**UMOWA DOTACJI NR ……**

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego *„Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych”* z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu **….. r.** pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zygmuntowskiej 9, NIP 813-10-96-967, REGON 180511867, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Martę Zajko

Zastępcę Prezesa Zarządu – Marka Klarę

zwanym dalej DOTUJĄCYM

a **……..** -

z siedzibą w: **……,** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……

NIP ….., Regon …..

reprezentowaną przez:

….. - ….

zwaną dalej DOTOWANYM.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Dotujący, działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. z późn. zm.) oraz uchwały Nr **….** Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia **….** r., w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nr …. z dnia …. udziela Dotowanemu dofinansowanie w formie dotacji na zadanie pn. „……” zwanego dalej „zadaniem”.
2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zasadach określonych w Programie priorytetowym *„Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych”*.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest harmonogram finansowo-rzeczowy przedstawiający pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania, potwierdzony podpisami osób reprezentujących Dotowanego, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Kwota dotacji wynosi do **……………. zł** (słownie: …..), w tym ze środków NFOŚiGW do kwoty ………….zł, ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie do kwoty …. zł, stanowiące łącznie do 100% kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Na dzień podpisania umowy dotacji Dotowany określa wartość kosztów kwalifikowanych zadania na kwotę **…. zł** (słownie: ….).
6. Zadanie wykonane zostanie **do dnia** **……** **r.**, w zakresie rzeczowym określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa w ust. 3.
7. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty efekt rzeczowy w terminie do dnia ………… r. określony w harmonogramie finansowo – rzeczowym, o którym mowa w pkt 3.
8. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty efekt ekologiczny w terminie do dnia **………….** r. określony jako:

**1) Zmniejszenie emisji CO2 …….. Mg/rok,**

**2) Zmniejszenie zużycia energii końcowej …….. GJ/rok,**

**3) Zmniejszenie zużycia nieodnawialnej energii pierwotnej …….. GJ/rok,**

**4) redukcja rocznego zmniejszenia zapotrzebowania na energię pierwotną: min. …%**

1. W odniesieniu do działań realizowanych w ramach niniejszego zadania Dotowany zobowiązuje się zapewnić ich trwałość w ciągu 5 lat od daty zakończenia zadania, o której mowa w § 1 ust. 6.
2. Koszty kwalifikowane ponoszone w ramach niniejszego zadania stanowią wydatki inwestycyjne.

**§ 2**

**Warunki wypłaty dotacji**

1. W celu wypłaty dotacji lub jej części, Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia następujących dokumentów rozliczeniowych potwierdzających realizację zadania w całości lub w części, zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) wniosku o płatność – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,

2) kserokopii umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,

3) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,

4) rozliczenia częściowego/końcowego dotacji – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy,

5) kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: **„*Sfinansowano ze środków NFOŚiGW w kwocie …………..oraz WFOŚiGW w Rzeszowie w kwocie ………… na podstawie umowy nr …………… z dnia……… Sprawdzono merytorycznie, formalnie i zatwierdzono do wypłaty”****,*

6) kserokopii protokołu odbioru częściowego/końcowego robót związanych z realizacją zadania i przekazania obiektu do użytkowania.

1. Kserokopię umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami oraz oświadczenie o wyborze wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dotyczące danego wykonawcy zadania wystarczy przedłożyć jeden raz, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, który tego wykonawcy dotyczy.
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środki finansowe na realizację zadania na rachunek bankowy Dotowanego w banku: ………**, nr rachunku: …….** w następujących kwotach i terminach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kwota transzy dotacji | Data wypłaty do: | Źródło środków |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Przekazanie przez Fundusz środków w wyżej wymienionych kwotach i terminach nastąpi pod warunkiem wpływu kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 1 **na 30 dni** przed planowaną datą wypłaty środków. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu, z zastrzeżeniem, że ostatnia wypłata środków nie może nastąpić później niż do 31.12.2025 r.
2. Przesunięcie terminu wypłaty środków, o którym mowa w ust. 4 nie wymaga aneksowania warunków umowy jeśli mieści się w danym roku kalendarzowym.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
4. braku środków udostępnionych przez NFOŚiGW na jego rachunku,

2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dotowanego obowiązków wynikających z  Umowy.

1. W razie nie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych lub nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać wypłatę raty zawiadamiając o tym Dotowanego.
2. Kwota wypłaconych środków w formie dotacji wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych wynikających z rozliczenia zadania, lecz nie więcej niż kwota dotacji określona w §1 ust. 4.
3. Zwiększenie kosztu całkowitego lub kosztu kwalifikowanego zadania nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
4. W rozliczeniu będą uwzględnione jedynie wydatki kwalifikowane. Podatek VAT naliczony, będzie uwzględniany jako kwalifikowany tylko w przypadku jeżeli jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Dotowanego, a Dotowany nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Dotowanego. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Dotowany może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.

**§ 3**

**Obowiązki Dotowanego w trakcie trwania umowy**

1. Dotowany zobowiązuje się:

1) przeznaczyć dotację na elementy rzeczowe zadania wskazane w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa w § 1 ust. 3,

2) zrealizować zadanie w terminie określonym w § 1 ust. 6 i przedstawić po jego zakończeniu następujące dokumenty potwierdzające wykonanie, odbiór zadania i przekazania do eksploatacji i/lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie i/lub brak wniesienia zastrzeżeń ze strony nadzoru budowlanego po dokonaniu zgłoszenia (o ile były wymagane odrębnymi przepisami), lub inne wynikające ze specyfiki zadania:

 **- ……………….. do dnia: ……………. r.**

3) osiągnąć efekt rzeczowy i ekologiczny zadania w terminach, o których mowa w § 1 ust. 7 i 8 i przedstawić następujące dokumenty:

**- ………………………….. do dnia: ………..r.**

**- ………………………… do dnia: ……….. r.**

4) dokonać pełnego rozliczenia zadania do dnia **……… r.**, przedkładając rozliczenie końcowe dotacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,

5) umieścić w miejscu realizacji inwestycji oznakowania wykonanego z trwałego materiału z informacją o uzyskanym dofinansowaniu oraz logo NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Rzeszowie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

6) informować Dotującego o zmianach numeru konta bankowego, nazwy, statusu prawnego, toczącym się postępowaniu upadłościowym, likwidacji bądź przekształceniach własnościowych.

2. Dotowany oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Dotowanego.

1. Dotowany oświadcza, że w stosunku do Dotowanego nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, naprawczego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.
2. Dotowany oświadcza, że wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane WFOŚiGW w Rzeszowie są prawdziwe i kompletne.
3. Dotowany oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym zadania, a kwotą dotacji udzieloną na podstawie niniejszej umowy.
4. W przypadku uzyskania na realizację przedsięwzięcia bezzwrotnej pomocy innej, niż wskazana w harmonogramie finansowo – rzeczowym, Dotowany obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dotującego. Jeżeli z wyliczenia wynika, że udział środków Dotowanego w finansowaniu zadania jest większy niż wynikający z umowy, Dotowany winien dokonać niezwłocznie, nie później niż 14 dni od ich otrzymania, zwrotu udzielonej dotacji w części stanowiącej nadwyżkę nad kwotą udziału własnego.
5. Jeżeli z pełnego rozliczenia wynika, że udział środków Dotującego w stosunku do kosztów kwalifikowanych zadania jest większy niż dopuszczalny poziom dofinansowania, Dotowany zwróci część środków stanowiących nadwyżkę ponad dopuszczalny poziom dofinansowania, przekazanych w ramach niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia rozliczenia.
6. Dotowany oświadcza, że będzie prowadził dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż 5 lat od terminu zakończenia zadania, o której mowa w § 1 ust. 6.
7. WFOŚiGW w Rzeszowie oraz NFOŚiGW ma prawo do udostępniania osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o udzieleniu dofinansowania zadania, w szczególności o wysokości udzielonego Dotowanemu dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych WFOŚiGW w Rzeszowie oraz NFOŚiGW.

**§ 4**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy,

2) odstąpienia przez Dotowanego od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,

3) niezakończenia zadania w terminie określonym w §1 ust. 6 lub nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego określonego §1 ust. 7 i 8 w odpowiednich terminach,

4) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych określonych w § 2 ust. 1 umowy,

5) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, składanych dokumentach rozliczeniowych, jak też w trakcie kontroli niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji,

6) stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości przedsięwzięcia,

7) nieprzesłanie do Funduszu w terminie określonym w §3 ust. 1 dokumentów potwierdzających potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego,

8) naruszenia przez Dotowanego innych warunków umowy, istotnych dla realizacji zadania lub osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego zadania.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 Dotujący, poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 i 4 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

4. Zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania oraz kar umownych Dotowany dokonuje w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.

5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4 nastąpi na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, z którego nastąpiła wypłata środków.

6. Za dzień dokonania spłaty, o której mowa w ust. 4 uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą przypadającą do zwrotu.

**§ 5**

**Kontrola realizacji zadania**

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie oraz w ciągu 5 lat od terminu zakończenia zadania.

**§ 6**

**Aneksowanie umowy**

1. Dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu. Stosowny wniosek w tej sprawie powinien być złożony przed upływem terminów których dotyczy, określonych w § 1 oraz § 3 umowy.
2. Zmiana terminów realizacji zadania ustalonych w harmonogramie finansowo-rzeczowym, a wynikających z podpisanej umowy z Wykonawcą zadania nie wymaga aneksowania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem utrzymania terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia - dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Lista załączników:

1. Harmonogram finansowo-rzeczowy,
2. Wzór wniosku o płatność,
3. Wzór oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania.
4. Wzór rozliczenia częściowego/końcowego dotacji,
5. Wzór tablicy informującej o dofinansowaniu.

 **DOTOWANY DOTUJĄCY**

 /Stempel firmy i podpis osób /Stempel firmy i podpis osób

 działających w imieniu Dotowanego/ działających w imieniu Dotującego/