**UMOWA DOTACJI NR ….**

zawarta w Rzeszowie w dniu **… r.** pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zygmuntowskiej 9, NIP 813-10-96-967, REGON 180511867, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu - **….**  
Zastępca Prezesa Zarządu - **……**

zwanym dalej DOTUJĄCYM

a **……..** -

z siedzibą w: **……,** wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……

NIP ….., Regon …..

reprezentowaną/ym przez:

….. - ….

zwaną/ym dalej DOTOWANYM.

§ 1

Dotujący działając na mocy art. 400a ust. 1 i art. 400b ust. 2, w zw. z art. 411 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz uchwały Nr …../2025 Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia … r. udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia **……. r.** dotacji do kwoty **…….. zł** /słownie: **…..**/ na dofinansowanie zadania: **……**.

§ 2

1. Planowany koszt całkowity zadania, o którym mowa w § 1 wynosi **…. zł** /słownie: **….**/, a termin realizacji zaplanowano od dnia  **r.** do dnia **…. r.**

2. Na dzień podpisania umowy dotacji Dotowany określa wartość kosztów kwalifikowanych zadania na kwotę **…. zł** /słownie: **….**/.

3.  Przebieg realizacji zadania określa harmonogram finansowo-rzeczowy potwierdzony podpisem osób reprezentujących Dotowanego, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

4. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na elementy rzeczowe zadania     wymienione w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa § 2 ust. 3.

5. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania i przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających wykonanie, odbiór zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego:

**1) …… do dnia: …. r.**

**2) …… do dnia: …. r.**

6. Dotowany zobowiązuje się do stosowania form informowania o przyznanym niniejszą umową dofinansowaniu zadania, zgodnie z obowiązującą instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków WFOŚiGW.

7. W przypadku działań inwestycyjnych realizowanych w ramach niniejszego zadania Dotowany zobowiązuje się zapewnić ich trwałość w ciągu 3 lat od daty zakończenia zadania, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego w banku **…………….**

2. Strony ustalają następujący termin przekazania kwoty dotacji przez Dotującego:

transza w wysokości: ………. zł do dnia: ………….. r.

3**. Wypłata dotacji w terminie/ach określonym/ych w ust. 2 nastąpi pod warunkiem wpływu kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych wskazanych poniżej na 30 dni przed planowaną datą wypłaty środków tj.:**

1) kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy z wykonawcą zadania,

2) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania,

3) kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób:

„*faktura/rachunek płatny/sfinansowany w wysokości ………… ze środków dotacyjnych na podstawie umowy nr……………… z dnia ................. z WFOŚiGW w Rzeszowie, w tym:*

*- wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie ……….*

*- wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie ……….”,* uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego w zakresie majątkowym lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Dotującego,

4) zestawienia faktur i rachunków do rozliczenia ratalnego/końcowego dotacji.

**W razie nie przedstawienia rozliczenia lub nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać wypłatę zawiadamiając o tym Dotowanego.**

4. W rozliczeniu będą uwzględnione jedynie wydatki uzasadnione. Podatek VAT naliczony, będzie uwzględniany tylko w przypadku jeżeli jest on kosztem u Dotowanego.

§ 4

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa w § 2 ust. ~~2~~ 3 umowy,

2) Dotowany, lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpił w terminie określonym w § 2 ust.1 lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,

3) niezakończenia zadania w terminie określonym w § 2 ust.1 lub nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego, określonego w harmonogramie finansowo- rzeczowym,

4) nieprzedłożenia pełnego rozliczenia zadania w terminie określonym w § 5.

5) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych.

6) niespełnienia obowiązku, wynikającego z § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

7) stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości zadania.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1, pkt 1 i 2 Dotujący, poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 i 4 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

4. Zwrotu dotacji oraz kar umownych Dotowany dokonuje w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.

5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4 nastąpi na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, z którego nastąpiła wypłata środków.

§ 5

1. **Pełne rozliczenie zadania** wraz **z** **zestawieniem faktur i rachunków**  Dotowany przedłoży **w terminie do dnia …….** r. W rozliczeniu będą uwzględnione wydatki uzasadnione (§ 3, ust.4).

2. Jeżeli z pełnego rozliczenia zadania wynika, że udział dotacji jest większy niż 80% kosztów kwalifikowanych zadania Dotowany zwróci Dotującemu część dotacji przekraczającą 80 % kosztów kwalifikowanych zadania **w terminie 14 dni od daty przedłożenia rozliczenia zadania**.

§ 6

Dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 7

Umowa dotacji wygasa po całkowitym rozliczeniu kwoty dotacji.

§ 8

1. Dotujący ma prawo kontroli wykorzystania dofinansowania przez Dotowanego. Dotowany zobowiązany jest do umożliwiania Dotującemu dokonywania oceny sposobu wykorzystania dotacji, w miejscu (miejscach) prowadzenia działalności,   
w każdej fazie realizacji Zadania, w tym w okresie trwałości.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Funduszu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia przez osobę kierującą Dotowanego pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Funduszu zarówno   
w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu wykonywania zadania.

~~§~~ 9

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**DOTOWANY DOTUJĄCY**

/Stempel firmy i podpis osób /Stempel firmy i podpis osób

działających w imieniu Dotowanego/ działających w imieniu Dotującego/

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA/**

**GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**