**W- UMORZENIE pozaKPOŚK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA**  **I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE** | | Nr wniosku |  |
| Data rejestracji |  |
| **WNIOSEK O CZĘŚCIOWE UMORZENIE POŻYCZKI** | | | | |
| **NAZWA ZADANIA** | Wpisać nazwę zadania | | | |
| **NR UMOWY** | Wpisać nr umowy | **Data zawarcia umowy** | | Wybrać z kalendarza |

**CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKOBIORCY:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nazwa Wnioskodawcy** | | | | Wpisać nazwę Pożyczkobiorcy | | | | | | | |
| **2.** | **Adres siedziby, telefon, e-mail** | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość, kod pocztowy: | | | | | | Wpisać miejscowość i kod pocztowy | | | | | | |
| Ulica, nr budynku: | | | | | | Wpisać nazwę ulicy, nr budynku | | | | | | |
| Gmina: | | Wpisać gminę | | | | | | | Powiat: | | | Wpisać powiat |
| Telefon: | | Wpisać nr telefonu | | | | | | | e-mail: | | | Wpisać adres e-mailowy |
| **3.** | **Numery** | | | | | | | | | | | |
| NIP | | | Wpisać NIP | | | | REGON | | | | Wpisać REGON | |
| **4.** | **Osoba prowadząca sprawę** | | | | | | | | | | | |
| Imię, nazwisko: | | | | Wpisać Imię i Nazwisko | | | | | | | | |
| Telefon: | | | Wpisać nr telefonu | | | | | e-mail: | | Wpisać adres e-mailowy | | |

**CZĘŚĆ II. DANE DOTYCZĄCE UMORZENIA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Udzielona kwota**  **pożyczki** | Wpisać kwotę | | |
| **2.** | **Kwota spłaconej pożyczki** | Wpisać kwotę | | |
| **3.** | **Wnioskowana kwota umorzenia** | Wpisać kwotę | | |
| Wpisać kwotę słownie | | |
| **4.** | **Informacje dotyczące spełnienia warunków umorzenia** | | | |
| 4.1. | Data | wynikająca z umowy pożyczki w dniu jej zawarcia | | faktyczna |
| Data zakończenia zadania | Wybrać datę z kalendarza | | Wybrać datę z kalendarza |
| 4.2. | Data osiągnięcia efektu rzeczowego | Wybrać datę z kalendarza | | Wybrać datę z kalendarza |
| 4.3. | Data osiągnięcia efektu ekologicznego | Wybrać datę z kalendarza | | Wybrać datę z kalendarza |
| 4.4. | Czy został osiągnięty zakładany w dniu zawarcia umowy pożyczki efekt rzeczowy i ekologiczny? | | TAK  NIE | |
| **5.** | **Zadanie było dofinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi** | | NIE  TAK  Jeśli tak, podać źródła finansowania | |
| **6.** | **Wartość wskaźnika G[[1]](#footnote-1) gminy dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o pożyczkę** | | Wpisać wartość wskaźnika | |

**CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących przychody NFOŚiGW oraz innych zobowiązań wobec NFOŚiGW w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o umorzenie pożyczki.** |
|  | Niniejszym oświadczam, że w ciągu 3 ostatnich lat wywiązywaliśmy się z następujących obowiązków:   * z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska stanowiących przychody NFOŚiGW, * z zobowiązań w stosunku do NFOŚiGW wynikających z wcześniej zawartych umów oraz innych zobowiązań wobec NFOŚiGW. |
| **2.** | **Oświadczenie dotyczące trwałości zadania** |
|  | Oświadczam, że została/zostanie zachowana trwałość zadania w ciągu 5 lat od dnia zakończenia przedmiotowego zadania. |

**UWAGA: Przyjmuje się, że złożenie przedmiotowego wniosku powoduje zawieszenie wymagalności spłaty raty objętej wnioskiem do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu. Za okres zawieszenia wymagalności spłaty pobierane są odsetki w wysokości określonej w umowie.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że zawarte w niniejszym dokumencie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.*** | |
| **Miejscowość, data** |  |
| **Pieczęć firmowa oraz pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji** |  |
| **Pieczęć i podpis skarbnika** |  |

„Informujemy, że w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Zakładce „Przetwarzanie danych osobowych” na stronie: <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/przetwarzanie-danych-osobowych>.”

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail [iod@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:iod@wfosigw.rzeszow.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny wniosku i realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz Art.  400a ust 1 i Art. 411 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021.1973 t.j.),
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy z branży IT. W tych przypadkach, zakres usług świadczonych przez te firmy nie obejmuje wykonywania jakichkolwiek działań dotyczących wprowadzania lub aktualizacji Państwa danych. Zakres usług obejmuje jedynie usuwanie awarii sprzętu i/lub systemów oraz usługi modyfikacji i funkcjonalności systemów, podczas których świadczący usługę może mieć wgląd w przetwarzane przez administratora dane,
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia i rozliczenia zadania/umowy realizowanego w ramach udzielonej pomocy*,* według jednolitego wykazu akt WFOŚiGW w Rzeszowie,
6. Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu
9. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej
10. Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Państwa spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową oceny wniosku o pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.

1. Wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.2024.1572). [↑](#footnote-ref-1)