

Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

„Klauzula informacyjna dla Wnioskodawcy, który będzie ubiegał się o dofinansowanie w ramach P.P. „Czyste powietrze”

Zgodnie z art. 13 oraz art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, przy ul.

Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa, tel. 22/459 05 21, adres e-mail:

inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie

<https://czystepowietrze.gov.pl/wez-dofinansowanie/klauzule-informacyjne>, zwany dalej "Administrator 1",

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, z siedzibą w

Rzeszowie, kod pocztowy 35-030, przy ul. Zygmuntowskiej 9, tel. 17 853 63 81, adres do

korespondencji: kod 35-105 przy ul. Przemysłowej 6, tel. 17 742 70 14 adres e-mail:

biuro@wfosigw.rzeszow.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie:

<https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl>, zwany dalej "Administrator 2"

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”.

Zakres odpowiedzialności i cele szczegółowe Współadministratorów:

Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu, w tym wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami wypełniania, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego, a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów obowiązujących w ramach Programu oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2, przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją Programu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, pozyskiwanie środków, na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Programu, administrowanie i obsługa generatora wniosków (GWD), w tym nadawanie/odbieranie uprawnień oraz zapewnienie możliwości składania wniosków w formie elektronicznej, zapewnienie możliwości składania wniosków o dotację na częściową spłatę kapitału, obsługa udostępnionych skrytek ePUAP obsługujących Program, certyfikatów do tych skrytek oraz dostęp do repozytorium plikowego, zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu, m.in. z Krajową Izbą Rozliczeniową S.A., dostawcami IT, monitorowanie, sprawozdawczość, kwalifikowalność, kontrola, audyt i ewaluacja inwestycji, administrowanie i obsługa Centralnej Bazy Czystego Powietrza (CBCP) w celach realizacji Programu, w tym:

Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

informowania Zarządu NFOŚiGW, Wydziału Planowania i Sprawozdawczości NFOŚiGW, Ministerstwa Klimatu i Środowiska, oraz innych uprawnionych podmiotów

Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków (w tym przez generator wniosków – GWD udostępniony przez Administratora 1) oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, przekazywanie danych do Centralnej Bazy Czystego Powietrza celem sprawnej realizacji Programu, przygotowywanie zestawień danych dla Administratora 1 do pozyskiwania środków na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie, sprawozdawczość, audyt i kontrola, umożliwienie przeprowadzania przez Administratora 1 lub inne uprawnione podmioty kontroli realizacji Programu, zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu m.in. z gminami, bankami, dostawcami IT.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów Ochrony Danych (IOD), z którymi zgodnie z podziałem zadań pomiędzy Współadministratorami można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych, w tym dotyczących wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą przysługujących jej praw z art. 15-22 RODO, o którym mowa w pkt 1 niniejszej klauzuli informacyjnej.

Kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej:

IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,

IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.rzeszow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT (w tym Microsoft w zakresie przechowywania danych w chmurze Azure - Administrator nr 1) oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego i unijnego w celu otrzymania i wydatkowania (przez Administratora nr 1 i Administrator nr 2) środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu trwałości zrealizowanego przedsięwzięcia, do zakończenia okresu niezbędnego do zrealizowania wszystkich zobowiązań wynikających z finansowania Programu oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”

Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być poddane zautomatyzowanej weryfikacji podczas oceny wniosku, ostatecznie podjęta decyzja nie będzie się opierała wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska”,