

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie  
w ramach Programu  
„Ogólnopolski Program finansowania służb ratowniczych, Część 3)  
Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych”**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej także „wnioskami”), ocenianych w trybie ciągłym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu „Ogólnopolski Program finansowania służb ratowniczych, Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych”, (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie oraz formy czynności prawnych podejmowanych przez Fundusz w ramach Programu w czasie rozpatrywania wniosków i realizacji zawartej umowy dotacji.
3. Formy i warunki udzielenia dofinansowania reguluje Program oraz ogłoszenie o naborze wniosków.

**§ 2  
Terminy i sposób składania wniosków**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia publikowanego na stronie internetowej [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl).
2. Nabór wniosków dla beneficjentów końcowych odbywa się w trybie ciągłym w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze wniosków:
  - 1) Osobiście na adres: **ul. Przemysłowa 6, 35-105 Rzeszów,**  
lub ul. Zygmuntońska 9, 35-030 Rzeszów
  - 2) lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:  
**WFOŚiGW w Rzeszowie**  
**ul. Przemysłowa 6, 35-105 Rzeszów**
  - 3) lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy<sup>1</sup> na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług

---

<sup>1</sup> Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysłany na skrzynkę podawczą ePUAP uważa się za prawidłowo podpisany, gdy każdy dokument (wniosek i załączniki) odrębnie został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.

Administracji Publicznej (ePUAP) - **Skrytka ePUAP: /wfosigw\_rz/SkrytkaESP**, lub poprzez system **e-Doręczenia: AE:PL-55516-58184-ASDDT-13**.

4. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
  - 1) dla wniosku w formie papierowej złożonego osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie – data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW,
  - 2) dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe - data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j. z późn. zm).
  - 3) dla wniosku w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy - data jego wpływu na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), lub na skrzynkę e-Doręczeń.
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
6. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru zostają odrzucone, o czym Wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej.
7. Wniosek złożony w ramach naboru może dotyczyć tylko jednego zadania/inwestycji.
8. *Wykaz planowanych inwestycji* (zwanymi również zadaniami) stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków i określa zamkniętą listę inwestycji/Wnioskodawców Programu.
9. WFOŚiGW może dokonać aktualizacji *Wykazu planowanych inwestycji* w ramach trwającego naboru wniosków o dofinansowanie.

### § 3

#### Sposób rozpatrywania wniosków

1. Ocena wniosków złożonych w naborze dokonywana jest na podstawie kryteriów dostępu, określonych w ust. 2.
2. Kryteria dostępu:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów końcowych, określonym w programie priorytetowym		

5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW		
7.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia są zgodne z ogłoszeniem o naborze wniosków.		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z ogłoszeniem o naborze wniosków		
9.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		

3. Na etapie oceny wg kryteriów dostępu istnieje możliwość skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji po wezwaniu przez WFOŚiGW w formie, o której mowa w § 5 ust. 1. Wnioskodawca może dokonać korekty/uzupełnienia wymaganej dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Dodatkowo dopuszcza się składanie przez wnioskodawcę wyjaśnień do wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Dopuszcza się dwukrotne złożenie korekty lub uzupełnienia wniosku na wezwanie WFOŚiGW. Dokumenty uzupełniane bez wezwania WFOŚiGW do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
5. Wniosek zostanie odrzucony jeżeli:
  - wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;
  - wniosek w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia nadal nie spełnia kryteriów dostępu;
  - w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień WFOŚiGW nie może dokonać ustalenia, czy wniosek spełnia kryteria dostępu.
6. Wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu, jeżeli nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu.
7. Wnioskodawca jest informowany o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w formie, o której mowa w § 5 ust. 1.
8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia prośby o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z WFOŚiGW informacji o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożona prośba wymaga uzasadnienia.
9. Brak pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **§ 4**

### **Zawarcie umowy**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, WFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem oraz informuje wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zobowiązanie WFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

## **§ 5**

### **Uwagi końcowe**

1. Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.), albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77<sup>2</sup> oraz art. 77<sup>3</sup> Kodeksu cywilnego (Dz.U.2024.1061 t.j.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
2. W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano pisemną formę dokonywania czynności prawnych, z wykorzystaniem operatora pocztowego, pismo wysłane na adres wskazany przez wnioskodawcę/beneficjenta i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
3. W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę dokumentową, dokumenty przekazywane wnioskodawcy/beneficjentowi drogą elektroniczną powinny być szyfrowane, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.
4. Szyfrowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla wnioskodawcy/beneficjenta na stronach internetowych.
5. Wnioskodawca/beneficjent zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają wnioskodawcę/beneficjenta.
6. Wnioskodawca/beneficjent odpowiada za prawidłowość wpisanych danych adresowych we wniosku o dofinansowanie.
7. Odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
8. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie, o której mowa w ust. 1.

9. Wnioskodawca/beneficjent na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym WFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
10. Wszelkie oświadczenia kierowane przez wnioskodawcę/beneficjenta do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej winny być wysyłane z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Oświadczenia kierowane do Funduszu z innych adresów będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
11. WFOŚiGW może wydłużyć termin naboru wniosków i/lub ogłosić nabór uzupełniający.
12. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW.
13. WFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
14. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW kontroli realizacji przedsięwzięcia.
15. Regulamin naboru został opracowany w oparciu o zapisy Programu i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. z późn. zm.).
16. W kwestiach nieuregulowanych w Programie i Regulaminie, lub innych dokumentach stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków zastosowanie mają *Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji przez WFOŚiGW w Rzeszowie*.
17. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny.