*Załącznik do uchwały Zarządu*

*nr 13376/2024 z dnia 31.07.2024 r.*

**W- specjalistyczny sprzęt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA** **I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE** | Nr wniosku |  |
| Data rejestracji |  |
| **WNIOSEK O DOTACJĘ**  **DLA JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH** W RAMACH *„OGÓLNOPOLSKIEGO PROGRAMU FINANSOWANIA SŁUŻB RATOWNICZYCH* *CZĘŚĆ 1) DOFINANSOWANIE ZAKUPU SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU WYKORZYSTYWANEGO W AKCJACH RATOWNICZYCH”* |
| **NAZWA ZADANIA** | Nazwę zadania wybrać z listy rozwijalnej |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:** |
| **1.** | **Nazwa Wnioskodawcy** | Wpisać Nazwę Wnioskodawcy |
| **2.** | **Adres siedziby, telefon, e-mail** |
| Miejscowość, kod pocztowy:  | Wpisać miejscowość i kod pocztowy jednostki |
| Ulica, nr budynku:  | Wpisać nazwę ulicy, nr budynku |
| Gmina:  | Wpisać gminę | Powiat:  | Wpisać powiat |
| Telefon:  | Wpisać nr telefonu | e-mail: | Wpisać adres e-mailowy |
| **3.** | **Numery** |
| NIP | Wpisać NIP | REGON | Wpisać REGON | KRS | Wpisać KRS |
| **4.** | **Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku** |
| Imię, nazwisko: | Wpisać Imię i Nazwisko |
| Telefon: | Wpisać nr telefonu | e-mail: | Wpisać adres e-mailowy |
| **5.** | **Bank i numer rachunku, na który należy przekazać dotację** |
| Nazwa banku:  | Wpisać nazwę banku |
| Numer rachunku: | Wpisać nr rachunku bankowego |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II. WARTOŚĆ DOTACJI:** |
| **1.** | **Wnioskowana kwota** **dotacji** – nie więcej niż w *Zestawieniu sprzętu* uzgodnionym na rok 2024 w ramach Porozumienia[[1]](#footnote-1) | Wpisać kwotę |
| Wpisać kwotę słownie |
| **2.** | **Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 45 dni od daty wpływu kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, które określa umowa dotacji.** |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III. KOSZT REALIZACJI ZADANIA ORAZ ŹRÓDŁA ZBILANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA** |
| **1.** | **Oświadczenie o podatku VAT** |
| Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do wnioskowanego zadania:[ ]  podatek VAT stanowi koszt ponoszony na realizację zadania, gdyż jest/będzie faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług - tym samym koszt całkowity zadania, określony w pkt. 2 został podany w wartościach brutto[ ]  podatek VAT nie stanowi kosztu ponoszonego na realizację - tym samym koszt całkowity zadania, określony w pkt. 2 został podany w wartościach netto |
| **2.** | **Przewidywany całkowity koszt zadania w zł:** | Wpisać kwotę w zł |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Plan finansowania zadania w zł** |
|  | **Wyszczególnienie** | **Nakłady poniesione do dnia złożenia wniosku (zł)** | **Nakłady do poniesienia** **(zł)** | **Razem****(zł)** |
|  |  |  |
|  | Środki WFOŚiGW: | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę | Wpisać kwotę |
|  | Środki NFOŚiGW | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy |
|  | Dotacje z innych źródełwymienić źródło | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy |
|  | Środki własne | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy |
|  | **Razem** | Wpisać sumę | Wpisać sumę | Wpisać sumę |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV. OPIS EKOLOGICZNO-TECHNICZNY ZADANIA** |
| **1.** | **Zakres zadania** (określić zakres zadania zgodny z *Zestawieniem sprzętu* uzgodnionym na rok 2023 w ramach Porozumienia**):** | Wpisać zakres zadania wynikający z *Zestawienia sprzętu* – bez podawania parametrów technicznych |
| **2.** | **Lokalizacja zadania i zasięg oddziaływania** |
| 2.1. | w układzie administracyjnym(powiat, gmina, miejscowość) | Wpisać powiat, gminę, miejscowość |
| 2.2. | ekologiczna (Park Narodowy, Park Krajobrazowy, Obszar Chronionego Krajobrazu, Natura 2000) | Wpisać, jeśli dotyczy |
| **3.** | **Efekt ekologiczny** |
|  | Liczba osób objętych ochroną przeciwpowodziowa | Wpisać liczbę osób |
|  | Liczba osób objętych ochroną inną niż przeciwpowodziowa | Wpisać liczbę osób |
| **4.** | **Termin realizacji przedsięwzięcia** |
|  | data zakończenia zadania (jako datę zakończenia zadania rozumie się datę podpisania protokołu odbioru końcowego sprzętu) | **do 30.11.2024 r.** |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ V. OŚWIADCZENIA** |
| **1.** | **Oświadczenia o wywiązywaniu się z zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych** |
|  | W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW lub WFOŚiGW w Rzeszowie nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy |
|  | Wnioskodawca wywiązuje się ze spoczywających na nim zobowiązaniach publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, WFOŚiGW w Rzeszowie, właściwych organów lub też podmiotów |
|  | Wnioskodawca wywiązuje się ze spoczywających na nim zobowiązaniach cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW, WFOŚiGW w Rzeszowie, właściwych organów lub też podmiotów |
| **2.**  | **Oświadczenie o wyborze Wykonawcy** |
|  | Oświadczam, że w odniesieniu do niniejszego zadania wybór wykonawcy zadania (dostawcy dóbr i usług) został/zostanie dokonany zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, po rozeznaniu rynku i zebraniu ofert oraz uprzednim upublicznieniu informacji. *Pełne oświadczenie o wyborze Wykonawcy zawierające m.in. sposób upublicznienia informacji będzie wymagane na etapie rozliczenia zadania i wypłaty środków.* |
| **3.** | **Oświadczenie dotyczące kosztu całkowitego zadania** |
|  | Oświadczam, że przewidywany koszt całkowity zadania wskazany w niniejszym wniosku został określony na podstawie zawartej umowy z wykonawcą zadania lub zgodnie z *Zestawieniem sprzętu* uzgodnionym na rok 2024 w ramach *Porozumienia*  |
| **4.** | **Oświadczenie dotyczące terminu realizacji zadania** |
|  | Oświadczam, że niniejsze zadanie nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. |
| **5.** | **Oświadczenie dotyczące okresu trwałości** |
|  | Oświadczam, że w okresie do 5 lat od dnia zakończenia zadania zostanie zachowana jego trwałość, tj. nie nastąpi zbycie sprzętu oraz utrzymywany będzie w pełnej gotowości i wykorzystywany do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń. |
| **6.** | **Oświadczenie o oznakowaniu przedsięwzięcia** |
|  | Zobowiązuję się do oznakowania zadania poprzez umieszczenie na budynku w którym garażowany/przechowywany będzie sprzęt zakupiony w ramach realizacji zadania, tablicy informacyjnej wykonanej z trwałego materiału. Wzór tablicy stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze. |
| **7.** | **Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej *(zaznaczyć odpowiednie)*** |
|  | [ ]  Oświadczam, że zakupiony w ramach zadania sprzęt nie będzie wykorzystywany w celu prowadzenia działalności gospodarczej, lub będzie wykorzystywany na działalność gospodarczą do 20% jego całkowitej rocznej wydajności. |
|  | [ ]  Oświadczam, że zakupiony w ramach zadania sprzęt będzie wykorzystywany w celu prowadzenia działalności gospodarczej powyżej 20% jego całkowitej rocznej wydajności. |

|  |
| --- |
| ***Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że zawarte w niniejszym dokumencie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.*** |
| **Miejscowość, data** |  |
| **Pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych** |  |

„Informujemy, że w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Zakładce „Przetwarzanie danych osobowych” na stronie: <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/przetwarzanie-danych-osobowych>.”

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail iod@wfosigw.rzeszow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny wniosku i realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz Art.  400a ust 1 i Art. 411 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021.1973 t.j.),
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy z branży IT. W tych przypadkach, zakres usług świadczonych przez te firmy nie obejmuje wykonywania jakichkolwiek działań dotyczących wprowadzania lub aktualizacji Państwa danych. Zakres usług obejmuje jedynie usuwanie awarii sprzętu i/lub systemów oraz usługi modyfikacji i funkcjonalności systemów, podczas których świadczący usługę może mieć wgląd w przetwarzane przez administratora dane,
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia i rozliczenia zadania/umowy realizowanego w ramach udzielonej pomocy*,* według jednolitego wykazu akt WFOŚiGW w Rzeszowie,
6. Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu
9. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej,
10. Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Państwa spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową oceny wniosku o pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.
1. Dotyczy *Zestawienia sprzętu przewidzianego do zakupu w 2024 r. ze środków NFOŚiGW/WFOŚiGW w ramach Porozumienia w sprawie współdziałania w zakresie zwalczania zagrożeń dla środowiska z dnia 23 lutego 2021 r.,* zatwierdzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Klimatu i Środowiska – dokument stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze. [↑](#footnote-ref-1)