**W – AZBEST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA** **I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE** | Nr wniosku |  |
| Data rejestracji |  |
| **WNIOSEK O DOTACJĘ w ramach naboru****USUWANIE WYROBÓW AZBESTOWYCH** |
| **NAZWA ZADANIA** | **Usuwanie wyrobów azbestowych z terenu Gminy** Wpisać nazwę gminy |
| **CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:** |
| **1.** | **Nazwa Wnioskodawcy** | Wpisać Nazwę Wnioskodawcy |
| **2.** | **Adres siedziby, telefon, e-mail** |
| Miejscowość, kod pocztowy:  | Wpisać miejscowość i kod pocztowy |
| Ulica, nr budynku:  | Wpisać nazwę ulicy, nr budynku |
| Gmina:  | Wpisać gminę | Powiat:  | Wpisać powiat |
| Telefon:  | Wpisać nr telefonu | e-mail: | Wpisać adres e-mailowy |
| **3.** | **Numery** |
| NIP | Wpisać NIP | REGON | Wpisać REGON |
| **4.** | **Osoba prowadząca sprawę** |
| Imię, nazwisko: | Wpisać Imię i Nazwisko |
| Telefon: | Wpisać nr telefonu | e-mail: | Wpisać adres e-mailowy |
| **5.** | **Bank i numer rachunku, na który należy przekazać dotację** |
| Nazwa banku:  | Wpisać nazwę banku |
| Numer rachunku: | Wpisać nr rachunku bankowego |
| **6.** | **Wskaźnik G gminy na 2024 r.** | Wpisać wartość wskaźnika G |
| **7.** | **Gmina włącza się do obsługi Programu Czyste Powietrze jako Operator Programu Czyste Powietrze** | Wybierz element. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II. WARTOŚĆ I WARUNKI DOTACJI:** |
| **1.** | **Wnioskowana kwota** **dotacji** (do 20.000,00 zł i nie więcej niż 80% kosztów kwalifikowanych zadania) | Wpisać kwotę |
| Wpisać kwotę słownie |
| **2.** | **Termin wypłaty dotacji:** wypłata nastąpi w ciągu 30 dni od złożenia dokumentacji rozliczeniowej |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III. KOSZT REALIZACJI ZADANIA ORAZ ŹRÓDŁA ZBILANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA** |
| **1.** | **Oświadczenie o podatku VAT** |
| Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do wnioskowanego zadania:[ ]  podatek VAT stanowi koszt ponoszony na realizację zadania, a wnioskodawcy nie przysługuje prawo jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów) - tym samym koszt kwalifikowany zadania określony w pkt. 2 został podany w wartościach brutto,[ ]  podatek VAT nie stanowi kosztu ponoszonego na realizację - tym samym koszt kwalifikowany zadania, określony w pkt. 2 został podany w wartościach netto |
| **2.** | **Przewidywany koszt kwalifikowany zadania w zł:** | Wpisać kwotę w zł |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Plan finansowania zadania w zł** |
|  | **Wyszczególnienie** | **Nakłady poniesione do dnia złożenia wniosku (zł)** | **Nakłady do poniesienia** **(zł)** | **Razem****(zł)** |
|  | Dotacja ze środków WFOŚiGW | nd | Wpisać kwotę | Wpisać kwotę |
|  | Środki własne | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy |
|  | Inne | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy |
|  | **Razem** | Wpisać sumę | Wpisać sumę | Wpisać sumę |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV. OPIS EKOLOGICZNO-TECHNICZNY ZADANIA** |
| **1.** | **Zadanie zostanie zakończone do dnia:** (jako datę zakończenia zadania rozumie się datę podpisania protokołu odbioru końcowego zadania) | **25.11.2025 r.** |
| **2.** | **Planowany do osiągnięcia efekt rzeczowy i ekologiczny zadania rozumiany jako ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest [Mg]** | Wpisać ilość |
| **3.** | **Masa odpadów zawierających azbest pozostała do unieszkodliwienia podana w Bazie Azbestowej na dzień złożenia wniosku [Mg]** | Wpisać ilość |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ V. OŚWIADCZENIA** |
| **1.** | **Oświadczenie o zgodności realizacji zadania z zapisami ogłoszenia o naborze wniosków** |
|  | Oświadczam, że są mi znane zapisy ogłoszenia o naborze wniosków oraz pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia i akceptuję zawarte w nich postanowienia. |
| **2.**  | **Oświadczenie dotyczące realizacji przedmiotowego zadania zgodnie z prawem** |
|  | Niniejszym oświadczam, że przedmiotowe zadanie realizowane jest/będzie zgodnie z przepisami prawa oraz Gmina dokona weryfikacji dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. |
| **3.**  | **Oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i opłat publiczno - prawnych**  |
|  | Niniejszym oświadczam, że wywiązujemy się z następujących obowiązków:* z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Urzędu Skarbowego,
* z zobowiązań w stosunku do Funduszu wynikających z wcześniej zawartych umów.
 |
| **4.** | **Oświadczenie o wyborze Wykonawcy** dla jednostek zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych |
|  | Oświadczam, że w odniesieniu do niniejszego zadania wybór wykonawcy zadania został/zostanie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (pzp) (Dz.U.2024.1320 t.j.). |
| **5.** | **Oświadczenie o przeprowadzeniu inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest** |
|  | Oświadczam, że na terenie gminy przeprowadzono inwentaryzację wyrobów zawierających azbest |
| **6.** | **Oświadczenie o posiadaniu gminnego programu usuwania azbestu** |
|  | 1. Oświadczam, że Gmina posiada uchwałę Rady Gminy zatwierdzającą gminny program usuwania azbestu, lub
2. w przypadku gdy Gmina nie posiada własnego programu, a należy do związku gmin, który posiada program – oświadczam, że gmina posiada uchwałę zatwierdzającą związkowy program usuwania azbestu i akceptuje jego zapisy w części dot. gminy.
 |
| **7.** | **Oświadczenie dotyczące realizacji zadania**  |
|  | Oświadczam, że przedmiotowe zadanie nie dotyczy przedsięwzięć realizowanych w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. |
| **8.** | **Oświadczenie dotyczące terminu realizacji zadania** |
|  | Oświadczam, że niniejsze zadanie nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. |
| **9.** | **Oświadczenie o oznakowaniu przedsięwzięcia** |
|  | Zobowiązuję się do oznakowania zadania poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej gminy o treści **„…….. (*nazwa zadania*) w 2025 roku zrealizowano dzięki wsparciu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w kwocie …. zł.”** Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW w Rzeszowie. **UWAGA:** należy zastosować **nowe logo** WFOŚiGW w Rzeszowie – dostępne [tutaj](https://wfosigw-rzeszow.bip.gov.pl/podstawa-dzialalnosci/instrukcja-oznakowania.html) (załącznik 1) |
| **10.** | **Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej** |
|  | Oświadczam, że w przypadku udzielenia pomocy publicznej zapewnię zgodność udzielania pomocy publicznej ostatecznemu odbiorcy korzyści z zasadami jej udzielania oraz realizację innych obowiązków wynikających z jej udzielenia. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** |
| **Do niniejszego wniosku dołącza się niżej wymienione dokumenty:** |
| **Załączniki** | Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu:a) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta (Burmistrza, Prezydenta). b) Uchwała organu stanowiącego jst powołująca Skarbnika. |
| **UWAGA:** Wszelkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem (miejscowość, data, podpis).W przypadku przesyłania wniosku w formie elektronicznej potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem jest dokonywane poprzez złożenie podpisu elektronicznego na dokumencie. |

|  |
| --- |
| ***Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że zawarte w niniejszym dokumencie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.*** |
| **Miejscowość, data***(nie ma obowiązku wypełnienia w przypadku podpisywania wniosku podpisem elektronicznym)* |  |
| **Pieczęć firmowa oraz pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji***(nie ma obowiązku nabijania pieczęci w przypadku podpisywania wniosku podpisem elektronicznym)* |  |
| **Pieczęć i podpis skarbnika/ głównego księgowego** |  |

„Informujemy, że w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Zakładce „Przetwarzanie danych osobowych” na stronie: <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/przetwarzanie-danych-osobowych>.”

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mail iod@wfosigw.rzeszow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny wniosku i realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz Art.  400a ust 1 i Art. 411 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799 t.j.),
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy z branży IT. W tych przypadkach, zakres usług świadczonych przez te firmy nie obejmuje wykonywania jakichkolwiek działań dotyczących wprowadzania lub aktualizacji Państwa danych. Zakres usług obejmuje jedynie usuwanie awarii sprzętu i/lub systemów oraz usługi modyfikacji i funkcjonalności systemów, podczas których świadczący usługę może mieć wgląd w przetwarzane przez administratora dane,
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia i rozliczenia zadania/umowy realizowanego w ramach udzielonej pomocy*,* według jednolitego wykazu akt WFOŚiGW w Rzeszowie,
6. Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu
9. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej
10. Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Państwa spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową oceny wniosku o pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.