Regulamin naboru wniosków **o dofinansowanie**

**pn. BEZPIECZNY STRAŻAK W TWOJEJ GMINIE**

**na zadania** **z zakresu zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom środowiska oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanych dalej także „wnioskami”), ocenianych w trybie konkursowym (zwanym dalej „naborem”) na zadania z zakresu zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom środowiska oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru wniosków reguluje ogłoszenie o naborze wniosków oraz *Zasady udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Rzeszowie*.

**§ 2**

**Terminy i sposób składania wniosków**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia publikowanego na stronie internetowej [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl).
2. Nabór wniosków dla beneficjentów odbywa się w trybie **konkursowym**.
3. Wnioski należy składać na formularzu ***W-UR\_ jst*** stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.
4. Sposób składania wniosków:
5. Osobiście na adres: **ul. Przemysłowa 6, 35-105 Rzeszów**,

lub ul. Zygmuntowska 9, 35-030 Rzeszów

1. lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:

**WFOŚiGW w Rzeszowie**

**ul. Przemysłowa 6, 35-105 Rzeszów**

1. lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy[[1]](#footnote-1) na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - **Skrytka ePUAP: /wfosigw\_rz/SkrytkaESP,** lub poprzez system **e-Doręczenia: AE:PL-55516-58184-ASDDT-13.**
2. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
3. dla wniosku w formie papierowej złożonego osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie – data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW,
4. dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe - data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j. z późn. zm).
5. dla wniosku w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy - data jego wpływu na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), lub na skrzynkę e-Doręczeń.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
7. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru zostają odrzucone, o czym Wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej.
8. W ramach naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

**§ 3**

**Sposób rozpatrywania wniosków**

1. Ocena wniosków złożonych w naborze dokonywana jest na podstawie kryteriów dostępu, oraz kryteriów jakościowych punktowych, określonych w §4.
2. Na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych punktowych istnieje możliwość skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji po wezwaniu przez WFOŚiGW w formie, o której mowa w § 6 ust. 1. Wnioskodawca może dokonać korekty/uzupełnienia wymaganej dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Dodatkowo dopuszcza się składanie przez wnioskodawcę wyjaśnień do wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Dopuszcza się jednokrotne złożenie korekty lub uzupełnienia wniosku na wezwanie WFOŚiGW. Dokumenty uzupełniane bez wezwania WFOŚiGW do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
4. Wniosek zostanie odrzucony, jeżeli:
* wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;
* wniosek w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia nadal nie spełnia kryteriów dostępu;
* w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień WFOŚiGW nie może dokonać ustalenia czy wniosek spełnia kryteria dostępu.
1. Wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu.
2. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych punktowych.
3. Wnioski ocenione pozytywnie wg kryteriów dostępu zostają poddane ocenie wg kryteriów jakościowych punktowych.
4. W wyniku oceny wg kryteriów jakościowych punktowych wszystkie wnioski otrzymują odpowiednią liczbą punktów.
5. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków wg kryteriów jakościowych punktowych wnioski zostają uszeregowane na tzw. liście rankingowej w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionych. Listy rankingowe podlegają upublicznieniu na stronie [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl).
6. WFOŚiGW udzieli dofinansowania beneficjentom na realizację zadań według pozycji na liście rankingowej do wyczerpania środków.
7. W przypadku, gdy część wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, o pozycji na liście decyduje wartość wskaźnika G[[2]](#footnote-2) gminy określonego dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, przy czym im niższy wskaźnik G tym wyższa pozycja wniosku.
8. Wnioskodawca jest informowany o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w formie, o której mowa w § 6 ust. 1.

**§ 4**

**Szczegółowe kryteria wyboru wniosków**

**KRYTERIA DOSTĘPU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego |  |  |
| 2. | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie |  |  |
| 3.  | Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki  |  |  |
| 4.  | Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków  |  |  |
| 5.  | W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy  |  |  |
| 6.  | Cel i rodzaj zadania są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze.  |  |  |
| 7.  | Realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku. |  |  |
| 8.  | Okres realizacji i rozliczenia zadania są zgodne z ogłoszeniem o naborze. |  |  |
| 9.  | Forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z ogłoszeniem o naborze wniosków.  |  |  |

**KRYTERIA JAKOŚCIOWE PUNKTOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **PUNKTACJA** |
| **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wniosek nie wymaga korekty | 3 pkt  | 0 pkt |
| 2.   | Na terenie gminy występuje jedna z następujących form ochrony przyrody: | 7 lub 10 pkt (jak niżej) | 0 pkt |
| * Park Narodowy
 | 10 pkt |  |
| * Park Krajobrazowy, Obszar Chronionego Krajobrazu, Natura 2000
 | 7 pkt |  |
| 3. | Wnioskodawca włącza się do obsługi Programu Czyste Powietrze jako Operator | 0, 15 lub 30 pkt |  |
| Wnioskodawca do dnia 30.04.2025 r. zawarł Porozumienie z WFOŚiGW dot. Operatora Programu Czyste Powietrze  | 30 pkt |  |
| Wnioskodawca od dnia 01.05.2025 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie zawarł Porozumienie z WFOŚiGW dot. Operatora Programu Czyste Powietrze  | 15 pkt |  |
| Wnioskodawca do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie nie zawarł Porozumienia z WFOŚiGW dot. Operatora Programu Czyste Powietrze  | 0 pkt |  |
| 4. | Wnioskodawca włącza się do obsługi Programu Czyste Powietrze i prowadzi Gminny Punkt Konsultacyjno-Informacyjny | 0 lub 7 pkt |  |
| Wnioskodawca do dnia 30.04.2025 r. prowadził Gminny Punkt Konsultacyjno-Informacyjny | 7 pkt |  |
| Wnioskodawca do dnia 30.04.2025 r. nie prowadził Gminnego Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego | 0 pkt |  |
| **SUMA** | **Max. 50 pkt** | **Min. 0 pkt** |

**§ 5**

**Zawarcie umowy**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, WFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie zadania zgodnie z przyjętym wzorem oraz informuje wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zobowiązanie WFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

**§ 6**

**Uwagi końcowe**

1. Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach naboru (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 772 oraz art. 773  Kodeksu cywilnego (Dz.U.2024.1061 t.j.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
2. W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano pisemną formę dokonywania czynności prawnych, z wykorzystaniem operatora pocztowego, pismo wysłane na adres wskazany przez wnioskodawcę/beneficjenta i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
3. Wnioskodawca/beneficjent zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają wnioskodawcę/beneficjenta.
4. Wnioskodawca/beneficjent odpowiada za prawidłowość wpisanych danych adresowych we wniosku o dofinansowanie.
5. Odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
6. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie, o której mowa w ust. 1.
7. Wnioskodawca/beneficjent na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym WFOŚiGW w formie pisemnej.
8. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW.
9. WFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
10. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW kontroli realizacji zadania.
11. Regulamin naboru został opracowany w oparciu o zapisy *Zasad udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Rzeszowie* – *Zasady* do pobrania na stronie internetowej <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl> w zakładce BIP > Podstawa działalności.
12. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny.
1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysłany na skrzynkę podawczą ePUAP uważa się za prawidłowo podpisany, gdy każdy dokument (wniosek i załączniki) odrębnie został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.2024.356 t.j. z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)