**W - UMORZENIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA**  **I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE** | | Nr wniosku |  |
| Data rejestracji |  |
| **WNIOSEK O CZĘŚCIOWE UMORZENIE POŻYCZKI** | | | | |
| **NAZWA ZADANIA** | Wpisać nazwę zadania | | | |
| **NR UMOWY** | Wpisać nr umowy | **Data zawarcia umowy** | | Wybrać z kalendarza |

**CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKOBIORCY:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nazwa Wnioskodawcy** | | | | Wpisać nazwę Pożyczkobiorcy | | | | | | | |
| **2.** | **Adres siedziby, telefon, e-mail** | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość, kod pocztowy: | | | | | | Wpisać miejscowość i kod pocztowy | | | | | | |
| Ulica, nr budynku: | | | | | | Wpisać nazwę ulicy, nr budynku | | | | | | |
| Gmina: | | Wpisać gminę | | | | | | | Powiat: | | | Wpisać powiat |
| Telefon: | | Wpisać nr telefonu | | | | | | | e-mail: | | | Wpisać adres e-mailowy |
| **3.** | **Numery** | | | | | | | | | | | |
| NIP | | | Wpisać NIP | | | | REGON | | | | Wpisać REGON | |
| **4.** | **Osoba prowadząca sprawę** | | | | | | | | | | | |
| Imię, nazwisko: | | | | Wpisać Imię i Nazwisko | | | | | | | | |
| Telefon: | | | Wpisać nr telefonu | | | | | e-mail: | | Wpisać adres e-mailowy | | |

**CZĘŚĆ II. DANE DOTYCZĄCE UMORZENIA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Udzielona kwota**  **pożyczki** | Wpisać kwotę | | |
| **2.** | **Kwota spłaconej pożyczki** | Wpisać kwotę | | |
| **3.** | **Wnioskowana kwota umorzenia** | Wpisać kwotę | | |
| Wpisać kwotę słownie | | |
| **4.** | **Informacje dotyczące spełnienia warunków umorzenia** | | | |
| 4.1. | Data | wynikająca z umowy pożyczki | | faktyczna |
| Data zakończenia zadania | Wybrać datę z kalendarza | | Wybrać datę z kalendarza |
| 4.2. | Data osiągnięcia efektu rzeczowego | Wybrać datę z kalendarza | | Wybrać datę z kalendarza |
| 4.3. | Data osiągnięcia efektu ekologicznego | Wybrać datę z kalendarza | | Wybrać datę z kalendarza |
| 4.4. | Czy został osiągnięty zakładany w umowie pożyczki efekt rzeczowy i ekologiczny? | | TAK  NIE | |
| **5.** | **Zadanie było dofinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych** | | NIE  TAK  Jeśli tak, podać źródła finansowania | |
| **6.** | **Na przedmiotowe zadanie otrzymano z WFOSiGW w Rzeszowie** | | wyłącznie pożyczkę  pożyczkę i dotację  Wpisać kwotę otrzymanej dotacji – jeśli dotyczy | |

**CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i opłat publiczno - prawnych – dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.**  W przypadku pozostałych podmiotów należy przedłożyć odpowiednie zaświadczenia wymienione w *Części V Wniosku* (Załączniki nr 1, 2, 3) |
|  | Niniejszym oświadczam, że wywiązujemy się z następujących obowiązków:   * z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, * ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, * ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Urzędu Skarbowego, * z zobowiązań w stosunku do Funduszu wynikających z wcześniej zawartych umów. |

**CZĘŚĆ IV. POMOC PUBLICZNA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Niniejszą tabelę należy wypełnić po zaznajomieniu się z Instrukcją dot. Pomocy publicznej** | | | |
| **1.** | Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)? | | TAK  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, należy podać szczegółowe uzasadnienie. | | Wpisać uzasadnienie |
| **2.** | | Czy planowane zadanie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji? | TAK  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie. | Wpisać uzasadnienie |
| **3.** | | W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie 2, czy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (czy podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)? | TAK  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę podać szczegółowe uzasadnienie | Wpisać uzasadnienie |
| **4.** | | Czy wnioskowane dofinansowanie wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej? | TAK  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie. | Wpisać uzasadnienie |
| **UWAGA:** Zaznaczenie czterech odpowiedzi TAK oznacza, iż wnioskowane dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną, a Wnioskodawca składając kompletny wniosek powinien wypełnić właściwy załącznik dotyczący pomocy publicznej. | | | |

**CZĘŚĆ V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Do niniejszego wniosku dołącza się niżej wymienione dokumenty:** | |
| **Załącznik nr 1** | Zaświadczenie o uiszczaniu opłat za korzystanie ze środowiska (wystawione nie wcześniej niż 36 tygodni przed złożeniem wniosku – nie dotyczy jst |
| **Załącznik nr 2** | Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed złożeniem wniosku) – nie dotyczy jst |
| **Załącznik nr 3** | Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed złożeniem wniosku) – nie dotyczy jst |
| **Załączniki dotyczące pomocy publicznej** | Wnioskodawca, który udzielił czterech odpowiedzi „TAK” w Części IV wniosku dołącza w zależności od rodzaju pomocy publicznej, o którą ubiega się:   1. w przypadku pomocy de minimis:   - wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. (Dz.U.2024.40 t.j.) - wzór na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu [„wzory wniosków/dodatkowe załączniki”](https://bip.wfosigw.rzeszow.pl/wnioski-mainmenu-105/wzory-wnioskw-mainmenu-60)  - zaświadczenie banku lub agencji ratingowej dotyczące aktualnego ratingu Wnioskodawcy lub deklarację dotyczącą braku ratingu, w oparciu, o które zostanie określona stopa referencyjna. Ustalenie stopy referencyjnej określono w Komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych (2008/C 14/02) – w/w Komunikat dostępny na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu [„wzory wniosków/dodatkowe załączniki”,](https://bip.wfosigw.rzeszow.pl/wnioski-mainmenu-105/wzory-wnioskw-mainmenu-60)  - wypełniony formularz „Pomoc publiczna” - wzór na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu [„wzory wniosków/dodatkowe załączniki”](https://bip.wfosigw.rzeszow.pl/wnioski-mainmenu-105/wzory-wnioskw-mainmenu-60),   1. w przypadku pomocy innej niż de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.02.2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 238) - wzór na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu [„wzory wniosków/dodatkowe załączniki”](https://bip.wfosigw.rzeszow.pl/wnioski-mainmenu-105/wzory-wnioskw-mainmenu-60) |
| **UWAGA:** **Wszelkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem (miejscowość, data, podpis).** | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że zawarte w niniejszym dokumencie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.*** | |
| **Miejscowość, data** |  |
| **Pieczęć firmowa oraz pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji** |  |
| **Pieczęć i podpis skarbnika** |  |

„Informujemy, że w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Zakładce „Przetwarzanie danych osobowych” na stronie: <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/przetwarzanie-danych-osobowych>.”

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail [iod@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:iod@wfosigw.rzeszow.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny wniosku i realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz Art.  400a ust 1 i Art. 411 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021.1973 t.j.),
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy z branży IT. W tych przypadkach, zakres usług świadczonych przez te firmy nie obejmuje wykonywania jakichkolwiek działań dotyczących wprowadzania lub aktualizacji Państwa danych. Zakres usług obejmuje jedynie usuwanie awarii sprzętu i/lub systemów oraz usługi modyfikacji i funkcjonalności systemów, podczas których świadczący usługę może mieć wgląd w przetwarzane przez administratora dane,
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia i rozliczenia zadania/umowy realizowanego w ramach udzielonej pomocy*,* według jednolitego wykazu akt WFOŚiGW w Rzeszowie,
6. Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu
9. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej
10. Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Państwa spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową oceny wniosku o pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.