

Instrukcja oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Dokument niniejszy określa sposoby oznakowania przedsięwzięć realizowanych przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie. Obowiązek oznakowania danego przedsięwzięcia każdorazowo określany jest w zapisach umowy.

I. Zadania inwestycyjne

1. Beneficjent, który na mocy umowy otrzymał z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie środki finansowe na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego (np.: robót infrastrukturalnych lub budowlanych) zobowiązany jest do oznakowania inwestycji tablicą informacyjną.
2. Tablice informacyjne umieszcza się na etapie odbioru inwestycji, najpóźniej do dnia złożenia do Funduszu pełnego rozliczenia zadania.
3. Tablice informacyjne umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
 - 1) elewacje frontowe budynków
 - 2) wejścia do budynków
 - 3) reprezentacyjne wnętrza budynków
 - 4) tablice wolnostojące - w obrębie inwestycji (ogrodzenia obiektu) itp.
4. W przypadku inwestycji liniowych np. kanalizacji, wodociągów, ciepłociągów itp. tablice informacyjne umieszcza się na charakterystycznym obiekcie wchodzącym w skład realizowanego przedsięwzięcia np. przepompowni, wymiennikowi itp. bądź w formie wolnostojącej w miejscach pozwalających na zidentyfikowanie inwestycji.
5. Tablice informacyjne muszą być wykonane z materiałów trwałych np.: metal, tworzywa sztuczne, szkło itp. a ich minimalne wymiary muszą wynosić odpowiednio:
 - 1) umieszczane na elewacjach, wejściach do budynków itp. - 50 cm (szerokość) x 40 cm (wysokość) lub 40 cm (szerokość) x 50 cm (wysokość)
 - 2) tablice wolnostojące – 80 cm (szerokość) – 60 cm (wysokość),
6. Tablice informacyjne muszą zawierać:
 - 1) nazwę zadania
 - 2) logo WFOŚiGW w Rzeszowie (załącznik nr 1) wraz z informacją o treści:
„Zrealizowano przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”
wzór - załącznik nr 2, 2a, 2b
7. W przypadku zadań współfinansowanych z innych źródeł np.: UE, NFOŚiGW informacja o dofinansowaniu przez WFOŚiGW w Rzeszowie może być umieszczona na wspólnej tablicy.

II. Publikacje drukowane, elektroniczne i inne materiały promocyjne oraz filmy

1. Wszelkie publikacje i materiały informacyjno-promocyjne (książki, raporty opracowania, plakaty, płyty CD, DVD, kasyety VHS, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp.) dofinansowane ze środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie należy zaopatrzyć w informację

- o dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie o treści: „Publikacja/Druk/Produkcja filmu dofinansowana/y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie” wraz z logo Funduszu.
2. Miejsce umieszczenia logo wraz z informacją o dofinansowaniu:
- publikacje – na okładce lub stronie technicznej (druga strona strony tytułowej)
 - płyty CD, DVD, VHS, pamięci flash itp. – na okładce opakowania,
 - filmy – w czołówce filmu,
 - inne produkty o charakterze reklamowo-promocyjnym – na wyrobach; dopuszcza się umieszczenie zamiennie logo lub informacji o dofinansowaniu.
- wzór – załącznik nr 3

III. Ścieżki edukacji ekologicznej

Informacja o dofinansowaniu ścieżki o treści „Ścieżka edukacyjna/ przyrodnicza/ poznawcza dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie” powinna być umieszczona na co najmniej dwóch tablicach edukacyjno-informacyjnych (przy wejściu i wyjściu).

2. Wielkość informacji powinna być dostosowana do wielkości tablicy edukacyjnej i informacji tam zawartych.

wzór – załącznik nr 4

IV. Szkolenia, konkursy i inne imprezy o charakterze publicznym

Informacja o dofinansowaniu szkolenia/ konkursu/ konferencji powinna być umieszczona w widocznym miejscu sali konferencyjnej, tablicy informacyjnej lub baneru o treści „Organizacja szkolenia/ konkursu/ konferencji dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”.

wzór – załącznik nr 5

V. Ruchome składniki majątku

1. Wszelkie ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi, zakupione w ramach umowy o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie powinny być oznakowane naklejką lub tabliczką z logo oraz informacją o dofinansowaniu.
2. Wymiary naklejki z logo WFOŚiGW i informacją o źródle finansowania powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalne do wielkości przedmiotu/urządzenia.
3. Naklejka powinna być umieszczona bezpośrednio na danym przedmiocie/urządzeniu, jednakże w taki sposób aby nie zniszczyć przedmiotu/urządzenia oraz nie utracić gwarancji lub rękojmi.
4. Ustalenie innych form promocji i znakowania przedsięwzięć współfinansowanych ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie przeprowadza się na etapie sporządzania umowy o dofinansowanie.

Wzór – załącznik nr 6, 6a

VI. Zakup lub modernizacja środków transportu oraz pojazdów specjalnych

W przypadku zakupu ze środków Wojewódzkiego Funduszu środków transportu oraz pojazdów specjalnych, bądź modernizacji lub doposażenia takich pojazdów beneficjent zobowiązany jest do trwałego umieszczenia w widocznym miejscu tych pojazdów informacji, w formie naklejki, o treści „Zakup/modernizacja pojazdu

dofinansowany/a przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.
Wzór – załącznik nr 7

VII. Pozostałe zadania wyżej nie wymienione

W przypadku przedsięwzięć pozainwestycyjnych realizowanych przy udziale środków WFOŚiGW w Rzeszowie oraz przedsięwzięć inwestycyjnych dofinansowywanych ze środków Funduszu, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, wymóg i sposób oznakowania będzie wynikał wprost z zawartej umowy, na podstawie wzajemnych uzgodnień beneficjenta z Funduszem.

VIII. Inne wymagania dot. oznakowania zadań

1. Standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały.
2. Kolor tablic – biało-zielony: C:74 M:27 Y:76 K:7
3. Kolor nadruku czarny.
4. Rodzaj czcionki: Humnst777EU lub Arial.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się oznakowanie przedsięwzięcia poprzez umieszczenie samego logo Funduszu.