualizowanego Uchwałą Nr 4/2018 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia 7 lutego 2018 roku udziela pomocy finansowej dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska, których celem jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni węglowych.

II. Definicje

Dla celów niniejszego Regulaminu, użyte w nim określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie (WFOŚiGW w Rzeszowie),
2. **Rada Nadzorcza Funduszu** – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
3. **Zarząd Funduszu** – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
4. **Program** – Program *PRZYJAZNY DOM* dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska,
5. **Regulamin** – regulamin naboru w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM*, Komponent II - *Inwestycje w zakresie ochrony powietrza dotyczące ograniczenia emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni węglowych*,
6. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach naboru, posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego położonego na terenie województwa podkarpackiego,
7. **Beneficjent** – wnioskodawca, który podpisał z Funduszem umowę dotacji,
8. **Koszt kwalifikowany** – niezbędne nakłady finansowe konieczne do poniesienia w celu uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego określone w Regulaminie, będące podstawą do określania wysokości pomocy finansowej,
9. **Koszt niekwalifikowany** – nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, które nie spełniają warunków kwalifikowalności określonych w Regulaminie,
10. **Efekt rzeczowy** – zakup, montaż i uruchomienie instalacji lub wykonanie przyłączy technicznych do scentralizowanego źródła ciepła, które spełniają wymagania określone w Regulaminie,
11. **Efekt ekologiczny** – mierzalny efekt oddziaływania na środowisko efektu rzeczowego (redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza),
12. **Data zakończenia zadania** – data sporządzenia protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji,
13. **Data osiągnięcia efektu ekologicznego** – określona w umowie data osiągnięcia efektu ekologicznego,

14. **Kryteria oceny wniosków** – kryteria określone w Regulaminie, na podstawie których dokonywana jest ocena wniosków o dofinansowanie,
15. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie dla osób fizycznych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w ramach Programu PRZYJAZNY DOM,
16. **Umowa** – cywilno-prawna umowa dotacji w ramach Programu PRZYJAZNY DOM,
17. **Pomoc finansowa** – wsparcie finansowe w ramach Programu PRZYJAZNY DOM udzielone w formie dotacji,
18. **Certyfikat** – dokument wydany przez właściwą jednostkę, potwierdzający zgodność wyrobu, projektu lub procesu z właściwościami określonymi w przepisach lub normach,
19. **Przedsięwzięcie/zadanie** – roboty, dostawy, usługi objęte wnioskiem o dofinansowanie.

III. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Fundusz ogłasza nabór wniosków o udzielenie pomocy finansowej dla przedsięwzięć z zakresu ochrony powietrza przewidzianych do realizacji w 2018 roku, dotyczących ograniczenia emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni węglowych w budynkach/lokalach mieszkalnych.
2. W ramach niniejszego naboru na 2018 rok na pomoc w formie dotacji przeznaczona jest kwota w wysokości do 1 000 000 zł.
3. Nabór wniosków adresowany jest do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przez co należy rozumieć, że w miejscu jego realizowania nie może być wykonywana, jak również zarejestrowana działalność gospodarcza, a budynki/lokale przeznaczone są wyłącznie do celów mieszkalnych i nie przynoszą wnioskodawcom dodatkowych korzyści majątkowych. Warunek dotyczy wszystkich użytkowników nieruchomości.
4. Do wnioskowania o otrzymanie dotacji uprawnione są osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego położonego na terenie województwa podkarpackiego.
5. Na jeden budynek mieszkalny może być złożony jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku współwłasności wniosek składa jeden ze współwłaścicieli, dołączając oświadczenie o zgodzie wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.
6. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez właściciela/współwłaściciela lokalu mieszkalnego, który korzystał ze wspólnej kotłowni węglowej obsługującej kilka lokali mieszkalnych w budynku, to zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie pozostałych właścicieli lokali (użytkowników kotłowni) o wyrażeniu zgody na likwidację kotłowni węglowej oraz zobowiązanie do zamontowania nowej instalacji grzewczej w swoich lokalach.

7. Pomoc finansowa ze środków Funduszu udzielana jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, po uprzednim rozpatrzeniu przez Fundusz złożonego wniosku oraz po spełnieniu warunków określonych w Programie i Regulaminie.

IV. Rodzaje przedsięwzięć objętych dofinansowaniem

1. Pomocą finansową mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia realizowane na terenie **województwa podkarpackiego**.
2. Inwestycje są realizowane wyłącznie na nieruchomościach, których wnioskodawcy są właścicielami lub współwłaścicielami. W przypadku współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do wniosku o dofinansowanie).
3. Pomocą finansową w ramach naboru nie mogą być objęte budynki/lokale mieszkalne wykorzystywane sezonowo na cele mieszkalne.
4. Pomocą finansową mogą być objęte inwestycje polegające na wymianie źródła ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych, których **dotychczasowym** nośnikiem energii był **wyłącznie węgiel** na nowe jedno źródło ciepła, takie jak¹:
 - a) kocioł gazowy,
 - b) kocioł olejowy,
 - c) kocioł elektryczny
 - d) kocioł opalany paliwem stałym tj. węglem lub biomasą,
 - e) przyłącze techniczne do scentralizowanego źródła ciepła.
5. Pomoc finansowa nie może być przyznana w przypadku gdy budynek/lokal mieszkalny aktualnie wyposażony jest w kotłownię z dwoma nośnikami energii np. w kotłownię węglowo-gazową.
6. Wnioskodawca może otrzymać wsparcie wyłącznie na jeden kocioł, w którym wykorzystywany będzie wyłącznie jeden nośnik energii. W konstrukcji kotłów opalanych paliwem stałym zakazuje się stosowania rusztu awaryjnego.
7. W przypadku wymiany kotła na kocioł opalany paliwem stałym, tj. węglem lub biomasą powinien on posiadać certyfikat zgodności z normą PN EN 303-5:2012 lub nowszą „*Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW- Terminologia, wymagania, badania i oznakowania*” lub równoważną wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą i spełniać wymagania klasy 5 określone w tej normie.
8. Certyfikaty zgodności są wydawane przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub inną jednostkę akredytacyjną w Europie, będącą sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (*European Co-operation for Accreditation*).
9. Wszystkie zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać certyfikat CE.

¹ Pomocą finansową nie może być objęty zasobnik ciepłej wody użytkowej, z wyjątkiem sytuacji gdy jest on wbudowany w kocioł.

10. Warunkiem uzyskania dofinansowania na wymianę źródła ciepła w istniejącym budynku jest fizyczna likwidacja dotychczasowego źródła ciepła opalanego węglem, dotyczy także pieców kaflowych.²
11. Wybór dostawców/wykonawców dla inwestycji powinien nastąpić po dokonaniu rozeznania rynku i wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. Wnioskodawca zleci wykonanie zadania, tj. zakup i montaż kotła specjalistycznej firmie, która udzieli gwarancji na zamontowaną instalację. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu kotła samodzielnie.
13. Umowę z wykonawcą zadania wnioskodawca podpisze przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w Funduszu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.
14. Instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.
15. Wykonawca instalacji powinien posiadać uprawnienia zgodne z zobowiązującymi przepisami prawa.
16. Zakończenie zadania powinno nastąpić w terminie do 15 listopada 2018 roku.
17. Fundusz nie rozpatruje wniosków złożonych na zadania zrealizowane. Wniosek ma być złożony po zawarciu umowy z wykonawcą, a przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót.
18. W celu zachowania trwałości przedsięwzięcia instalacja powinna być eksploatowana zgodnie z instrukcją producenta przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia zadania. W przypadku zdarzeń objętych gwarancją producenta lub odszkodowaniem ubezpieczyciela istnieje obowiązek zastąpienia danego urządzenia innym urządzeniem o podobnych parametrach w celu zachowania okresu trwałości lub dokonanie zwrotu części pomocy finansowej obliczonej proporcjonalnie do pozostałego okresu trwałości przedsięwzięcia.

V. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane:

- a) zakup kotła i/lub czujnika tlenu węgla – czadu,
- b) zakup węzła cieplnego.

Okres kwalifikowania kosztów obowiązuje od dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie, tj. od dnia **10 kwietnia 2018 roku**.

2. Koszty niekwalifikowane:

- a) demontaż starej instalacji źródła ciepła,
- b) rozruch technologiczny instalacji i urządzeń,
- c) koszt nadzoru nad realizacją inwestycji,
- d) roboty instalacyjne wewnątrz obiektów,
- e) przyłącz do centralnej sieci ciepłej,
- f) pozostałe koszty związane z montażem kotła/węzła cieplnego.

² Nie dotyczy pieców kaflowych objętych ochroną konserwatora zabytków.

3. Maksymalny koszt kwalifikowany przedsięwzięcia przyjęty do określenia wysokości pomocy finansowej **nie może być większy niż 15 000,00 zł**. W przypadku gdy koszt kwalifikowany zadania przekracza 15 000,00 zł nadwyżka ponad tą kwotę stanowi koszt niekwalifikowany.

VI. Szczegółowe zasady udzielenia pomocy finansowej

1. Pomoc finansowa udzielana jest w formie dotacji w wysokości do **30% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 4 500 zł**.
2. Pomoc finansowa jest udzielana bez pobierania prowizji.
3. Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy dotacji wnioskodawca podpisuje weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Przedsięwzięcie nie może być dofinansowane przez Fundusz w przypadku otrzymania dotacji z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych).

VII. Ogłoszenie o naborze, termin składania wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM* dla komponentu II *Inwestycje w zakresie ochrony powietrza dotyczące ograniczenia emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni* wraz z wymaganą dokumentacją aplikacyjną umieszczone jest na stronie internetowej Funduszu www.bip.wfosigw.rzeszow.pl.
2. W ramach naboru wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane w terminie **od 10 kwietnia 2018 roku** do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, określonych w rozdziale III pkt. 2 Regulaminu, nie dłużej jednak niż **do 15 listopada 2018 roku**.
3. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu w formie papierowej do sekretariatu Biura Funduszu, pod adresem: 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowskiej 9 lub Przedstawicielstw Zamiejscowych:
 - a) w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
 - b) w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
4. Wnioski dostarczone do Funduszu przed terminem rozpoczęcia naboru i po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały ocenie, o czym wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
5. Zarząd Funduszu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia, unieważnienia naboru lub wprowadzenia zmian określających np. termin przyjmowania wniosków. Informacja w tym zakresie będzie podana na stronie internetowej Funduszu www.bip.wfosigw.rzeszow.pl.
6. Wnioskodawca może na każdym etapie trwania naboru wycofać zgłoszony wniosek. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Funduszu.

VIII. Wymagania dotyczące przygotowania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w wersji elektronicznej w oparciu o wzory dokumentów oraz niniejszy Regulamin udostępnione na stronie internetowej Funduszu, a następnie wydrukować.
2. Wniosek w wersji papierowej powinien być czytelnie podpisany przez wnioskodawcę wraz z podaniem daty sporządzenia.
3. Wykaz załączników do wniosku:
 - a) ostatni otrzymany dokument, na podstawie którego Wnioskodawca uiszcza opłatę podatkową za użytkowaną nieruchomość, potwierdzający własność/współwłasność lub inny potwierdzający prawo własności/współwłasności,
 - b) kopia umowy z wykonawcą według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2,
 - c) oświadczenie współwłaściciela nieruchomości (*o ile dotyczy*) według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3,
 - d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4,
 - e) oświadczenie właściciela/współwłaściciela lokalu mieszkalnego korzystającego ze wspólnej kotłowni węglowej (*o ile dotyczy*) według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5
 - f) dokumentacja fotograficzna kotłowni podlegającej modernizacji,
 - g) w przypadku kotłów na paliwa stałe certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub nowszą lub równoważną potwierdzający spełnienie wymogów 5 klasy.
4. Załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginale lub kopii. W przypadku dostarczenia kopii dokumentu Fundusz może poprosić o dostarczenie oryginału dokumentu do wglądu.
5. Wnioskodawca dostarcza do Funduszu lub jego Zamiejscowych Przedstawicielstw jeden egzemplarz wypełnionego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami, czytelnie podpisany przez wnioskodawcę. Wnioskodawca zobowiązany jest również posiadać kopię złożonych dokumentów.
6. Wnioski złożone w Przedstawicielstwach Zamiejscowych w Krośnie lub Przemyśle zostaną przekazane do Biura Funduszu w celu rozpoczęcia procedury ich oceny.

IX. Ocena wniosków

1. Ocenie podawane są wyłącznie kompletne wnioski o dofinansowanie, tj. prawidłowo wypełnione i zawierające wszystkie wymagane załączniki.
2. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie według kryteriów formalno-merytorycznych zgodnych z *Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie*.
3. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie prowadzona w sposób ciągły. Kolejność rozpoczęcia procedury oceny będzie uzależniona od daty złożenia wniosku.
4. Wniosek o dofinansowanie musi spełniać wszystkie kryteria w ramach oceny formalno-merytorycznej.

Kryteria oceny formalno-merytorycznej

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Wniosek jest złożony w terminie naboru
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie
3.	Wniosek wraz z załącznikami jest kompletny, prawidłowo podpisany
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu wnioskodawców określonym w Regulaminie
5.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem
6.	Realizacja przedsięwzięcia nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest złożyć uzupełnione dokumenty w terminie wskazanym w wezwaniu. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania poprawek w zakresie oczywistych omyłek, błędów rachunkowych oraz niespójności dokumentów. Niniejsze zmiany Wnioskodawca ma obowiązek potwierdzić podpisem.
7. Po ocenie formalno-merytorycznej wniosek o dofinansowanie podlega ocenie według kryterium efektywności ekologiczno-ekonomicznej (pracownicy Funduszu wyliczą wielkość efektu ekologicznego oraz wskaźnik kosztu redukcji emisji CO₂).
8. Wnioski ocenione według kryteriów opisanych w pkt. 4 i 7 kierowane są pod obrady Zarządu Funduszu.
9. W sytuacji gdy kilka wniosków będzie miało tę samą datę wpływu, a przekroczony zostanie limit dotacji określony Regulaminem, o ostatecznym przyznaniu pomocy finansowej decyduje kolejność numeracji wynikająca z rejestracji wniosków w systemie kancelaryjnym obowiązującym w Funduszu.
10. Uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej bądź odmowy jej udzielenia podejmuje Zarząd Funduszu. W przypadku decyzji pozytywnej Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy (telefonicznie lub mailowo lub w formie papierowej). W przypadku odmowy przyznania dofinansowania, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie w formie papierowej.
11. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem umowy cywilno-prawnej w formie pisemnej.

X. Uruchomienie i rozliczenie pomocy finansowej

1. Po zawarciu umowy z Funduszem i zakończeniu wszystkich robót, w celu wypłaty środków na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta w umowie, beneficjent winien dostarczyć lub przesłać do Biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych następujące dokumenty:

- a) oryginał protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji (według wzoru – załącznik nr 1) oraz potwierdzenie fizycznej likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (według wzoru - załącznik nr 2),
 - b) oryginał faktury na te elementy przedsięwzięcia, na które zgodnie z umową zaplanowano udział środków WFOŚiGW w Rzeszowie celem naniesienia na nich przez pracownika Funduszu adnotacji o płatnościach ze środków Funduszu,
 - c) dokumentację fotograficzną zamontowanego źródła ciepła/wykonanej instalacji. Na zdjęciach powinny być widoczne również elementy identyfikujące zainstalowane urządzenie, np. tablice znamionowe,
 - d) potwierdzenie posiadania znaku CE dla nowego źródła ciepła,
 - e) rozliczenie zadania według wzoru – załącznik nr 3.
2. Dokumenty rozliczające przedsięwzięcia, o których mowa w pkt. 1 należy dostarczyć do biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych po zakończeniu zadania w terminie określonym w umowie.

XI. Efekt ekologiczny i rzeczowy oraz jego potwierdzenie

1. Efekt rzeczowy potwierdza się na podstawie dokumentów określonych w rozdziale X, pkt. 1.
2. Efekt ekologiczny rozumiany jest jako redukcja lub uniknięcie emisji pyłów i gazów.
3. Redukcję emisji pyłów i gazów obliczają pracownicy Funduszu według metodologii zaakceptowanej przez Zarząd Funduszu.
4. Efekt ekologiczny beneficjent potwierdza po roku od daty zakończeniu zadania, na podstawie oświadczenia o ilości spalanej paliwa w skali roku lub zapotrzebowania ciepłego budynku (powierzchni ogrzewanej budynku) według wzoru – załącznik nr 4.
5. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 4 skutkować może rozwiązaniem umowy i wezwaniem do zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści Programu i niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu.
3. Zarząd Funduszu zastrzega sobie możliwość aktualizacji niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru. Informacja w tym zakresie zostanie podana na stronie internetowej www.bip.wfosigw.rzeszow.pl.
4. Dla osób fizycznych zostanie wystawiony PIT-8C, tj. informacja o wysokości uzyskanego dochodu dla celów rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych

najpóźniej do ostatniego dnia lutego roku następującego po roku kalendarzowym, w którym otrzymano dofinansowanie.

5. Fundusz ma prawo kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie jego trwałości.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Funduszu o wszelkich zmianach danych, w tym zmianie miejsca pobytu, adresu do korespondencji i okolicznościach mogących mieć wpływ na procedurę udzielania pomocy finansowej oraz realizacji umowy w terminie 14 dni od zaistniałej zmiany.
7. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia pomocy finansowej.
8. Wszystkie dokumenty dotyczące przedsięwzięcia należy złożyć w języku polskim.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRAW WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016r. poz. 922). oraz od dnia 25.05.2018 r. zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,
- 2) dane osobowe wnioskodawcy przetwarzane będą w celu oceny złożonych wniosków i/lub realizacji umowy dotacji, na podstawie Art.23 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119),
- 3) odbiorcami danych osobowych wnioskodawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 4) odbiorcami danych osobowych wnioskodawcy mogą być firmy z branży IT. W tych przypadkach, zakres usług świadczonych przez te firmy nie obejmuje wykonywania jakichkolwiek działań dotyczących wprowadzania lub aktualizacji danych wnioskodawcy. Zakres usług obejmuje jedynie usuwanie awarii sprzętu i/lub systemów oraz usługi modyfikacji i funkcjonalności systemów, podczas których świadczący usługę może mieć wgląd w przetwarzane przez administratora dane,
- 5) dane osobowe wnioskodawcy przechowywane będą przez okres 10- lat od zakończenia i rozliczenia zadania realizowanego w ramach *Programu Przyjazny Dom*, według jednolitego wykazu akt WFOŚiGW w Rzeszowie,
- 6) wnioskodawca posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody,
- 7) wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 8) podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem dobrowolnym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową oceny wniosku o pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Protokół końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wnioskodawcy o likwidacji dotychczasowego źródła ciepła
3. Załącznik Nr 3 – Rozliczenie zadania
4. Załącznik Nr 4 – Potwierdzenie efektu ekologicznego przedsięwzięcia