*Załącznik do uchwały Zarządu*

*nr 13374/2024 z dnia 31.07.2024 r.*

**W – AZBEST – klęska**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA** **I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE** | Nr wniosku |  |
| Data rejestracji |  |
| **WNIOSEK O DOTACJĘ na zadania polegające** **na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, które uległy uszkodzeniu w wyniku działania klęski żywiołowej** |
| **NAZWA ZADANIA** | **Usuwanie wyrobów zawierających azbest uszkodzonych w wyniku działania klęski żywiołowej z terenu Gminy** Wybierz element. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:** |
| **1.** | **Nazwa Wnioskodawcy** | Wybierz element. |
| **2.** | **Adres siedziby, telefon, e-mail** |
| Miejscowość, kod pocztowy:  | Wpisać miejscowość i kod pocztowy |
| Ulica, nr budynku:  | Wpisać nazwę ulicy, nr budynku |
| Gmina:  | Wpisać gminę | Powiat:  | Wpisać powiat |
| Telefon:  | Wpisać nr telefonu | e-mail: | Wpisać adres e-mailowy |
| **3.** | **Numery** |
| NIP | Wpisać NIP | REGON | Wpisać REGON |
| **4.** | **Osoba prowadząca sprawę** |
| Imię, nazwisko: | Wpisać Imię i Nazwisko |
| Telefon: | Wpisać nr telefonu | e-mail: | Wpisać adres e-mailowy |
| **5.** | **Bank i numer rachunku, na który należy przekazać dotację** |
| Nazwa banku:  | Wpisać nazwę banku |
| Numer rachunku: | Wpisać nr rachunku bankowego |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II. WNIOSEK** |
| **1.** | **Wnioskowana kwota** **dotacji** | Wpisać kwotę |
| Wpisać kwotę słownie |
| **2.** | **Termin płatności nastąpi do 30 dni od daty złożenia dokumentacji rozliczeniowej.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Oświadczenie o podatku VAT** |
| Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do wnioskowanego zadania:[ ]  podatek VAT stanowi koszt ponoszony na realizację zadania, a wnioskodawcy nie przysługuje prawo jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów) - tym samym koszt całkowity zadania określony w pkt. 2 został podany w wartościach brutto,[ ]  podatek VAT nie stanowi kosztu ponoszonego na realizację - tym samym koszt całkowity zadania, określony w pkt. 2 został podany w wartościach netto |
| **4.** | **Przewidywany całkowity koszt zadania w zł:**Koszt kwalifikowany stanowi nie więcej niż iloczyn 750 zł i sumy efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest | Wpisać kwotę w zł |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Plan finansowania zadania w zł** |
|  | **Wyszczególnienie** | **Nakłady poniesione do dnia złożenia wniosku (zł)** | **Nakłady do poniesienia** **(zł)** | **Razem****(zł)** |
|  | Dotacja WFOŚiGW | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę | Wpisać kwotę |
|  | Inne źródłowymienić źródło | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy |
|  | Środki własne | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy |
|  | **Razem** | Wpisać sumę | Wpisać sumę | Wpisać sumę |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Zadanie wpisuje się w cel określony w Ustawie Prawo Ochrony Środowiska** - art. 400a ust. 1 pkt. 19 *przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i likwidowanie ich skutków dla środowiska* |
| **7.**  | **Efekt rzeczowy i ekologiczny** |
|  | Masa odpadów zawierających azbest przewidywana do unieszkodliwienia, wynikająca z protokołu szacowania szkód (w celu przeliczenia m2 na Mg zaleca się przyjąć współczynnik 0,015 Mg/m2) | Wpisać masę w [Mg] |
| **8.** | **Termin realizacji przedsięwzięcia (rzeczywisty lub planowany)** |
|  | data zakończenia zadania (jako datę zakończenia zadania rozumie się datę podpisania protokołu odbioru końcowego zadania) | do 23.11.2024 r. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA** |
| **1.** | Niniejszym oświadczam, że **wywiązujemy się z następujących obowiązków**:* z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Urzędu Skarbowego,
* z zobowiązań w stosunku do Funduszu wynikających z wcześniej zawartych umów.
 |
| **2.** | **Zobowiązuję się do oznakowania** poprzezumieszczenie informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej o treści: **„……… (nazwa zadania) dzięki wsparciu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”.** Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW w Rzeszowie. |
| **3.** | Oświadczam, że w ramach niniejszego wniosku **uwzględniono wyłącznie wyroby zawierające azbest** stanowiące element poszycia dachowego, które uległy uszkodzeniu podczas zjawisk atmosferycznych noszących znamiona klęski żywiołowej, mających miejsce w dniach 19.06. - 24.06.2024 r. i zostało to **potwierdzone w protokole szacowania szkód**.  |
| **4.** | Oświadczam, że **Gmina umieści ogłoszenie** o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej. |
| **5.** | Oświadczam, że **Gmina dokona weryfikacji** dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. |
| **6.** | Oświadczam, że zadanie **nie zostało zakończone** przed dniem złożenia wniosku. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** |
| **Do niniejszego wniosku dołącza się niżej wymienione dokumenty:** |
| **Załącznik nr 1 i 2** | Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu, w zależności od rodzaju Wnioskodawcy przedłożyć odpowiednie:1) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta (Burmistrza, Prezydenta), 2) Uchwała organu stanowiącego jst powołującą Skarbnika. |
| **Załącznik nr 3** | Protokół szacowania szkód dokumentujący wystąpienie szkody w postaci zniszczenia pokryć dachowych wykonanych z materiałów zawierających azbest w dniach 19.06. – 24.06.2024 r. Protokół powinien zawierać listę budynków/nieruchomości, na której wystąpiła szkoda, wraz z szacowaną ilością wyrobów zawierających azbest do usunięcia. |
| **UWAGA:** **Wszelkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem (miejscowość, data, podpis).** |

|  |
| --- |
| ***Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że zawarte w niniejszym dokumencie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.*** |
| **Miejscowość, data** |  |
| **Pieczęć Instytucji oraz pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji** |  |
| **Pieczęć i podpis skarbnika** |  |

„Informujemy, że w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Zakładce „Przetwarzanie danych osobowych” na stronie: <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/przetwarzanie-danych-osobowych>.”

 Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;

2) Z Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej w Rzeszowie można się skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną: iod@wfosigw.rzeszow.pl; listownie: (pocztą tradycyjną), pisząc na adres ul. Zygmuntowska 9, 35 – 025 Rzeszów;

3) W celu zawarcia i wykonania Umowy zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony

Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem Umowy, Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska);

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń albo o okres wymagany lub dozwolony przez obowiązujące prawo, w tym potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej Umowy, m.in. dostawcy IT;

8) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

10) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:

- reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w Umowie (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),

- osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem Umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w Umowie wskazanej (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).