

**Zainwestujmy razem  
w środowisko**



Doradztwo  
energetyczne



**Program priorytetowy Czyste Powietrze. Prefinansowanie, zasady rozliczania inwestycji.  
Najczęściej popełniane błędy we WoD i WoP. Aneksowanie umów.**



**Rzeszów, 10.11.2023 r.**

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**

*Realizacja w ramach Projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



# Prefinansowanie – informacje ogólne



Prefinansowanie: wypłata dotacji przyznanej Beneficjentowi (części lub całości) na rachunek bankowy wykonawcy.



Prefinansowanie może dotyczyć **do 3 umów z wykonawcami.**



Zaliczka - maksymalnie do 50% przyznanej dotacji przypadającej na dany zakres przedsięwzięcia zawarty w danej umowie z wykonawcą.



suma wszystkich wypłaconych zaliczek nie może przekroczyć 50% maksymalnej kwoty dotacji na realizację przedsięwzięcia wynikającej z wniosku o dofinansowanie.

# Zasady

- ❑ Prefinansowanie nie dotyczy przedsięwzięć zakończonych.
- ❑ Nie może być udzielone również na umowę z wykonawcą, której realizacja została zakończona.
- ❑ Zaliczka zawsze jest wypłacana na rachunek bankowy wykonawcy.
- ❑ Czas realizacji przedsięwzięcia – **18 miesięcy** od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.



# Kto może skorzystać z prefinansowania?

Beneficjenci uprawnieni do otrzymania:

- podwyższonego poziomu dofinansowania (część 2 Programu)
  
- najwyższego poziomu dofinansowania (część 3 Programu)



Fundusze  
Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



# Jak uzyskać prefinansowanie?



- ❑ Należy znaleźć zaufanego wykonawcę i zawrzeć z nim umowę na wykonanie określonych zadań.
- ❑ Najlepiej skorzystać ze wzoru umowy opublikowanego na stronach internetowych wfośigw oraz na stronie:  
<https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-programu-czyste-powietrze>.
- ❑ Wykonawca musi działać na rynku usług budowlanych, remontowych lub montażowych co najmniej 1 rok albo posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu inwestycji dla Beneficjentów w programie priorytetowym „Czyste Powietrze”.



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





# Uwaga!

- ❑ **Wyboru wykonawców Beneficjent dokonuje na własne ryzyko.**
- ❑ Wykonawców i wfośigw nie łączy żadna umowa lub zobowiązania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez Beneficjentów z wykonawcami.
- ❑ Ważne jest, aby decyzje o zawarciu umowy były podejmowane przez Wnioskodawcę bez nacisków i nie w pośpiechu, po sprawdzeniu danego wykonawcy minimum w zakresie opisanym powyżej.
- ❑ Wybór polecanych lub znanych wnioskodawcy wykonawców jest wyborem, który minimalizuje ryzyko próby oszustwa (najczęściej próby oszustwa są podejmowane przy tworzeniu atmosfery pośpiechu i nacisków, że decyzja musi być podjęta natychmiast bez możliwości przemyślenia).



# Jak uzyskać prefinansowanie?

Należy wypełnić wniosek o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (GWD)

| c) Status wnioskodawcy   |  |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> A.1.13<br>Jestem WŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym | <input type="radio"/> A.1.14<br>Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |
| <input type="radio"/> A.1.15<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)                          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> A.1.16<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)           | <input checked="" type="checkbox"/> A.1.17<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)       |
| <input checked="" type="checkbox"/> A.1.18<br>Wnioskuje o dotację z prefinansowaniem   |  |

# Wyplata zaliczki

Zaliczka jest wypłacana bezpośrednio na rachunek wykonawcy w terminie:

- do 14 dni od daty zawarcia umowy o dofinansowanie. Zawarcie umowy następuje w dniu podjęcia pisma przez Beneficjenta (korespondencja elektroniczna – następny dzień po wysłaniu).
- na 14 dni przed datą rozpoczęcia prac przez wykonawcę na podstawie wniosku o dofinansowanie, gdy realizacja danej umowy z wykonawcą rozpocznie się w późniejszym terminie.



**WFOŚiGW informuje Beneficjenta o każdej wypłacie**



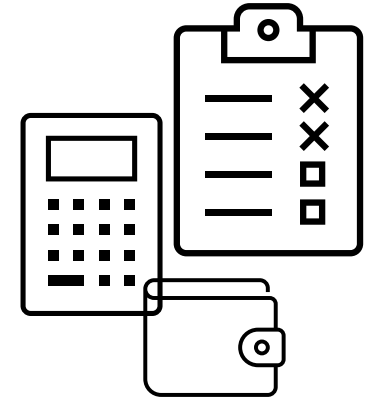
# Co dalej?

- Po zakończeniu realizacji danej umowy z wykonawcą należy złożyć wniosek o płatność, zawierający dokumenty potwierdzające realizację tej umowy zgodnie z warunkami Programu.
- Dopiero na tej podstawie - wypłata pozostałej części dotacji przewidzianej na dany zakres przedsięwzięcia.
- Jeśli Beneficjent w całości opłacił fakturę, dotacja będzie wypłacona bezpośrednio na rachunek bankowy Beneficjenta.
- Jeśli Beneficjent uregulował tylko wymagany wkład własny, dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wykonawcy.



# Rozliczenie dotacji z prefinansowaniem

- Maksymalnie 3 wnioski o płatność (dotyczy to również Beneficjentów z najwyższym poziomem dofinansowania).
- Beneficjent zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie opłacenia wkładu własnego na realizację przedsięwzięcia.
- Wypłata pozostałej dotacji nastąpi na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z dokumentami wskazanymi w umowie o dofinansowanie, potwierdzającymi prawidłowe zrealizowanie przedsięwzięcia.



# Aneksowanie umów o dotację



- Beneficjent, który zawarł umowę o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem w ramach wcześniejszej wersji Programu (do 2.01.2023 r.), ma możliwość zmiany warunków umowy na obowiązujące w aktualnej wersji Programu.
- W tym celu należy wypełnić w GWD wniosek o aneks do umowy z prefinansowaniem i złożyć go w WFOŚiGW.



# Wniosek o aneks do umowy z prefinansowaniem

Beneficjent wybiera w GWD formularz wniosku o dofinansowanie obowiązujący od 3.01.2023 r.



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



|   |    |
|---|----|
| Wypełnia Wojewódzki Fundusz<br>Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej |    |
| Nr sprawy   | 1. |
| Nr wniosku  | 2. |

|   |  |
|---|--|
| Data złożenia wniosku   |  |
| 3.  |  |
| <input type="checkbox"/> Złożenie wniosku                                     | <input type="checkbox"/> Korekta wniosku |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aneks do umowy dotacji z prefinansowaniem |  |



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

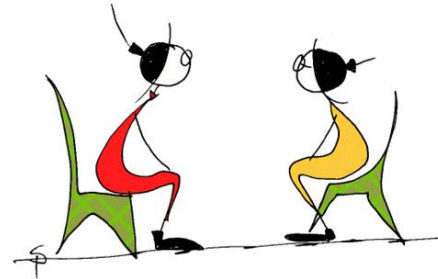


Unia Europejska  
Fundusz Spójności



# Wniosek o aneks do umowy z prefinansowaniem

Przy zmianie warunków umowy nadal obowiązuje zaświadczenie o dochodzie lub o zasiłku złożone wraz z pierwotnym wnioskiem o dotację z prefinansowaniem (uznaje się je za aktualne).



**Jeśli Beneficjent, po zmianie progów dochodowych, kwalifikuje się do wyższego poziomu dofinansowania, na wniosek Beneficjenta, wfośigw uwzględnia warunki obowiązujące dla Beneficjentów najwyższego poziomu dofinansowania w ramach aktualnej wersji Programu.**

# Wniosek o aneks do umowy z prefinansowaniem

- Zakres przedsięwzięcia może zostać zmieniony – zmniejszony lub zwiększony.
- Można wprowadzić m.in. kompleksową termomodernizację budynku.
- Nie zmieniamy wysokości zaliczki – we wniosku powinna zostać podana kwota ustalona w pierwszym wniosku o dofinansowanie.
- Wyższa kwota dotacji po przeliczeniu jej zgodnie z nowymi warunkami Programu, zostanie wypłacona po złożeniu wniosku o płatność i przedstawieniu poniesionych kosztów kwalifikowanych.



# Wniosek o aneks do umowy z prefinansowaniem

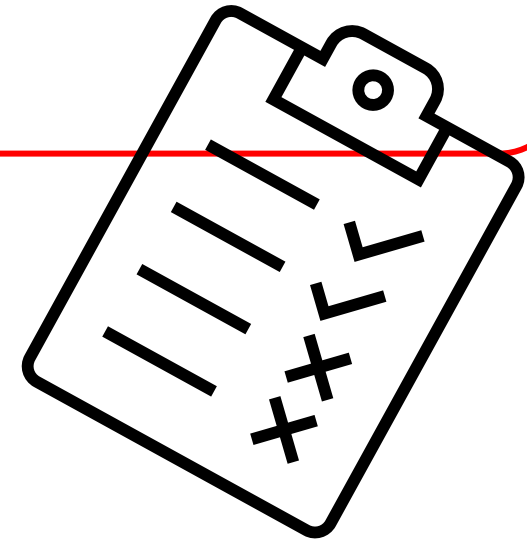
- Do wniosku o aneks należy dołączyć pismo przewodnie, sporządzone na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zmianie Programu (skan z wymaganymi podpisami lub załącznik z wymaganymi podpisami elektronicznymi).
- Wzór pisma zawiera dane dotyczące zawartej umowy o dofinansowanie oraz wniosek o jej zmianę.

# Aneks do umowy z prefinansowaniem

Zawarty aneks do umowy z prefinansowaniem, zmienia warunki umowy na nowe, określone w Warunkach umownych we wniosku o aneks, z wyjątkiem postanowień dotyczących:

- okresu realizacji przedsięwzięcia tj. **daty złożenia wniosku**, do której odnosi się okres kwalifikowalności do dofinansowania kosztów, pozostaje data złożenia pierwszego wniosku o dotację z prefinansowaniem,
- **warunku niefinansowania przedsięwzięć zakończonych** przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem.

# NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY WE WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE





|  |    |   |  |
|--|----|---|--|
| Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej |    | Data złożenia wniosku   |  |
| Nr sprawy  | 1. | 3.  |  |
| Nr wniosku   | 2. | <input checked="" type="checkbox"/> Złożenie wniosku <input type="checkbox"/> Korekta wniosku<br><input type="checkbox"/> Załącznik do umowy dotacji / prefinansowaniem |  |

|  |      |
|--|------|
| Wypełnia Gmina:  |      |
| ID konta grupowego   | 3.a1 |
| Rola (konto grupowe)   | 3.a2 |
| Nazwa (konto grupowe)  | 3.a3 |
| <input type="checkbox"/> 4. Wniosek składany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy / Wypełnia Wnioskodawca/przedstawiciel organizacji pozarządowej |      |
| <input type="checkbox"/> 5. Wniosek został wypełniony przy wsparciu przedstawiciela organizacji pozarządowej                                   |      |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Wersja formularza:  | 7.2.0         |
| Obowiązuje od dnia: | 03.01.2023 r. |

## WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji / dotacji z prefinansowaniem,  
w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru oraz instrukcją wypełnienia wniosku. W wniosku należy wypełnić żółte pola, które dotyczą Wnioskodawcy, przedsięwzięcia.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

|   |   |
|---|---|
| Wniosek o dofinansowanie jest składany:                           |   |
| <input checked="" type="radio"/> A.0.1 Osobnie przez Wnioskodawcę | <input type="radio"/> A.0.2 Przez Pełnomocnika Wnioskodawcy |

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

|                    |           |                     |            |
|--------------------|-----------|---------------------|------------|
| a) Dane ogólne     |           |                     |            |
| Nazwisko           | A.1.1     | Imię                | A.1.2      |
| PESEL              | A.1.3     | Zofia               |            |
| Telefon kontaktowy | A.1.5     | e-mail Wnioskodawcy | A.1.6      |
|                    | 687447727 |                     | @gmail.com |

Nr tech.:  
1934348

Strona 1 z 17

Papierowa wersja wniosku nie posiada sumy kontrolnej (brak wygenerowanego kodu kreskowego na pierwszej stronie), znak wodny „wydruk roboczy”

Z uwagi na niepoprawną formę złożenia wniosku (brak możliwości zarejestrowania wniosku przez WFOŚiGW) wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia zawiadamiając o tym fakcie Wnioskodawcę. W serwisie GWD po wypełnieniu wszystkich pól wniosku, wniosek należy sprawdzić pod kątem błędów, poprawić jeżeli zachodzi taka konieczność, zatwierdzić, a następnie podpisać (jeżeli Wnioskodawca nie posiada profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego należy wybrać opcję „zamknij okno i nie rób nic”, aż do pojawienia się statutu „Wniosek oczekuje na złożenie w Funduszu”. Do WFOŚiGW należy obowiązkowo dostarczyć podpisaną wersję papierowego wniosku wraz ze wszystkimi papierowymi załącznikami podpisanymi przez właściwe osoby.



|  |    |
|--|----|
| Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej |    |
| Nr sprawy  | 1. |
| Nr wniosku   | 2. |

|  |  |
|--|--|
| Data złożenia wniosku  |  |
| 3.   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Złożenie wniosku               | <input type="checkbox"/> Korekta wniosku |
| <input type="checkbox"/> Aneks do umowy dotacji z prefinansowaniem |  |

|  |      |
|--|------|
| Wypełnia Gmina:  |      |
| ID konta grupowego   | 3.a1 |
| Rola (konto grupowe)   | 3.a2 |
| Nazwa (konto grupowe)  | 3.a3 |
| <input type="checkbox"/> 4. Wniosek składany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy                               |      |
| Wypełnia Wnioskodawca/przedstawiciel organizacji pozarządowej  |      |
| <input type="checkbox"/> 5. Wniosek został wypełniony przy wsparciu przedstawiciela organizacji pozarządowej |      |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Wersja formularza:  | 7.2.0         |
| Obowiązuje od dnia: | 03.01.2023 r. |

8 843745 235885

## WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji / dotacji z prefinansowaniem,  
w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru oraz Instrukcją wypełnienia wniosku. We wniosku należy wypełnić żółte pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

|  |  |
|--|--|
| Wniosek o dofinansowanie jest składany:                            |  |
| <input checked="" type="radio"/> A.01 Osobiście przez Wnioskodawcę | <input type="radio"/> A.02 przez Pełnomocnika Wnioskodawcy |

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

|                    |           |                     |            |
|--------------------|-----------|---------------------|------------|
| a) Dane ogólne     |           |                     |            |
| Nazwisko           | A.1.1     | Imię                | A.1.2      |
| PESEL              | A.1.3     |                     |            |
| Telefon kontaktowy | A.1.5     | e-mail Wnioskodawcy | A.1.6      |
|                    | 887447727 |                     | @gmail.com |

Suma kontrolna: 884374523588

Nr tech.: 1934152 Strona 1 z 17

Strony papierowej wersji wniosku posiadają różną sumę kontrolną lub numer techniczny

Oznacza to, że formularz wniosku został stworzony z kilku wniosków, co jest niedopuszczalne. Strony papierowej wersji wniosku muszą posiadać tę samą sumę kontrolną i numer techniczny.

|  |    |
|--|----|
| Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej |    |
| Nr sprawy  | 1. |
| Nr wniosku   | 2. |

|  |  |
|--|--|
| Data złożenia wniosku  |  |
| 3.   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Złożenie wniosku               | <input type="checkbox"/> Korekta wniosku |
| <input type="checkbox"/> Aneks do umowy dotacji z prefinansowaniem |  |

|  |      |
|--|------|
| Wypełnia Gmina:  |      |
| ID konta grupowego   | 3.a1 |
| Rola (konto grupowe)   | 3.a2 |
| Nazwa (konto grupowe)  | 3.a3 |
| <input type="checkbox"/> 4. Wniosek składany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy                               |      |
| Wypełnia Wnioskodawca/przedstawiciel organizacji pozarządowej  |      |
| <input type="checkbox"/> 5. Wniosek został wypełniony przy wsparciu przedstawiciela organizacji pozarządowej |      |



|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Wersja formularza:  | 7.2.0         |
| Obowiązuje od dnia: | 03.01.2023 r. |

## WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji / dotacji z prefinansowaniem,  
w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru oraz Instrukcją wypełniania wniosku. We wniosku należy wypełnić żółte pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

|  |  |
|--|--|
| Wniosek o dofinansowanie jest składany:                            |  |
| <input checked="" type="radio"/> A.01 Osobiście przez Wnioskodawcę | <input type="radio"/> A.02 przez Pełnomocnika Wnioskodawcy |

### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

|                    |           |                     |            |
|--------------------|-----------|---------------------|------------|
| a) Dane ogólne     |           |                     |            |
| Nazwisko           | A.1.1     | Imię                | A.1.2      |
| PESEL              |           |                     |            |
| Telefon kontaktowy | A.1.5     | e-mail Wnioskodawcy | A.1.6      |
|                    | 887447727 |                     | @gmail.com |

**Rozbieżność danych (np. nazwiska) podana we wniosku o dofinansowanie, a informacjami zawartymi w księdze wieczystej**

Jeżeli w księdze wieczystej nie widnieje numer PESEL należy przedłożyć dokumenty, które potwierdzą ww. zmianę nazwiska (np. akt ślubu).



|   |   |
|---|---|
| b) Informacja o współmałżonku   |   |
| A.1.7<br><input type="radio"/> Pozostaję w związku małżeńskim   | A.1.8<br><input checked="" type="radio"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim  |
| c) Status wnioskodawcy  |   |
| A.1.13<br><input type="radio"/> Jestem WŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym | A.1.14<br><input checked="" type="radio"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |
| A.1.15<br><input type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)               | A.1.16<br><input type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)                              |
| A.1.17<br><input checked="" type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)     |   |
| A.1.18<br><input checked="" type="checkbox"/> Wnioskuję o dotację z prefinansowaniem  |   |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYDRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny jednorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku jednorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|  |   |   |        |
|--|---|---|--------|
| B.1.1<br>Adres budynku /lokalu mieszkalnego  |   |   |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania  |   |   |        |
| B.1.10<br>Wniosek dotyczy  |   | B.1.11  |        |
| <input checked="" type="radio"/> budynku mieszkalnego jednorodzinnego  |   | <input type="radio"/> wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą |        |
| B.1.12<br>Numer księgi wieczystej  | <input type="checkbox"/> brak<br>RZ15: [REDAKOWANE] | B.1.13<br>Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)   | 151    |
| Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w programie „Czyste Powietrze”                                  |   |   |        |
| <input type="radio"/> TAK  |   | <input checked="" type="radio"/> NIE  |        |
| B.1.16<br>Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)                     | 1961-1970   | B.1.17<br>Powierzchnia całkowita budynku / lokalu mieszkalnego [m2]   | 120,00 |
| B.1.18<br><input type="checkbox"/> w budynku /lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |   |   |        |

## Status własności Wnioskodawcy, oświadczenie:

- ✓ Jestem WŁAŚCICIELEM
- ✓ Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM

Na podstawie podanej księgi wieczystej lub dokumentów potwierdzających własność należy zweryfikować, czy wnioskodawca jest **WŁAŚCICIELEM** czy **WSPÓŁWŁAŚCICIELEM** nieruchomości objętej wnioskiem o dofinansowanie.

Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/akcie notarialnym bądź innym dokumencie potwierdzającym prawo własności.

Poprawność oświadczenia można zweryfikować na stronie EKW w zakładce → Przeglądanie księgi wieczystej.

Link do strony EKW:

[https://ekw.ms.gov.pl/eukw\\_ogol/menu.do](https://ekw.ms.gov.pl/eukw_ogol/menu.do)

|  |  |
|--|--|
| b) Informacja o współmałżonku  |  |
| <input type="radio"/> A.1.7<br>Pozostaję w związku małżeńskim  | <input checked="" type="radio"/> A.1.8<br>Nie pozostaję w związku małżeńskim   |
| c) Status wnioskodawcy   |  |
| <input type="radio"/> A.1.13<br>Jestem WŁAŚCIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinny | <input checked="" type="radio"/> A.1.14<br>Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinny |
| <input type="radio"/> A.1.15<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)            | <input type="radio"/> A.1.16<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)                           |
| <input type="radio"/> A.1.17<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)             | <input checked="" type="radio"/> A.1.18<br>Wnioskuję o dotację z prefinansowaniem  |

Wybierając pole A.1.13

✓ Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEM

Do wniosku należy dołączyć „Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze”, w którym należy podać adres inwestycji, wpisać dane osobowe współwłaściciela, wpisać adres zamieszkania współwłaściciela. **Tak przygotowane oświadczenie musi zostać podpisane przez wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego.**

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYDRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny jednorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| B.1.1<br>Adres budynku /lokalu mieszkalnego   |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania   |  |  |   |
| Wniosek dotyczy   |  | B.1.10 <input checked="" type="radio"/> budynku mieszkalnego jednorodzinnego   |   |
|   |  | B.1.11 <input type="radio"/> wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą |   |
| Numer księgi wieczystej   | brak B.1.12 <input type="checkbox"/> RZ15 [REDACTED] | Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)  | B.1.13 151                                  |
| Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w programie „Czyste Powietrze”                               |  | B.1.14 <input type="radio"/> TAK   | B.1.15 <input checked="" type="radio"/> NIE |
| Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)                            | B.1.16 1961-1970                                     | Powierzchnia całkowita budynku / lokalu mieszkalnego [m2]  | B.1.17 120,00                               |
| B.1.18 <input type="checkbox"/> w budynku /lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |  |  |   |



## Potwierdzenie własności nieruchomości

### Wnioskodawcą jest osoba mającą jedynie prawo do dożywotniego zamieszkiwania

Osoba mająca prawo do dożywotniego zamieszkiwania w domu nie jest właścicielem nieruchomości.

Wniosek ma prawo złożyć tylko jej właściciel. Nie ma znaczenia, kto mieszka w budynku, nie ma też znaczenia, kto jest w nim zameldowany.

### Właścicielem nieruchomości jest osoba niepełnoletnia

Jeśli właścicielem jest niepełnoletni, a nie jego rodzic czy opiekun, to osoba niepełnoletnia może jako beneficjent złożyć wniosek o dofinansowanie, jeśli jest należycie reprezentowany przez przedstawicieli ustawowych. **Sytuacja wygląda analogicznie w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej.**



**W księdze wieczystej figurują jako właściciele osoby nieżyjące, nie przeprowadzono postępowania spadkowego lub nie załączono odpowiednich dokumentów w tym zakresie.**

Polskie prawo dopuszcza dwa sposoby stwierdzenia nabycia spadku:

- ✓ orzeczenie sądowe,
- ✓ poświadczenie dziedziczenia przez notariusza.

Jeśli postępowanie spadkowe zostało przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i nie ma jeszcze wpisu do Księgi Wieczystej należy dołączyć **wyrok sądu** lub **poświadczenie dziedziczenia** oraz **oświadczenia o wyrażeniu zgody nowych współwłaścicieli nieruchomości – jeśli dotyczy.**

**Nie dopuszcza się złożenia wniosku bez przeprowadzonego postępowania spadkowego z dołączonym jedynie aktem zgonu lub oświadczeniem np. współmałżonka lub dzieci zmarłej osoby o wyłącznym prawie do nabycia spadku. Testament również nie jest potwierdzeniem nabycia spadku, ponieważ, nawet notarialnie spisany, może zostać podważony. **Wnioski bez uregulowanej sprawy spadkowej zostają odrzucone.****



|  |  |
|--|--|
| <b>b) Informacje o współmałżonku</b>   |  |
| <input type="radio"/> A.1.7<br>Pozostają w związku małżeńskim  | <input checked="" type="radio"/> A.1.8<br>Nie pozostają w związku małżeńskim   |
| <b>c) Status wnioskodawcy</b>  |  |
| <input type="radio"/> A.1.13<br>Jestem WŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinny | <input checked="" type="radio"/> A.1.14<br>Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinny |
| <input type="radio"/> A.1.15<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)              | <input checked="" type="radio"/> A.1.17<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)                    |
| <input type="radio"/> A.1.16<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)             |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> A.1.18<br>Wnioskuję o dotację z prefinansowaniem   |  |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYDREBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny jednorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku jednorodzinny lokal mieszkalny z wydrebnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|  |                               |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|
| B.1.1<br>Adres budynku /lokalu mieszkalnego  |                               |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres nieruchomości   |                               |  |  |
| B.1.10<br>Wniosek dotyczy  |                               | B.1.11<br>wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinny lokal mieszkalny z wydrebnioną księgą wieczystą |  |
| <input checked="" type="radio"/> budynku mieszkalnego jednorodzinnego  |                               | <input type="radio"/>  |  |
| B.1.12<br>Numer księgi wieczysto   | <input type="checkbox"/> brak | B.1.13<br>Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)                                    | 151  |
| Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w programie „Czyste Powietrze”                                  |                               | B.1.14<br><input type="radio"/> TAK  | B.1.15<br><input checked="" type="radio"/> NIE |
| B.1.16<br>Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)                     | 1961-1970                     | B.1.17<br>Powierzchnia całkowita budynku / lokalu mieszkalnego [m2]  | 120,00   |
| B.1.18<br><input type="checkbox"/> w budynku /lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |                               |  |  |

**Budynek nie oddany do użytkowania/ przebudowa budynku gospodarczego**

Do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku/lokalu mieszkalnego.

Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy, do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

W przypadku budynku gospodarczego przebudowywanego na budynek mieszkalny budynek staje się budynkiem mieszkalnym jednorodzinny dopiero po zakończeniu prac i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie – w związku z tym koszty poniesione na przebudowę budynku są niekwalifikowane.

|  |  |
|--|--|
| b) Informacja o współmałżonku  |  |
| <input type="radio"/> A.1.7<br>Pozostaję w związku małżeńskim  | <input checked="" type="radio"/> A.1.8<br>Nie pozostaję w związku małżeńskim   |
| c) Status wnioskodawcy   |  |
| <input type="radio"/> A.1.13<br>Jestem WŁAŚCIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinny | <input checked="" type="radio"/> A.1.14<br>Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinny |
| <input type="radio"/> A.1.15<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)            | <input checked="" type="radio"/> A.1.17<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)                    |
| <input type="radio"/> A.1.16<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> A.1.18<br>Wnoszę o dotację z prefinansowaniem  |  |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny jednorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| B.1.1<br>Adres budynku /lokalu mieszkalnego  |   |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania  |   |   |  |
| Wniosek dotyczy  |   | B.1.10<br><input checked="" type="radio"/> budynku mieszkalnego jednorodzinnego   |  |
|  |   | B.1.11<br><input type="radio"/> wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą |  |
| Numer księgi wieczystej  | B.1.12<br><input type="checkbox"/> brak | B.1.13<br>Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)   | B.1.13<br>154                                  |
| Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w programie „Czyste Powietrze”                                  |   | B.1.14<br><input type="radio"/> TAK   | B.1.15<br><input checked="" type="radio"/> NIE |
| Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)                               | B.1.16<br>1961-1970                     | Powierzchnia całkowita budynku /lokalu mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]   | B.1.17<br>120,00                               |
| B.1.18<br><input type="checkbox"/> w budynku /lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |   |   |  |

## Wydzielony w budynku mieszkalnym lokal mieszkalny

Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, (opcja „brak” nie jest dostępna po zaznaczeniu, że przedsięwzięcie dotyczy lokalu mieszkalnego).

W budynku mieszkalnym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

Link do strony EKW: [https://ekw.ms.gov.pl/eukw\\_ogol/menu.do](https://ekw.ms.gov.pl/eukw_ogol/menu.do) w celu sprawdzenia liczby lokali wydzielonych w budynku mieszkalnym.

**Nie udziela się dofinansowania dla lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych.**





|   |   |
|---|---|
| b) Informacja o współmałżonku   |   |
| <input type="radio"/> A.1.7<br>Pozostają w związku małżeńskim   | <input checked="" type="radio"/> A.1.8<br>Nie pozostają w związku małżeńskim  |
| c) Status wnioskodawcy  |   |
| <input type="radio"/> A.1.13<br>Jestem WŁAŚCIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym | <input checked="" type="radio"/> A.1.14<br>Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |
| <input type="radio"/> A.1.15<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)             | <input checked="" type="radio"/> A.1.17<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)                   |
| <input type="radio"/> A.1.16<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)            |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> A.1.18<br>Wnioskuję o dotację z prefinansowaniem  |   |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny jednorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| B.1.1<br>Adres budynku /lokalu mieszkalnego  |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania  |  |   |  |
| B.1.10<br>Wniosek dotyczy  |  | <input checked="" type="radio"/> budynku mieszkalnego jednorodzinnego   |  |
|  |  | <input type="radio"/> wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą |  |
| B.1.12<br>Numer księgi wieczystej  |  | B.1.13<br>Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)   |  |
| <input type="checkbox"/> brak RZ15; [REDAKTOWANE]  |  | 151   |  |
| B.1.14<br>Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w programie „Czyste Powietrze”                        |  | B.1.15<br>TAK <input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/>  |  |
| B.1.16<br>Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)                     |  | B.1.17<br>Powierzchnia całkowita budynku / lokalu mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]  |  |
| 1961-1970  |  | 120,00  |  |
| B.1.18<br><input type="checkbox"/> w budynku /lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |  |   |  |

## Nieprawidłowy numer działki

Należy sprawdzić, czy dane zawarte w księdze wieczystej są aktualne.

Link do strony EKW: [https://ekw.ms.gov.pl/eukw\\_ogol/menu.do](https://ekw.ms.gov.pl/eukw_ogol/menu.do)

Przypadek 1: Podany do wniosku numer działki nie widnieje w księdze wieczystej.

W przypadku zmiany numeracji działek (w wyniku np. scalenia) → należy przedłożyć dokumenty, które w sposób jednoznaczny wskażą, że działka zawarta w księdze wieczystej zmieniła oznaczenie. Jeżeli działka nie zmieniła oznaczenia należy upewnić się, czy podana do wniosku księga wieczysta jest poprawna.

Niejednokrotnie pomocne w ustaleniu stanu na dzień złożenia wniosku staje się sprawdzenie aktualnego stanu działki w systemie informacji przestrzennej lub geoportalu, link do geoportalu [www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl)

|   |   |
|---|---|
| b) Informacja o współmałżonku   |   |
| <input type="radio"/> A.1.7<br>Pozostają w związku małżeńskim   | <input checked="" type="radio"/> A.1.8<br>Nie pozostają w związku małżeńskim  |
| c) Status wnioskodawcy  |   |
| <input type="radio"/> A.1.13<br>Jestem WŁAŚCIELEMBY budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym | <input checked="" type="radio"/> A.1.14<br>Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEMBY budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |
| <input type="radio"/> A.1.15<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)               | <input checked="" type="radio"/> A.1.17<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)                     |
| <input type="radio"/> A.1.16<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)              |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> A.1.18<br>Wnioskuję o dotację z prefinansowaniem  |   |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny jednorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku jednorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| B.1.1<br>Adres budynku /lokalu mieszkalnego  |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania  |  |   |  |
| B.1.10<br>Wniosek dotyczy  |  | B.1.11<br>wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą |  |
| <input checked="" type="radio"/> budynku mieszkalnego jednorodzinnego  |  | <input type="radio"/>   |  |
| B.1.12<br>Numer księgi wieczystej  |  | B.1.13<br>Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)   |  |
| <input type="checkbox"/> brak<br>RZ1- [REDAKOWANE]   |  | 151   |  |
| B.1.14<br>Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w programie „Czyste Powietrze”                        |  |   |  |
| <input type="radio"/> TAK <input checked="" type="radio"/> NIE   |  |   |  |
| B.1.16<br>Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)                     |  | B.1.17<br>Powierzchnia całkowita budynku / lokalu mieszkalnego [m2]   |  |
| 1961-1970  |  | 120,00  |  |
| B.1.18<br><input type="checkbox"/> w budynku /lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |  |   |  |

## Nieprawidłowy numer działki

WFOŚiGW w Rzeszowie podczas oceny wniosków bazuje na ogólnodostępnym geoportalu krajowym [geoportal.gov.pl](http://geoportal.gov.pl) jak i geoportalach powiatowych. Pracownicy Funduszu nie posiadają dostępu do wglądu danej działki, poprzez natychmiastowe otrzymanie informacji o numerze KW i właścicielach. Wnioskodawcy często są wzywani, ponieważ, np. w księdze wieczystej sprawdzonej na stronie EKW nie widnieje właściwa działka lub właściciel.

|   |                        |   |                       |
|---|------------------------|---|-----------------------|
| b) Informacja o współmałżonku   |                        |   |                       |
| <input type="radio"/> A.1.7<br>Pozostaję w związku małżeńskim   |                        | <input checked="" type="radio"/> A.1.8<br>Nie pozostaję w związku małżeńskim  |                       |
| c) Status wnioskodawcy  |                        |   |                       |
| <input type="radio"/> A.1.13<br>Jestem WŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |                        | <input checked="" type="radio"/> A.1.14<br>Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |                       |
| <input type="radio"/> A.1.15<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)               |                        | <input checked="" type="radio"/> A.1.17<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)                     |                       |
| <input type="radio"/> A.1.16<br>Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)              |                        |   |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> A.1.18<br>Wnioskuję o dotację z prefinansowaniem  |                        |   |                       |
| d) Adres zamieszkania   |                        |   |                       |
| Kraj  | A.1.19<br>Polska       |   |                       |
| Województwo   | A.1.20<br>Podkarpackie | Powiat  | A.1.21<br>strzyżowski |
| Gmina   | A.1.22<br>[redacted]   | Miejscowość   | A.1.23<br>[redacted]  |
| Ulica   | A.1.24<br>-            | Nr domu   | A.1.25<br>15          |
|   |                        | Nr lokalu   | A.1.25.1              |
| <input type="checkbox"/> W polu A.1.24 brak ulicy na liście   |                        | <input type="checkbox"/> W polu A.1.25 brak nr domu na liście   |                       |
| Kod pocztowy  | A.1.26<br>[redacted]   | Poczta  | A.1.27<br>[redacted]  |
| <input type="checkbox"/> W polu A.1.26 błędny kod pocztowy lub brak kodu  |                        | <input type="checkbox"/> W polu A.1.27 błędne uzupełnienie Poczty lub brak Poczty   |                       |
| e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)  |                        |   |                       |
| <input type="checkbox"/> A.1.28<br>Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania  |                        |   |                       |

## Niepoprawnie zaznaczone oświadczenie dotyczące poziomu dofinansowania (pola A.1.15, A.1.16, A.1.17).

Aby uzyskać dofinansowanie na poziom podwyższony czy najwyższy należy spełnić dwa warunki tj.

1. Uzyskanie dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego w odpowiedniej wysokości.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył **dwudziestokrotności/czterdziestokrotności** kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.



|  |                         |  |                         |           |          |
|--|-------------------------|--|-------------------------|-----------|----------|
| b) Informacja o współmałżonku  |                         |  |                         |           |          |
| A.1.7 <input type="radio"/> Pozostaję w związku małżeńskim   |                         | A.1.8 <input checked="" type="radio"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim  |                         |           |          |
| c) Status wnioskodawcy   |                         |  |                         |           |          |
| A.1.13 <input type="radio"/> Jestem WŁAŚCIELEMBY budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |                         | A.1.14 <input checked="" type="radio"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEMBY budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |                         |           |          |
| A.1.15 <input type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)               |                         | A.1.16 <input type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)                              |                         |           |          |
| A.1.16 <input type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)              |                         | A.1.17 <input checked="" type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)                     |                         |           |          |
| A.1.18 <input checked="" type="checkbox"/> Wnoszę o dotację z prefinansowaniem   |                         |  |                         |           |          |
| d) Adres zamieszkania  |                         |  |                         |           |          |
| Kraj   | A.1.19<br>Polska        |  |                         |           |          |
| Województwo  | A.1.20<br>Podkarpackie  | Powiat   | A.1.21<br>strzyżowski   |           |          |
| Gmina  | A.1.22<br>[REDAKTOWANE] | Miejscowość  | A.1.23<br>[REDAKTOWANE] |           |          |
| Ulica  | A.1.24<br>-             | Nr domu  | A.1.25<br>15            | Nr lokalu | A.1.25.1 |
| <input type="checkbox"/> W polu A.1.24 brak ulicy na liście  |                         | <input type="checkbox"/> W polu A.1.25 brak nr domu na liście  |                         |           |          |
| Kod pocztowy   | A.1.26<br>[REDAKTOWANE] | Pocшта   | A.1.27<br>[REDAKTOWANE] |           |          |
| <input type="checkbox"/> W polu A.1.26 błędny kod pocztowy lub brak kodu   |                         | <input type="checkbox"/> W polu A.1.27 błędne uzupełnienie Poczty lub brak Poczty  |                         |           |          |
| e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)   |                         |  |                         |           |          |
| A.1.28 <input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania  |                         |  |                         |           |          |

**Niepoprawnie zaznaczone oświadczenie dotyczące poziomu dofinansowania (pola A.1.15, A.1.16, A.1.17).**

Aby uzyskać dofinansowanie na **poziom najwyższy** można spełnić dwa warunki wymienione na poprzednim slajdzie lub mieć ustalone prawo do otrzymywania **zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego**, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, **zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany**. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.





|  |                        |  |                       |          |
|--|------------------------|--|-----------------------|----------|
| b) Informacja o współmałżonku  |                        |  |                       |          |
| A.1.7 <input type="radio"/> Pozostaję w związku małżeńskim   |                        | A.1.8 <input checked="" type="radio"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim  |                       |          |
| c) Status wnioskodawcy   |                        |  |                       |          |
| A.1.13 <input type="radio"/> Jestem WŁAŚCIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |                        | A.1.14 <input checked="" type="radio"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinnym |                       |          |
| A.1.15 <input type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)             |                        | A.1.16 <input type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)                            |                       |          |
| A.1.16 <input type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)            |                        | A.1.17 <input checked="" type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)                   |                       |          |
| A.1.18 <input checked="" type="checkbox"/> Wnioskuję o dotację z prefinansowaniem  |                        |  |                       |          |
| d) Adres zamieszkania  |                        |  |                       |          |
| Kraj   | A.1.19<br>Polska       |  |                       |          |
| Województwo  | A.1.20<br>Podkarpackie | Powiat   | A.1.21<br>strzyżowski |          |
| Gmina  | A.1.22<br>[redacted]   | Miejscowość  | A.1.23<br>[redacted]  |          |
| Ulica  | A.1.24<br>-            | Nr domu  | A.1.25<br>15          | A.1.25.1 |
| <input type="checkbox"/> W polu A.1.24 brak ulicy na liście  |                        | <input type="checkbox"/> W polu A.1.25 brak nr domu na liście  |                       |          |
| Kod pocztowy   | A.1.26<br>[redacted]   | Poczta   | A.1.27<br>[redacted]  |          |
| <input type="checkbox"/> W polu A.1.26 błędny kod pocztowy lub brak kodu   |                        | <input type="checkbox"/> W polu A.1.27 błędne uzupełnienie Poczty lub brak Poczty  |                       |          |
| e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)   |                        |  |                       |          |
| A.1.28 <input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania  |                        |  |                       |          |

**Niepoprawnie zaznaczone oświadczenie dotyczące poziomu dofinansowania (pola A.1.15, A.1.16, A.1.17).**

W zaświadczeniu tym musi być wskazany :

- rodzaj zasiłku – zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny lub specjalny zasiłek opiekuńczy;
  - okresu, na który został przyznany - zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia
  - w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca musi mieć prawo do tego zasiłku.
- Należy zwrócić szczególną uwagę na treść zaświadczenia o przysługującym zasiłku tak, aby zawierało wszystkie wymagane informacje.



|   |                           |   |                         |
|---|---------------------------|---|-------------------------|
| b) Informacja o współmałżonku   |                           |   |                         |
| A.1.7 <input type="radio"/> Pozostaję w związku małżeńskim  |                           | A.1.8 <input checked="" type="radio"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim   |                         |
| c) Status wnioskodawcy  |                           |   |                         |
| A.1.13 <input type="radio"/> Jestem WŁAŚCIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinny |                           | A.1.14 <input checked="" type="radio"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEM budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu mieszkalnego wydzielonego w budynku jednorodzinny |                         |
| A.1.15 <input type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 1 Programu)            |                           | A.1.16 <input checked="" type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 2 Programu)                |                         |
| A.1.17 <input checked="" type="radio"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z Częścią 3 Programu)  |                           | A.1.18 <input checked="" type="checkbox"/> Wnioskuję o dotację z prefinansowaniem   |                         |
| d) Adres zamieszkania   |                           |   |                         |
| Kraj  | A.1.19<br>Polska          |   |                         |
| Województwo   | A.1.20<br>Podkarpackie    | Powiat  | A.1.21<br>strzyżowski   |
| Gmina   | A.1.22<br>[REDAKTOWANE]   | Miejscowość   | A.1.23<br>[REDAKTOWANE] |
| Ulica   | A.1.24<br>-               | Nr domu   | A.1.25<br>15            |
|   | A.1.25.1<br>[REDAKTOWANE] |   |                         |
| <input type="checkbox"/> W polu A.1.24 brak ulicy na liście   |                           | <input type="checkbox"/> W polu A.1.25 brak nr domu na liście   |                         |
| Kod pocztowy  | A.1.26<br>[REDAKTOWANE]   | Pocztą  | A.1.27<br>[REDAKTOWANE] |
| <input type="checkbox"/> W polu A.1.26 błędny kod pocztowy lub brak kodu  |                           | <input type="checkbox"/> W polu A.1.27 błędne uzupełnienie Poczty lub brak Poczty   |                         |
| e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)  |                           |   |                         |
| A.1.28 <input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania   |                           |   |                         |

## Zaświadczenie wydane nie na Wnioskodawcę

Należy pamiętać, że zaświadczenie musi być wydane na **Wnioskodawcę** przez organ właściwy ze względu na jego miejsce zamieszkania, **(w przypadku zaświadczenia wydanego na inną osobę wniosek zostaje odrzucony)**. W części A.1.d) wniosku należy podać adres zamieszkania Wnioskodawcy z zaświadczenia, opcjonalnie dodać adres do korespondencji oraz wskazać właściwy adres przedsięwzięcia w części B.1.



## Składanie drugiego wniosku o dofinansowanie przed rozliczeniem pierwszego

### B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

#### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny jednorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| B.1.1<br>Adres budynku /lokalu mieszkalnego  |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania  |  |   |  |
| B.1.10<br>Wniosek dotyczy <input checked="" type="radio"/> budynku mieszkalnego jednorodzinnego                                |  | B.1.11<br><input type="radio"/> wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą |  |
| Numer księgi wieczystej  | brak <input type="checkbox"/> B.1.12<br>RZ15/ [REDAKTED] | Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)   | B.1.13<br>151                                  |
| Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w programie „Czyste Powietrze”                                  |  | B.1.14<br><input type="radio"/> TAK   | B.1.15<br><input checked="" type="radio"/> NIE |
| Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)                               | B.1.16<br>1961-1970                                      | Powierzchnia całkowita budynku /lokalu mieszkalnego [m2]  | B.1.17<br>120,00                               |
| B.1.18<br><input type="checkbox"/> w budynku /lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |  |   |  |

Kolejny wniosek o dofinansowanie może zostać złożony na inne koszty kwalifikowane niż dofinansowane wcześniejszą dotacją / wcześniejszymi dotacjami, pod warunkiem zakończenia i rozliczenia wcześniejszego przedsięwzięcia / wcześniejszych przedsięwzięć.

Należy składać drugi wniosek o dofinansowanie po złożeniu wniosku o płatność końcową i otrzymaniu wypłaty dotacji.

## Składanie drugiego wniosku o dofinansowanie przed rozliczeniem pierwszego

### B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

#### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny jednorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| B.1.1<br>Adres budynku /lokalu mieszkalnego  |  |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania  |  |   |   |
| Wniosek dotyczy  |  | B.1.10<br><input checked="" type="radio"/> budynek mieszkalnego jednorodzinnego | B.1.11<br><input type="radio"/> wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą |
| Numer księgi wieczystej  | brak B.1.12<br><input type="checkbox"/> RZ15/ [redacted] | Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)                   | B.1.13<br>151   |
| Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w programie „Czyste Powietrze”                                  |  | B.1.14<br><input type="radio"/> TAK   | B.1.15<br><input checked="" type="radio"/> NIE  |
| Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)                               | B.1.16<br>1961-1970                                      | Powierzchnia całkowita budynku / lokal mieszkalny [m2]                          | B.1.17<br>120,00  |
| B.1.18<br><input type="checkbox"/> w budynku /lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |  |   |   |

Należy upewnić się, czy na dany budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w ramach Programu Czyste Powietrze, np. czy wniosek nie był składany przez poprzedniego właściciela budynku.

W przypadku czynnej pierwszej umowy (takiej, dla której nie złożono wniosku o płatność lub przedsięwzięcie zostało zrealizowane częściowo lub wniosek o płatność został złożony wraz z drugim wnioskiem o dofinansowanie) drugi wniosek o dotację podlega natychmiastowemu odrzuceniu. W programie wskazany jest także limit wniosków możliwych do złożenia na jeden budynek/lokal mieszkalny.

**W przypadku stwierdzenia, że na budynek/lokal mieszkalny wykorzystano już maksymalną liczbę wniosków – kolejny podlega odrzuceniu.**



## Składanie drugiego wniosku o dofinansowanie przed rozliczeniem pierwszego

### B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

#### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ\*

\*Dalej zamiast „budynek mieszkalny jednorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

|  |             |   |                                      |
|--|-------------|---|--------------------------------------|
| B.1.1<br>Adres budynku /lokalu mieszkalnego  |             |   |                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania  |             |   |                                      |
| Wniosek dotyczy  |             | B.1.11  |                                      |
| <input checked="" type="radio"/> budynku mieszkalnego jednorodzinnego  |             | <input type="radio"/> wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą |                                      |
| Numer księgi wieczystej  | brak B.1.12 | Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)   | B.1.13                               |
| <input type="checkbox"/> RZ15/ [redacted]  |             |   | 151                                  |
| Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w programie „Czyste Powietrze”                        |             |   |                                      |
|  |             | B.1.14  | B.1.15                               |
|  |             | <input type="radio"/> TAK   | <input checked="" type="radio"/> NIE |
| Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)                     | B.1.16      | Powierzchnia całkowita budynku / lokal mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]   | B.1.17                               |
|  | 1961-1970   |   | 120,00                               |
| B.1.18   |             |   |                                      |
| <input type="checkbox"/> w budynku /lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu |             |   |                                      |

Dotacja do przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją w rozumieniu może być udzielona i wypłacona na dany budynek/lokal mieszkalny wyłącznie w ramach jednego wniosku o dofinansowanie. **Po zrealizowaniu przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją i wypłacie dotacji w tym zakresie, nie ma możliwości składania kolejnego wniosku o dofinansowanie w ramach Programu.**



**B.3. ZESTAWIENIE I ZAKRES RZECZOWY UMÓW Z WYKONAWCAMI W CELU WYPŁATY PREFINANSOWANIA**

Wniosek o dotację z prefinansowaniem na podstawie:

1) Umów z wykonawcą / wykonawcami umów na realizację danego zakresu przedsięwzięcia

Uwaga: Wykonawca, z którym Beneficjent podpisuje umowę musi działać na rynku usług budowlanych, remontowych lub montażowych co najmniej 1 rok albo posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu inwestycji dla Beneficjentów w programie priorytetowym „Czyste Powietrze”.

Tabela. 1 Umowa z Wykonawcą

| Numer umowy lub data zawarcia umowy z Wykonawcą  |  | Numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w umowie do wypłaty  |  | B.3.2  |           |
|--|--|--|--|--|-----------|
| 1/11/2023  |  | [REDAKTOWANE]  |  | [REDAKTOWANE]  |           |
| Nazwa Wykonawcy  |  | NIP Wykonawcy  |  | B.3.4  |           |
| Wykonawca I  |  | 3924626794   |  | 3924626794   |           |
| Kwota kosztów kwalifikowanych przedstawionych do prefinansowania w ramach poszczególnych kategorii kosztów kwalifikowanych zgodnie z załącznikiem Za albo Zb do Programu |  |  |  |  |           |
| Lp.  | Kategorie kosztów kwalifikowanych w ramach umowy z Wykonawcą             | Kwota umowy (netto) przypadająca dla danego kosztu kwalifikowanego [zł]  | Kwota (brutto) danego kosztu kwalifikowanego z umowy z wykonawcą [zł]  | Obliczona kwota dotacji przypisana do danego kosztu kwalifikowanego [zł] |           |
| 1  | Kocioł gazowy kondensacyjny  | 15 900,00  | 16 524,00  | 15 900,00  |           |
| 2  | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej | 20 400,00  | 22 032,00  | 20 400,00  |           |
| Razem  |  | 35 700,00  | 38 556,00  | 35 700,00  |           |
| Maksymalna kwota prefinansowania w formie zaliczki (wyliczona jako 50% dotacji)  |  | 17 850,00  | Wnioskowana kwota prefinansowania w formie zaliczki (np. z uwzględnieniem zaliczki wpłaconej przez wnioskodawcę na rachunek wykonawcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie) |  | 17 850,00 |
| Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy z Wykonawcą   |  | B.3.15   |  | B.3.13   |           |
| 2023-12-04   |  | <input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzam, że zgodnie z treścią umowy realizacja przedmiotu umowy z Wykonawcą nie została jeszcze zakończona |  |  |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj nową umowę z Wykonawcą   |  |  |  |  |           |

## Umowy z wykonawcami – brak spójności danych

Należy zwrócić uwagę na podawanie kluczowych danych tj.:

- daty rozpoczęcia i zakończenia prac,
- kwoty w tym netto i brutto – dane te muszą być tożsame we wniosku o dofinansowanie i umowach z wykonawcami
- adres inwestycji – często brak podania adresu inwestycji w umowie z wykonawcą
- często podawany jest inny WFOŚiGW niż ten do którego składa się wniosek

Należy starannie wybierać wykonawców prac, gdyż wszelkie zmiany umów są kłopotliwe i trudne zarówno dla wnioskodawcy jak i WFOŚiGW.

# WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji / dotacji z prefinansowaniem,  
w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru oraz instrukcją wypełnienia wniosku.  
We wniosku należy wypełnić żółte pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsiębiorstwa.

## A. INFORMACJE OGÓLNE

|   |   |
|---|---|
| Wniosek o dofinansowanie jest składany:                             |   |
| <input checked="" type="radio"/> A.0.1 Osobiście przez Wnioskodawcę | <input type="radio"/> A.0.2 przez Pełnomocnika Wnioskodawcy |

## A.1. DANE WNISKODAWCY

|                    |       |                     |       |
|--------------------|-------|---------------------|-------|
| a) Dane ogólne     |       |                     |       |
| Nazwisko           | A.1.1 | Imię                | A.1.2 |
| PESEL              | A.1.3 | Zofia               |       |
| Telefon kontaktowy | A.1.5 | e-mail Wnioskodawcy | A.1.6 |
| 887447727          |       | @gmail.com          |       |

## B.3. ZESTAWIENIE I ZAKRES RZECZOWY UMÓW Z WYKONAWCAMI W CELU WYPŁATY PREFINANSOWANIA

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
| B.3.0 | Wnioskuję o dotację z prefinansowaniem na podstawie:<br>Dwóch zawartych z wykonawcami umów na realizację danego zakresu przedsięwzięcia |  |  |
|-------|---|--|--|

Uwaga: Wykonawca, z którym Beneficjent podpisuje umowę musi działać na rynku usług budowlanych, remontowych lub montażowych od najmniej 1 rok albo posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu inwestycji dla Beneficjentów w programie priorytetowym „Czyste Powietrze”.

Tabela. 1 Umowa z Wykonawcą

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| B.3.1  | Numer umowy lub data zawarcia umowy z Wykonawcą                                 | B.3.2   | Numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w umowie do wypłaty  |  |
| 1/11/2023  |   |   |  |  |
| B.3.3  | Nazwa Wykonawcy   | B.3.4   | NIP Wykonawcy  |  |
| Wykonawca I  |   | 3924626794  |  |  |
| Kwota kosztów kwalifikowanych przedstawionych do prefinansowania w ramach poszczególnych kategorii kosztów kwalifikowanych zgodnie z załącznikiem 2a albo 2b do Programu |   |   |  |  |
| Lp.  | Kategorie kosztów kwalifikowanych w ramach umowy z Wykonawcą                    | Kwota umowy (netto) przypadająca dla danego kosztu kwalifikowanego [zł] | Kwota (brutto) danego kosztu kwalifikowanego z umowy z wykonawcą [zł]  | Obliczona kwota dotacji przypisana do danego kosztu kwalifikowanego [zł] |
| B.3.5  |   | B.3.6   | B.3.7  | B.3.8  |
| 1  | Instalacja gazowej kotłowni   | 15 300,00   | 16 524,00  | 11 300,00  |
| 2  | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej        | 20 400,00   | 22 032,00  | 16 400,00  |
|  | Razem   | B.3.9   | B.3.10   | B.3.11   |
|  |   | 35 700,00   | 38 556,00  | 35 700,00  |
|  | Maksymalna kwota prefinansowania w formie zaliczki (wyliczona jako 50% dotacji) | B.3.12  | Wnioskowana kwota prefinansowania w formie zaliczki (np. z uwzględnieniem zaliczki wpłaconej przez wnioskodawcę na rachunek wykonawcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie) | B.3.13   |
|  | 17 850,00   |   |  | 17 850,00  |
|  | Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy z Wykonawcą                        | B.3.14  | B.3.15   |  |
|  | 2023-12-04  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak, zgodnie z treścią umowy realizacja przedmiotu umowy z Wykonawcą nie została jeszcze zakończona  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj nową umowę z Wykonawcą                | B.3.16  |  |  |

## Pełnomocnictwo a wykonawstwo prac

Wniosek o dofinansowanie można złożyć za pośrednictwem pełnomocnika, wzór pełnomocnictwa jest dostępny na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-programu-czyste-powietrze>

W przypadku wniosku o dotację z prefinansowaniem w roli pełnomocnika nie może występować wykonawca, z którym wnioskodawca podpisał umowę na realizację zakresu przedsięwzięcia z prefinansowaniem.

W przypadku, gdy pełnomocnikiem Wnioskodawcy jest osoba prawna, konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie danych zawartych we właściwym rejestrze (np. KRS), przepisów lub dokumentów regulujących ustrój danego podmiotu (np. statut) lub nieprzerwanego ciągu pełnomocnictw, przy czym każde z pełnomocnictw powinno być podpisane przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa.

## F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

|                                     |  |                          |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | F.2<br>Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy. |                          |
|                                     | Numer zaświadczenia  | F.2.1<br>GOP5.11.77.2023 |
|                                     | Data wydania zaświadczenia   | F.2.2<br>2023-09-22      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F.3<br>Załącznik zawierający oświadczenie:<br>• Współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie   |                          |
| <input type="checkbox"/>            | F.4<br>Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka)   |                          |
| <input type="checkbox"/>            | F.5<br>Oświadczenie Wnioskodawcy stanowiące zgodę na doręczenia elektroniczne  |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F.6.1<br>Kopia Umowy 1 z wykonawcą   |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F.6.2<br>Kopia umowy 2 z wykonawcą   |                          |

**Nieprawidłowy numer zaświadczenia w części F wniosku o dofinansowanie**

Należy zwrócić uwagę, aby numer wpisany w części F wniosku o dofinansowanie był tożsamy z numerem wpisanym w treść zaświadczenia. **Zaświadczenie ważne jest tylko 3 miesiące od daty jego wydania. Przedkładając przeterminowane zaświadczenie wniosek ulega odrzuceniu.**





- Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania WFOŚiGW o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na udzieloną dotację, w szczególności o zwiększeniu, do czasu realizacji przedsięwzięcia, udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem lub uzyskaniu dofinansowania na realizację przedsięwzięcia z innych środków publicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub na podstawie art15a ustawy o efektywności energetycznej;
- W przypadku gdy Beneficjent skorzystał z ulgi termomodernizacyjnej, a udzielona dotacja ma wpływ na wysokość lub inne warunki tej ulgi, Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania o udzielonej dotacji właściwy urząd skarbowy oraz jeżeli to konieczne skorygowania rozliczenia tej ulgi.

#### 5. wypowiedzenie umowy i zwrot środków

- WFOŚiGW może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku:
  - gdy budynek/lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie nie spełnia wymogów Programu,
  - niezłożenia wniosku o płatność zgodnie z ust. 3 pkt 3 w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 9.
- W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu:
  - kwoty wypłaconej dotacji,
  - odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
- Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
- Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

#### 6. Kontrola przedsięwzięcia

- NFOŚiGW/WFOŚiGW lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia, a Beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z dotacją oraz miejsce realizacji przedsięwzięcia.
- Beneficjent poddaje się kontroli lub audytowi Przedsięwzięcia dokonywanym przez NFOŚiGW, WFOŚiGW lub inne uprawnione instytucje i organy, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne, w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz dokumentami, w tym wytycznymi właściwego ministra, dotyczącymi środków pozyskiwanych na realizację Programu z budżetu Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz środków finansowych, którymi Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie ma prawo i obowiązek dysponować w trybie i na zasadach określonych w umowie o wykonywanie zadań związanych z realizacją Planu Rozwojowego, o której mowa w art. 141n ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz środków planowanej pożyczki dla Polski w ramach Instrumentu finansowego Banku Światowego Program for Results.
- W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z warunków określonych w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy WFOŚiGW wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.

#### 7. Postanowienia końcowe

- Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa może być zmieniana tylko w przypadku braku możliwości jej realizacji, w szczególności:
  - niemożliwości realizacji umowy z wykonawcą,
  - braku dostępności asortymentu objętego wnioskiem o dofinansowanie,
 co Beneficjent powinien uzasadnić stosownym oświadczeniem.
- Przez umowę należy rozumieć niniejsze warunki umowy dotacji oraz pozostałą część wniosku o dofinansowanie.
- Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WFOŚiGW.

Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.



[data, podpis]

Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi Oświadczeniami oraz Warunkami Umowy i akceptuję je.

## Brak czytelnego podpisu.

Przy składaniu wniosku w formie papierowej po uprzednim sporządzeniu w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie wniosek nie został podpisany elektronicznie i po wydrukowaniu nie został podpisany własnoręcznie.

Niepodpisany wniosek jest rejestrowany w systemie i wnioskodawca musi albo uzupełnić podpis lub ponownie przesać wniosek o dofinansowanie z własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy, należy zwrócić szczególną uwagę na sumę kontrolną i numer techniczny wniosku.

Każdorazowo, przed wysłaniem/złożeniem wniosku do Funduszu w wersji papierowej, należy upewnić się, że został podpisany.

Wniosek oraz wymagane załączniki powinny zostać podpisane **CZYTELNIE**





Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie złożona w kserokopii



**KRAJOWY PLAN ODBUDOWY**  **Rzeczpospolita Polska**  Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU

Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Nr sprawy 1. \_\_\_\_\_  
Nr wniosku 2. \_\_\_\_\_

Wypełnia Gmina:  
ID konta grupowego 3.a1 \_\_\_\_\_  
Rola (konto grupowe) 3.a2 \_\_\_\_\_  
Nazwa (konto grupowe) 3.a3 \_\_\_\_\_  
 4. Wniosek składany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy Wypełnia Wnioskodawca/przedstawiciel organizacji pozarządowej  
 5. Wniosek został wypełniony przy wsparciu przedstawiciela organizacji pozarządowej

Data złożenia wniosku 3. \_\_\_\_\_  
 Złożenie wniosku  Korekta wniosku  
 Anulacja umowy dotacji z prefinansowaniem

Wersja formularza: 7  
Obowiązuje od dnia: 03.01.2023 r.

**WNIOSK**  
o dofinansowanie w formie dotacji / dotacji z prefinansowaniem, w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym, regulaminem naboru oraz Instrukcją wypełnienia wniosku. We wniosku należy wypełnić żółte pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

Wniosek o dofinansowanie jest składany:  
 A.0.1 Osobiście przez Wnioskodawcę  A.0.2 przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

a) Dane ogólne

|                    |                      |                     |                     |
|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Nazwisko           | A.1.1<br>Książek     | Imię                | A.1.2<br>Zofia      |
| PESEL              | A.1.3<br>71061143625 |                     |                     |
| Telefon kontaktowy | A.1.5<br>887447727   | e-mail Wnioskodawcy | A.1.6<br>@gmail.com |

Suma kontrolna: 884374523588      Nr tech.: 1934152      Strona 1 z 17

W przypadku pozytywnej oceny wniosku staje się on równocześnie umową dotacji. W związku z powyższym formularz wniosku oraz załączniki, tj.:

- ✓ oświadczenie współwłaściciela/li
- ✓ oświadczenie współmałżonka
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na doręczanie przez WFOŚiGW w Rzeszowie korespondencji drogą elektroniczną **muszą być złożone w oryginale.** Pozostałe załączniki, np. zaświadczenie o dochodach, akt notarialny, umowa/y z wykonawcą mogą być złożone w kserokopii. W przypadku wniosku podpisanego profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym wszystkie załączniki dołącza się w wersji elektronicznej (skany z wymaganymi odręcznymi podpisami lub załączniki z podpisami elektronicznymi osób w nich wskazanych).

## A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie jest składany:

- A.0.1 Osobiście przez Wnioskodawcę
- A.0.2 przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

### 5. Wypowiedzenie umowy i zwrot środków

- WFOŚiGW może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku:
  - gdy budynek/lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie nie spełnia wymogów Programu,
  - nieszłozenia wniosku o płatność zgodnie z ust. 3 pkt 3 w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 9.
- W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu:
  - kwoty wypłaconej dotacji,
  - odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
- Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
- Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

### 6. Kontrola przedsięwzięcia

- NFOŚiGW/WFOŚiGW lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia, a Beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z dotacją oraz miejsce realizacji przedsięwzięcia.
- Beneficjent poddaje się kontroli lub audytowi Przedsięwzięcia dokonywanym przez NFOŚiGW, WFOŚiGW lub inne uprawnione instytucje i agnasy, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne, w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz dokumentami, w tym wytycznymi właściwego ministra, dotyczącymi środków pozyskiwanych na realizację Programu z budżetu Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz środków finansowych, którymi Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie ma prawo i obowiązek dysponować w trybie i na zasadach określonych w umowie o wykonywanie zadań związanych z realizacją Planu Rozwojowego, o której mowa w art. 141n ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz środków planowanej pożyczki dla Polski w ramach instrumentu finansowego Banku Światowego Program for Results.
- W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z warunków określonych w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy WFOŚiGW wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.

### 7. Postanowienia końcowe

- Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa może być zmieniana tylko w przypadku braku możliwości jej realizacji, w szczególności:
  - niemożliwości realizacji umowy z wykonawcą,
  - braku dostępności asortymentu objętego wnioskiem o dofinansowanie,co Beneficjent powinien uzasadnić stosownym oświadczeniem.
- Przez umowę należy rozumieć niniejsze warunki umowy dotacji oraz pozostałą część wniosku o dofinansowanie.

4) Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WFOŚiGW.

Wniosek o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.

[data, podpis]

Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi Oświadczeniami oraz Warunkami Umowy i akceptuję je.

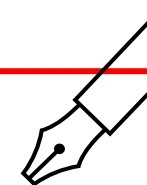
Elektroniczna wersja wniosku podpisana profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym innej osoby niż Wnioskodawca

Jeżeli we wniosku zostanie wybrane pole nr A.0.1 (wniosek o dofinansowanie jest składany osobiście przez Wnioskodawcę) oraz nie dołączono pełnomocnictwa uprawniającego do składania wniosku przez wymienioną w nim osobę wniosek ulega odrzuceniu z uwagi na błędny podpis.

## Ścieżka bankowa

**W przypadku wniosków o dotację z przeznaczeniem na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego – nie ma możliwości dokonywania korekty wniosku o dofinansowanie.**





## Literówki w nazwiskach, adresach, numeracji budynków

We wnioskach o dofinansowanie wielokrotnie zdarzają się różnego rodzaju literówki w nazwiskach, adresach, numeracji budynków, **w adresach e-mail.**

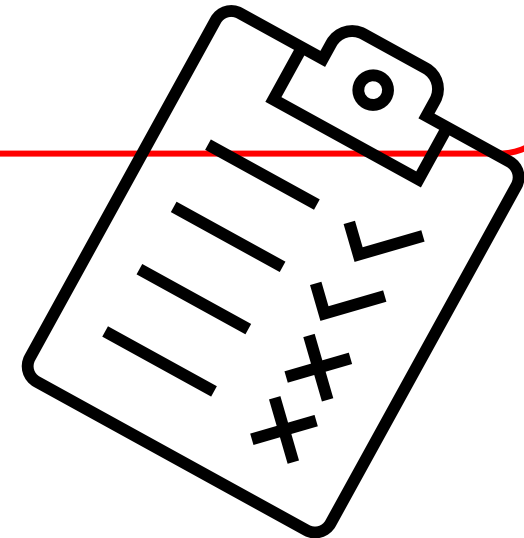
Proszę sprawdzać dane bardzo starannie, gdyż błędy te mogą skutkować odrzuceniem wniosku, np. w przypadku podania błędnego adresu email wniosek może zostać odrzucony, gdyż zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie §7 pkt. 5 i 6:

„5. Umowa dotacji nie zostaje zawarta, jeśli właściwy WFOŚiGW w odpowiedzi na przesłane oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, otrzyma wiadomość e-mail o braku dostarczenia Wnioskodawcy poczty elektronicznej zawierającej to oświadczenie.

6. W przypadku, gdy wiadomość o której mowa w ust. 5, wynika z błędnie wprowadzonego adresu e-mail przez właściwy WFOŚiGW, oświadczenie wysyłane jest do Wnioskodawcy powtórnie na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Jeżeli wiadomość, o której mowa w ust. 5, wynika z innych przyczyn, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez dalszego biegu, **umowa dotacji nie zostaje zawarta, takie okoliczności uznaje się za rezygnację z dofinansowania przez Wnioskodawcę.**”



# NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY WE WNIOSKACH O PŁATNOŚĆ



Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Nr sprawy

2. Nr wniosku

Wypełnia Gmina:

3.a1 ID konta grupowego

3.a2 Rola (konto grupowe)

3.a3 Nazwa (konto grupowe)

4. Wniosek składany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy

Data złożenia wniosku

3.

Złożenie wniosku  Korekta wniosku

Wersja formularza: 7.1.0  
Obowiązuje od dnia: 03.01.2023 r.

## WNIOSEK

### o płatność w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania wniosku

#### A. INFORMACJE OGÓLNE



| Dane Beneficjenta  |      |   |     |
|--|------|---|-----|
| Nazwisko   | A.1  | Imię  | A.2 |
| Telefon kontaktowy   | A.3  | E-mail  | A.4 |
| PESEL  | A.5  |   |     |
| Informacje o umowie  |      |   |     |
| Forma dofinansowania i rodzaj Beneficjenta   | A.6  | Dotacja z dofinansowaniem - NAJWYŻSZY poziom dofinansowania |     |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek   | A.7  | 2023/OA/R/DCPP  |     |
| Nazwa WFOŚiGW właściwego ze względu na użytkowanie budynku   | A.8  | WFOŚiGW - Rzeszowie   |     |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie) | A.9  | 0,00 %  |     |
| Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie   | A.10 | 121 200,00  |     |

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

**Złożenie wniosku o płatność przed zawarciem umowy o dofinansowanie, błędnie wpisany nr umowy o dofinansowanie**

**Złożenie wniosku o płatność możliwe jest dopiero po potwierdzeniu zawarcia umowy i uzyskaniu jej numeru (numer umowy jest przekazywany do Beneficjenta w piśmie informującym o zawarciu umowy).**

Ocena wniosku może być realizowana, jeśli wniosek wpłynął na zasadach obowiązujących dla umów na podstawie wniosków o dofinansowanie złożonych przed datą 25.01.2022 r.

**KRAJOWY PLAN ODBUDOWY**  **Rzeczpospolita Polska**  Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU

|  |      |   |  |
|--|------|---|--|
| Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej             |      | Data złożenia wniosku   |  |
| Nr sprawy  | 1.   | 3.  |  |
| Nr wniosku   | 2.   | <input checked="" type="checkbox"/> Złożenie wniosku <input type="checkbox"/> Korekta wniosku |  |
| Wypełnia Gmina:  |      |   |  |
| ID konta grupowego   | 3.a1 |   |  |
| Rola (konto grupowe)   | 3.a2 |   |  |
| Nazwa (konto grupowe)  | 3.a3 |   |  |
| <input type="checkbox"/> 4. Wniosek składany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy |      |   |  |
| Wersja formularza:   |      | 7.1.0   |  |
| Obowiązuje od dnia:  |      | 03.01.2023 r.   |  |

## WNIOSEK

o płatność w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku

### A. INFORMACJE OGÓLNE

| Dane Beneficjenta  |      |  |     |
|--|------|--|-----|
| Nazwisko   | A.1  | Imię   | A.2 |
| Telefon kontaktowy   | A.3  | E-mail   | A.4 |
| PESEL  | A.5  |  |     |
| Informacje o umowie  |      |  |     |
| Forma dofinansowania i rodzaj Beneficjenta   | A.6  | Dotacja z prefinansowaniem - NAJWYŻSZY poziom dofinansowania |     |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek   | A.7  | .../OA/R/DCPP  |     |
| Nazwa WFOŚiGW właściwego ze względu na usytuowanie budynku   | A.8  | WFOŚiGW w Rzeszowie  |     |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie)   | A.9  | 0,00 %   |     |
| Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie   | A.10 | 121 200,00   |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> A.11 Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. |      |  |     |

## Wpisanie niepoprawnego poziomu dofinansowania

Należy podać wartość **dopuszczalnej maksymalnej kwoty dofinansowania** dla przedsięwzięcia zgodnie z umową. We wniosku o dofinansowanie w formie dotacji i dotacji z prefinansowaniem wartość ta została wyliczona w polu D.1.1, a jeśli w budynku/lokalu mieszkalnym w którym realizowane było przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza) wartość ta została wyliczona w polu D.1.2. We wniosku o dofinansowanie w formie dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego wartość ta została wyliczona w polu D.1.



|  |    |
|--|----|
| Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej |    |
| Nr sprawy  | 1. |
| Nr wniosku   | 2. |

|  |  |
|--|--|
| Data złożenia wniosku                                |  |
| 3.   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Złożenie wniosku | <input type="checkbox"/> Korekta wniosku |

|  |      |
|--|------|
| Wypełnia Gmina:  |      |
| ID konta grupowego   | 3.a1 |
| Rola (konto grupowe)   | 3.a2 |
| Nazwa (konto grupowe)  | 3.a3 |
| <input type="checkbox"/> 4. Wniosek składany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy |      |

Wersja formularza: 7.1.0  
Obowiązuje od dnia: 03.01.2023 r.

## WNIOSEK

o płatność w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku

### A. INFORMACJE OGÓLNE

| Dane Beneficjenta  |     |        |     |
|--------------------|-----|--------|-----|
| Nazwisko           | A.1 | Imię   | A.2 |
| Telefon kontaktowy | A.3 | E-mail | A.4 |
| PESEL              | A.5 |        |     |

| Informacje o umowie  |      |
|--|------|
| Forma dofinansowania i rodzaj Beneficjenta   | A.6  |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek   | A.7  |
| Nazwa WFOŚiGW właściwego ze względu na usytuowanie budynku   | A.8  |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie) | A.9  |
| Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie   | A.10 |

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## Zbycie budynku/lokalu mieszkalnego

Niezgodne z stanem faktycznym oświadczenie, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonano zbycia budynku/ lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Zgodnie z umową dotacji punkt 3 ppkt. 6 „**Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji budynek/lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.**” Należy pamiętać, że umowa darowizny również oznacza zbycie nieruchomości.

W trakcie realizacji przedsięwzięcia należy pamiętać, że w przypadku planów zbycia nieruchomości należy tego dokonać po otrzymaniu płatności końcowej. **Nowy właściciel zobligowany jest do zachowania trwałości przedsięwzięcia.**

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego - brane są pod uwagę również faktury zaliczkowe) |                                     | B.1.1<br>2023-06-21  |
| Wniosek o płatność  |                                     | B.1.2<br>pierwszy  |
| B.1.3   | <input type="checkbox"/>            | Przedsięwzięcie zostało zakończone (końcowy wniosek o płatność)  |
| B.1.4   | <input checked="" type="checkbox"/> | Oświadczam, że ten wniosek nie jest końcowym wnioskiem o płatność, będę składał kolejny/kolejne wnioski o płatność, w których rozliczę pozostałe koszty kwalifikowane objęte przedsięwzięciem. |

### B.2. WYMIANA ŹRÓDŁA CIEPŁA

|   |                                     |  |   |
|---|-------------------------------------|--|---|
| Czy umowa o dofinansowanie obejmuje wymianę źródeł ciepła na paliwo stałe?                  |                                     | B.2.1<br><input checked="" type="radio"/> TAK  | B.2.2<br><input type="radio"/> NIE            |
| W ramach niniejszego wniosku o płatność jest rozliczany zakup i montaż nowego źródła ciepła |                                     | B.2.4<br><input type="radio"/> TAK   | B.2.5<br><input checked="" type="radio"/> NIE |
| B.2.8   | <input checked="" type="checkbox"/> | Oświadczam, że w ramach realizacji przedsięwzięcia zostało lub zostanie zlikwidowane źródło/źródła ciepła na paliwo stałe niespełniające warunków Programu i zostało lub zostanie zamontowane nowe źródło ciepła zgodne z warunkami Programu, a w szczególności wymaganiami technicznymi wskazanymi odpowiednio w Załącznikach 2, 2a albo 2b do Programu, nie później niż do zakończenia realizacji przedsięwzięcia. |   |

### B.3. KOMPLEKSOWA TERMOMODERNIZACJA

|  |                                     |  |                                    |
|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| Czy umowa o dofinansowanie obejmuje przeprowadzenie kompleksowej termomodernizacji budynku/lokalu mieszkalnego, w rozumieniu Programu, tj. w wyniku której w tym budynku/lokalu mieszkalnym zostanie osiągnięty co najmniej jeden wskaźnik:<br>a) zmniejszenie zapotrzebowania na energię użytkową do 80 kWh/(m <sup>2</sup> *rok) lub<br>b) zmniejszenie zapotrzebowania na energię użytkową o minimum 40% oraz zrealizowany zostanie w całości wariant z audytu energetycznego gwarantujący osiągnięcie co najmniej jednego ze wskaźników określonych powyżej? |                                     | B.3.1<br><input checked="" type="radio"/> TAK  | B.3.2<br><input type="radio"/> NIE |
| B.3.3  | <input checked="" type="checkbox"/> | Dołączam do tego wniosku Dokument podsumowujący audyt energetyczny w celu potwierdzenia warunków Programu dotyczących przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją. |                                    |

### B.4. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Należy wprowadzić kolejno wymagane dane rozliczanych dokumentów zakupu w celu potwierdzenia realizacji zakresu rzeczowego objętego niniejszym wnioskiem.

**Uwaga:** do dofinansowania odpowiednio kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 2 albo 2a albo 2b do Programu Priorytetowego Czyste Powietrze (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w tych załącznikach.

**Uwaga:** dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka.

**Uwaga:** w przypadku przedstawienia do rozliczenia kosztów należących do danej kategorii kosztów kwalifikowanych, w ramach jednego wniosku o płatność należy wykazać WSZYSTKIE dokumenty zakupu w ramach tej kategorii. Zgłoszenie ich do rozliczenia w późniejszym wniosku spowoduje, że nie zostaną one zaliczone do kosztów kwalifikowanych.

**Uwaga!** Odznaczenie "dodaj" powoduje usunięcie wszystkich pozycji wprowadzonych poniżej.

**Niepoprawna data rozpoczęcia przedsięwzięcia**

Należy wpisać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia, czyli datę poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury (w tym faktury zaliczkowej)).

## Niepoprawna data zakończenia przedsięwzięcia

Jeśli wniosek ma status „końcowy” - należy wpisać datę zakończenia przedsięwzięcia, czyli datę wystawienia ostatniej faktury lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac (oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń).

Jeżeli protokół odbioru prac wykonawcy zawiera datę zakończenia prac późniejszą niż data wystawiania faktury, to datę wskazaną w protokole można przyjąć jako datę zakończenia przedsięwzięcia. W przypadku wykonania prac siłami własnymi datą zakończenia jest data wskazana w protokole odbioru prac wykonawcy, sporządzanym podczas przeprowadzania kontroli.

## Niepoprawna data zakończenia przedsięwzięcia

Data ta nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia przedsięwzięcia, ani nie powinna być późniejsza niż:

- w przypadku dotacji w ramach Części 1) i Części 2) Programu – 30 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie,
- w przypadku dotacji w ramach Części 3) Programu – 36 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie ,
- w przypadku dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu – 18 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie,
- w przypadku dotacji z prefinansowaniem w ramach Części 2) i Części 3) – 18 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Data zakończenia przedsięwzięcia może być późniejsza, tylko w przypadku jeżeli Beneficjent uzyska zgodę właściwego WFOŚiGW, w związku z okolicznościami przewidzianymi w Programie, nie może być jednak późniejsza niż 30.06.2029 r.**

| Kategoria kosztu kwalifikowanego   |  | B.4.14   |                          |                        |                            |  |  |   |  |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|----------------------------|--|--|---|--|
| B.4.13   |  | Stolarzka okienna  |                          |                        |                            |  |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Urządzenie znajduje się na liście ZUM**   |  | Numer ID na liście ZUM:                                      |                          |                        |                            |  | B.4.13a  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Zrealizowane prace w całości lub części, wykonywane były siłami własnymi Beneficjenta.  |  |  |                          |                        |                            |  |  |   |  |
| Lp.  | Numer faktury końcowej/ kończącej* albo innego równoważnego dokumentu księgowego | Rodzaj faktury albo innego równoważnego dokumentu księgowego | Nazwa wystawcy dokumentu | NIP wystawcy dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego – kwota netto z dokumentu zakupu [zł] | Kwota VAT z dokumentu zakupu dla kosztu kwalifikowanego (wskazanego w B.4.22) [zł] | Kwota brutto z dokumentu zakupu dla kosztu kwalifikowanego (wskazanego w B.4.22) [zł] | Status dokumentu   |
| B.4.17   | B.4.18   | B.4.19   | B.4.20                   | B.4.21                 | B.4.22                     | B.4.23   | B.4.24   | B.4.25  |  |
| 1  | 1/10/23  | końcowa /y   | Wykonawca I              | 5127199524             | 2023-10-31                 | 21 999,00  | 1 759,92   | 23 758,92   | Nieopłacony - Dokument zakupu nie został opłacony lub został opłacony w tylko części |
|  |  |  |                          |                        |                            |  |  | 23 758,92   |  |
| <p>*Sposób wpisania faktury kończącej znajduje się w pomocy kontekstowej oraz instrukcji wypełniania wniosku o płatność do tabeli wpisuje się tylko faktury końcowe i kończące, nie wpisuje się faktur załączkowych, które nie są końcowymi.</p> <p>Uwaga: W ramach realizacji przedsięwzięcia kwalifikowany jest koszt wykonania niezbędnej dokumentacji projektowej dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie,</li> <li>• modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.,</li> <li>• wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła</li> </ul> <p>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</p> |  |  |                          |                        |                            |  |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj  |  | B.4.26   |                          |                        |                            |  |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>  |  | Dodaj nową kategorię kosztu kwalifikowanego                  |                          |                        |                            |  |  |   |  |

## Zestawienie dokumentów zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego

W przypadku, gdy faktury zawierają elementy kwalifikowalne i niekwalifikowalne, musi być sporządzona i załączona do WoP specyfikacja do takiej faktury, celem umożliwienia zakwalifikowania odpowiedniej kwoty, a we wniosku o płatność w polach B.4.22, B.4.23, B.4.24 należy podać **koszty kwalifikowane**.

## Zestawienie dokumentów zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego

| Kategoria kosztu kwalifikowanego  |   | 64.34                       |                            |  |  |   |                  |           |  |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|--|--|---|------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Urządzenie znajdujące się na liście ZUM**                                   |   | Stolarzka okienna           |                            |  |  |   |                  |           |  |
| <input type="checkbox"/> Zrealizowane prace w całości lub części, wykonywane były siłami własnymi Beneficjenta. |   | Numer ID na liście ZUM: SO- |                            |  |  |   |                  |           |  |
| Lp.   | Numer faktury końcowej/korygującej* albo innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu  | Data wytworzenia dokumentu | Kwota VAT z dokumentu kwalifikowanego – kwota netto z kosztu zakupu [zł] | Kwota VAT z dokumentu zakupu dla kosztu kwalifikowanego (wskazane w 8.4.22) [zł] | Kwota brutto z dokumentu zakupu dla kosztu kwalifikowanego (wskazane w 8.4.22) [zł] | Status dokumentu |           |  |
| 1   | 1/10/23   | kończąca /y                 | Wykonawca 1                | 5127199524   | 2023-10-31   | 21 999,00   | 1 759,92         | 23 758,92 | Nieopłacony - Dokument zakupu nie został opłacony lub został opłacony w tylko części |
|   |   |                             |                            |  |  |   | 23 758,92        |           |  |

\*Spółka wpisana faktury korygującej znajduje się w pomocy kontekstowej oraz instrukcji wypełniania wniosku o płatność, do tabeli wpisuje się tylko faktury końcowe i korygujące, nie wpisuje się faktur zaliczkowych, które nie są końcowymi.

Uwaga: W ramach realizacji przedsięwzięcia kwalifikowany jest koszt wycofania niezbędnej dokumentacji projektowej dotyczącej:

- przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie,
- modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.,
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła

pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

(kod)  8.4.36 Dodaj nową kategorię kosztu kwalifikowanego

W przypadku przedstawienia do rozliczenia kosztów należących do danej kategorii kosztów kwalifikowanych, w ramach jednego wniosku o płatność należy wykazać **wszystkie dokumenty** zakupu w ramach tej kategorii. Zgłoszenie ich do rozliczenia w późniejszym wniosku spowoduje, że nie zostaną one zaliczone do kosztów kwalifikowanych. Nie ma możliwości rozliczania danej pozycji z zakresu rzeczowego w ramach kilku wniosków o płatność.

**Rozliczenie ocieplenia przegród budowlanych należy dokonać w ramach jednego wniosku o płatność.**

## Zestawienie dokumentów zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego

Przypisanie wydatku do niewłaściwej kategorii kosztu kwalifikowalnego, np. stolarka okienna, stolarka drzwiowa, dramy garażowe to odrębne kategorie kosztów kwalifikowanych.

| Kategoria kosztu kwalifikowanego  |   | 84.34                       |                            |  |  |   |   |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Urządzenie znajduje się na liście ZUM**  |   | Stolarka okienna            |                            |  |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Zrealizowane prace w całości lub części, wykonywane były siłami własnymi Beneficjenta. |   | Numer ID na liście ZUM: SO- |                            |  |  |   |   |
| Lp.   | Numer faktury końcowej/korygującej* albo innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu  | Data wytworzenia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego – kwota netto z dokumentu zakupu [zł] | Kwota VAT z dokumentu zakupu dla kosztu kwalifikowanego (wliczanego w 8.4.22) [zł] | Kwota brutto z dokumentu zakupu dla kosztu kwalifikowanego (wliczanego w 8.4.22) [zł] | Status dokumentu  |
| 1   | 1/10/23<br>kończąca /y  | Wykonawca 1                 | 5127199524                 | 2023-10-31   | 21 999,00  | 1 758,92  | Nieopłacony<br>- Dokument zakupu nie został opłacony lub został opłacony w tylko części |
|   |   |                             |                            |  |  | 23 757,92   |   |

\*osób wpisania faktury korygującej znajduje się w pomocy kontekstowej oraz instrukcji wypełniania wniosków o płatność, do tabeli wpisuje się tylko faktury końcowe i korygujące, nie wpisuje się faktur rachunkowych, które nie są końcowymi

Uwaga: W ramach realizacji przedsięwzięcia kwalifikowany jest koszt wycofania niezbędnej dokumentacji projektowej dotyczącej:

- przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie,
- modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.,
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła

pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

(kod) 84.36  
 Dodaj nową kategorię kosztu kwalifikowanego



## Faktury nie identyfikujące zakresu rzeczowego

Faktury, w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

Wnioski o płatność są często kierowane do uzupełnienia, gdyż przedłożone dokumenty, w tym faktury ujmują bardzo ogólnie zakres wykonanej usługi i pracownik oceniający nie jest w stanie przyporządkować wydatków do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowanych, np.: „Usługa hydrauliczna”, „Roboty budowlane”.

| Kategoria kosztu kwalifikowanego   |  | B4.14 Stalarka okienna      |                        |                            |  |   |  |                        |  |
|--|--|-----------------------------|------------------------|----------------------------|--|---|--|------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Urządzenie znajduje się na liście ZUM**   |  | Numer ID na liście ZUM: 50- |                        |                            |  |   |  |                        |  |
| <input type="checkbox"/> Realizowane prace w całości lub części, wykonywane były siłami własnymi Beneficjenta. |  |                             |                        |                            |  |   |  |                        |  |
| Numer faktury końcowej/ korygującej* albo innego równowartnego dokumentu kategoriowego                         | Rodzaj faktury albo innego równowartnego dokumentu kategoriowego | Nazwa wytwórcy dokumentu    | NIP wytwórcy dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego dokumentu zakupu [zł] | Kwota VAT z dokumentu zakupu dla kosztu kwalifikowanego (wliczanego w s. 4.22) [zł] | Kwota brutto z dokumentu zakupu dla kosztu kwalifikowanego (wliczanego w s. 4.22) [zł] | Stwierdzenie dokumentu |  |
| B4.17  | B4.18  | B4.19                       | B4.20                  | B4.21                      | B4.22  | B4.23   | B4.24  | B4.25                  |  |
| 1  | 1/10/23  | Koncowe /y                  | Wykonawca I            | 5127199524                 | 2023-10-31   | 21 999,00   | 1 759,92   | 23 758,92              | Nieopłacony - Dokument zakupu nie został opłacony lub został opłacony w tylko części |
|  |  |                             |                        |                            |  |   |  | 23 758,92              |  |

\*Sposób wypełnienia faktury korygującej znajduje się w pomocy kontekstowej oraz instrukcji wypełnienia wniosku o płatność, do której wpisuje się tylko faktury korygujące, nie wpisuje się faktur załączkowych, które nie są końcowymi.

Uwaga: W ramach realizacji przedsięwzięcia kwalifikowany jest koszt wykonania niezbędnej dokumentacji projektowej:

- przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie,
- modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła

pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej kwalifikowanego przedsięwzięcia.

C. ROZLICZENIE FINANSOWE

C.1 ROZLICZENIE UMÓW Z WYKONAWCĄ, NA KTÓRE WYPŁACONO PREFINANSOWANIE

|   |  |  |                                       |  |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| Informacja w zakresie rozliczania umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami.   |  |  |                                       |  |
| W ramach tego wniosku rozliczana będzie 1 umowa z Wykonawcą na realizację danego zakresu przedsięwzięcia.   |  |  |                                       |  |
| Przedstawiam rozliczenie prefinansowania następujących umów:  |  |  |                                       |  |
| Numer umowy lub data zawarcia umowy z Wykonawcą   | C.1.1<br>3/07/23   | NIP Wykonawcy  | C.1.2<br>5127199524                   |  |
| Nazwa wykonawcy   | C.1.3<br>Wykonawca I   |  |                                       |  |
| Kwota kosztów kwalifikowanych faktycznie poniesionych w ramach prefinansowanej umowy wg kategorii kosztów kwalifikowanych zgodnie z załącznikiem 2a albo 2b do Programu |  |  |                                       |  |
| Lp.   | Zestawienie kosztów kwalifikowanych w ramach umowy z wykonawcą | Kwota poniesionego kosztu kwalifikowanego – kwota netto [zł] | Kwota poniesionego kosztu brutto [zł] | Wyliczona kwota dotacji (wg załącznika 2a/2b do Programu) [zł] |
| 1   | C.1.4<br>Stolaria okienna                                      | C.1.5<br>21 999,00   | C.1.6<br>23 758,92                    | C.1.7<br>21 999,00   |
| Razem   |  | C.1.8<br>21 999,00   | C.1.9<br>23 758,92                    | C.1.10<br>21 999,00  |
| Uwaga: W Polu C.1.10 zsumowana kwota dotacji jest pomniejszona ze względu na działalność gospodarczą prowadzoną w budynku/lokalu mieszkalnym                            |  |  |                                       |  |
| Kwota zaliczki wypłaconej przez WFOŚiGW na rachunek Wykonawcy w ramach umowy  |  |  |                                       | 10 999,50  |
| Kwota zapłacona przez Beneficjenta (poniesiony wkład własny)  |  |  |                                       | 1 759,92   |

## Rozliczenie umów z wykonawcą

W przypadku dotacji z prefinansowaniem, każda zawarta przez Beneficjenta umowa z wykonawcą powinna zostać rozliczona w całości w ramach jednego wniosku o płatność (nie ma możliwości rozliczania danej umowy w ramach kilku wniosków o płatność). Możliwe jest rozliczenie wszystkich umów z wykonawcami w ramach jednego WoP. Beneficjent wraz z WoP, w którym rozlicza daną umowę z wykonawcą, ma obowiązek złożenia potwierdzenia opłacenia w całości wkładu własnego w ramach tej umowy.



WZÓR UMOWY Z WYKONAWCĄ

KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Rzeczpospolita Polska

Strefa finansowana przez Unię Europejską NextGenerationEU

UMOWA nr ..... pomiędzy:

zawarta w dniu ..... w .....

Paniem / Panią .....

adres zamieszkania .....

reprezentowanymi / ą przez .....

zwanymi / ą dalej Zamawiającym,

a .....

w .....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....

pod numerem KRS .....

reprezentowanymi / ą przez .....

o kapitale zakładowym w wysokości .....

na podstawie .....

Suma kon. ....

Strona 6 z 11

C. ROZLICZENIE FINANSOWE

C.1. ROZLICZENIE UMÓW Z WYKONAWCĄ, NA KTÓRE WYPŁACONO PREFINANSOWANIE

|   |  |  |                                       |  |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| Informacja w zakresie rozliczania umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami.   |  |  |                                       |  |
| W ramach tego wniosku rozliczana będzie 1 umowa z Wykonawcą na realizację danego zakresu przedsięwzięcia.   |  |  |                                       |  |
| Przedstawiam rozliczenie prefinansowania następujących umów:  |  |  |                                       |  |
| Numer umowy lub data zawarcia umowy z Wykonawcą   |  | C.1.1<br>3/07/23   | NIP Wykonawcy                         | C.1.2<br>5127199524  |
| Nazwa wykonawcy   |  | C.1.3<br>Wykonawca I   |                                       |  |
| Kwota kosztów kwalifikowanych faktycznie poniesionych w ramach prefinansowanej umowy wg kategorii kosztów kwalifikowanych zgodnie z załącznikiem 2a albo 2b do Programu |  |  |                                       |  |
| Lp.   | Zestawienie kosztów kwalifikowanych w ramach umowy z wykonawcą | Kwota poniesionego kosztu kwalifikowanego – kwota netto [zł] | Kwota poniesionego kosztu brutto [zł] | Wyliczona kwota dotacji (wg załącznika 2a/2b do Programu) [zł] |
| 1   | C.1.4<br>Stolarzka okienna                                     | C.1.5<br>21 999,00   | C.1.6<br>23 758,92                    | C.1.7<br>21 999,00   |
| Razem   |  | C.1.8<br>21 999,00   | C.1.9<br>23 758,92                    | C.1.10<br>21 999,00  |
| Uwaga: W Polu C.1.10 zsumowana kwota dotacji jest pomniejszona ze względu na działalność gospodarczą prowadzoną w budynku/lokalu mieszkalnym                            |  |  |                                       |  |
| Kwota zaliczki wypłaconej przez WFOŚiGW na rachunek Wykonawcy w ramach prefinansowania  |  |  |                                       | C.1.11<br>10 999,50  |
| Kwota zapłacona przez Beneficjenta (poniesiony wkład własny)  |  |  |                                       | C.1.12<br>1 759,92   |

|   |                                    |  |   |
|---|------------------------------------|--|---|
| Informacja o prefinansowaniu                              |                                    |  |   |
| Numer lub data zawarcia umowy z Wykonawcą (NIP Wykonawcy) | Wymagany wkład własny Beneficjenta | Pozostała kwota dotacji do wypłaty na rachunek Wykonawcy wynikająca z rozliczenia dotacji z prefinansowaniem | Pozostała kwota dotacji do wypłaty na rachunek Beneficjenta wynikająca z rozliczenia dotacji z prefinansowaniem (uwzględnia nadpłatę prefinansowania w formie zaliczki) |
| C.2.13<br>3/07/23 (5127199524)                            | C.2.13a<br>1 759,92                | C.2.13b<br>10 999,50   | C.2.13c<br>0,00   |

## Rozliczenie umów z wykonawcą

W polu C.1.12 należy wpisać kwotę poniesionego przez Beneficjenta wkładu własnego w ramach danej umowy z wykonawcą, czyli kwotę, którą Beneficjent zapłacił wykonawcy na poczet realizacji przedsięwzięcia.

C. ROZLICZENIE FINANSOWE

C.1. ROZLICZENIE UMÓW Z WYKONAWCĄ, NA KTÓRE WYPŁACONO PREFINANSOWANIE

|   |  |  |                                       |  |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| Informacja w zakresie rozliczania umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami.   |  |  |                                       |  |
| W ramach tego wniosku rozliczana będzie 1 umowa z Wykonawcą na realizację danego zakresu przedsięwzięcia.   |  |  |                                       |  |
| C.1.0   |  |  |                                       |  |
| Przedstawiam rozliczenie prefinansowania następujących umów:  |  |  |                                       |  |
| Numer umowy lub data zawarcia umowy z Wykonawcą   | C.1.1<br>3/07/23   | NIP Wykonawcy  | C.1.2<br>5127199524                   |  |
| Nazwa wykonawcy   | C.1.3<br>Wykonawca I   |  |                                       |  |
| Kwota kosztów kwalifikowanych faktycznie poniesionych w ramach prefinansowanej umowy wg kategorii kosztów kwalifikowanych zgodnie z załącznikiem 2a albo 2b do Programu |  |  |                                       |  |
| Lp.   | Zestawienie kosztów kwalifikowanych w ramach umowy z wykonawcą | Kwota poniesionego kosztu kwalifikowanego – kwota netto [zł] | Kwota poniesionego kosztu brutto [zł] | Wyliczona kwota dotacji (wg załącznika 2a/2b do Programu) [zł] |
| 1   | C.1.4<br>Stolaria okienna                                      | C.1.5<br>21 999,00   | C.1.6<br>23 758,92                    | C.1.7<br>21 999,00   |
| Razem   |  | C.1.8<br>21 999,00   | C.1.9<br>23 758,92                    | C.1.10<br>21 999,00  |
| Uwaga: W Polu C.1.10 szumowana kwota dotacji jest pomniejszona ze względu na działalność gospodarczą prowadzoną w budynku/lokalu mieszkalnym                            |  |  |                                       |  |
| Kwota zaliczki wypłaconej przez WFOŚiGW na rachunek Wykonawcy w ramach prefinansowania  |  |  |                                       | C.1.11<br>10 999,50  |
| Kwota zapłacona przez Beneficjenta (poniesiony wkład własny)  |  |  |                                       | C.1.12<br>1 759,92   |

|   |                                    |  |   |  |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| Informacja o prefinansowaniu                              |                                    |  |   |  |
| Numer lub data zawarcia umowy z Wykonawcą (NIP Wykonawcy) | Wymagany wkład własny Beneficjenta | Pozostała kwota dotacji do wypłaty na rachunek Wykonawcy wynikająca z rozliczenia dotacji z prefinansowaniem | Pozostała kwota dotacji do wypłaty na rachunek Beneficjenta wynikająca z rozliczenia dotacji z prefinansowaniem (uwzględnia nadpłatę prefinansowania w formie zaliczki) |  |
| C.2.13<br>3/07/23 (5127199524)                            | C.2.13a<br>1 759,92                | C.2.13b<br>10 999,50   | C.2.13c<br>0,00   |  |

## Rozliczenie umów z wykonawcą

**Uwaga!** Kwota poniesionego przez Beneficjenta wkładu własnego wpisywana w pole C.1.12 nie powinna być mniejsza niż różnica pomiędzy kwotą brutto przedsięwzięcia (pole C. 1.9) a wysokością dotacji (pole C.1.10). Natomiast jeżeli:

- we wcześniejszym wniosku o płatność rozliczono już znaczną część dopuszczalnej maksymalnej kwoty dotacji lub
- w rozliczanym wniosku o płatność wcześniejsze umowy z wykonawcami wyczerpują część dopuszczalnej maksymalnej kwoty dotacji istnieje prawdopodobieństwo, że kwota dotacji (która wyświetla się w polu C.1.10) nie będzie kwotą ostateczną – ostateczna kwota dotacji dla kosztów z danej umowy z wykonawcą zostanie pomniejszona, a w związku z tym minimalna wymagana kwota poniesionego przez Beneficjenta wkładu własnego w ramach danej umowy z wykonawcą będzie większa. **Dokładna jej wartość będzie wskazana w polu C.2.13a/C.2.14a/C.2.15a w zależności od tego, której umowy dotyczy.**



#### D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

##### D.1. UMOWA DOTYCZY DOTACJI LUB DOTACJI Z PREFINANSOWANIEM

Uwaga: Wpłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy:

- wykonawcy lub sprzedawcy
  - w przypadku dotacji wskazany w dokumencie zakupu załączonym do wniosku o płatność, który nie został opłacony lub został opłacony w części (należy upewnić się, że zawiera on informację o numerze rachunku)
  - w przypadku dotacji z prefinansowaniem wskazany we wniosku o dofinansowanie, na podstawie którego została zawarta umowa o dofinansowanie z prefinansowaniem.
- Beneficjenta, wskazany niżej, jeżeli Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku o płatność potwierdzenia dokonania zapłaty) lub w niniejszym wniosku o płatność wnioskował o wypłatę pozostałej kwoty prefinansowania na rachunek Beneficjenta.

Uwaga: W ramach przyznanej kwoty dotacji, w pierwszej kolejności wypłacane są środki na rachunki bankowe wykonawców lub sprzedawców.

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego wfośigw.

| Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji |                  |
|--|------------------|
| Numer rachunku bankowego                         | 0.1.1 [redacted] |

## Informacja o rachunku bankowym do wypłaty dofinansowania

Błędne wpisywanie w pkt. D1.1 rachunku bankowego Wykonawcy/Sprzedawcy.

**W przypadku, gdy załączona faktura została opłacona w całości w punkcie D1.1 należy wpisać rachunek Beneficjenta.**

Natomiast w przypadku dołączenia do wniosku o płatność dokumentu zakupu, który nie został opłacony w całości, wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy lub Sprzedawcy, **wskazany w dokumencie zakupu/umowie z Wykonawcą** (należy upewnić się, że zawiera on informację o numerze rachunku).

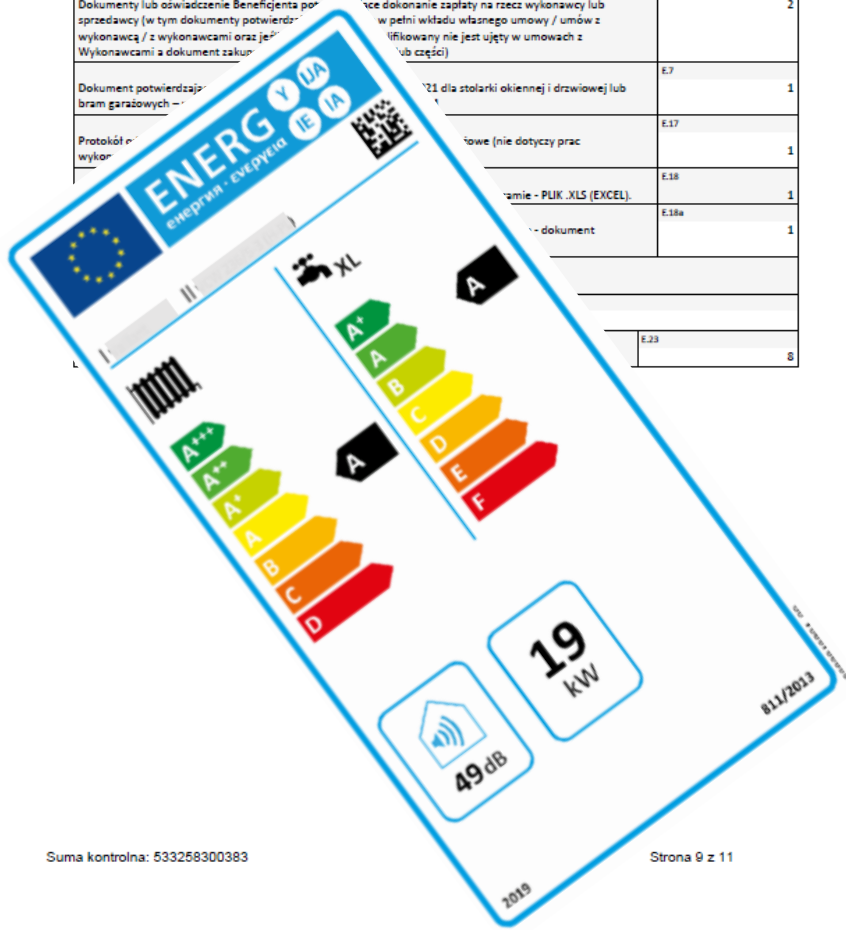
**Każdorazowo należy przanalizować na jakie konto ma być wypłacona Beneficjentowi dotacja.**



### E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załączam do wniosku dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia w rozliczanym zakresie zgodnie z wymaganiami Programu.

| Dokumenty wymagane:<br>Uwaga: Jeden załącznik może pełnić rolę dokumentu wymaganego w więcej niż jednej kategorii dokumentów  | Liczba załączników |
|---|--------------------|
| Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka)  | E.2<br>2           |
| Dokumenty lub oświadczenie Beneficjenta potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (w tym dokumenty potwierdzające w pełni wkładu własnego umowy / umów z wykonawcą / z wykonawcami oraz jeźlifikowany nie jest ujęty w umowach z Wykonawcami a dokument zakup... lub części) | E.4<br>2           |
| Dokument potwierdzający... dla stolarki okiennej i drzwiowej lub bram garażowych...   | E.7<br>1           |
| Protokół... (nie dotyczy prac...)   | E.17<br>1          |
| ... - PLIK .XLS (EXCEL).  | E.18<br>1          |
| ... - dokument  | E.18a<br>1         |
|   | E.23<br>8          |



**Brak załączników potwierdzających zgodność urządzeń i wyrobów budowlanych z Programem**

WoP nie zawiera karty produktu/ etykiety energetycznej dla np. nowej pompy ciepła, na podstawie której pracownik jest w stanie potwierdzić zgodność urządzenia z wymaganiami Programu i zakwalifikować wydatek.

W przypadku gdy urządzenia nie ma na liście ZUM, wówczas wysyłana jest prośba o uzupełnienie w tym zakresie.



Deklaracja Właściwości Użytkowych nr MPD1/01/18

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Niepowtarzalny kod identyfikacyjny typu wyrobu            | MPD1  |
| 2 | Zamierzone zastosowanie                                   | Okna przeznaczone do oszklawienia w pomieszczeniach budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej |
| 3 | Producent   | MŚ więcej niż OKNA Sp. z o.o. ul. Portowa 16, 76-200 Słupsk   |
| 4 | System okny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych | System 3  |
| 5 | Jednostki notyfikowane                                    | LTB Sp. z o.o., NB 1827<br>IN (Dresden), NB 0757  |
| 6 | Norma zharmonizowana                                      | EN 14351-1:2006+A1:2010   |
| 7 | Deklarowane właściwości użytkowe:                         |   |

| Właściwość   | Symbol                           | Wartość | Jednostka            |
|--|----------------------------------|---------|----------------------|
| 7A Odporność na obciążenia wiatrem - Ugięcie ramy i ciśnienie próbné | Klasa                            | C 3     | -                    |
| 7B Wodoch szczelność - Nieoskroplenie (A)                            | Klasa                            | E 1050  | -                    |
| 7C Substancje niebezpieczne  | -                                | NPD     | -                    |
| 7D Nieśność urządzeń zabezpieczających                               | -                                | NPD     | -                    |
| 7E Odporność na uderzenie (zgodnie z typem P4A-10K-4T)               | Klasa                            | NPD     | -                    |
| 7F Właściwości akustyczne  | R <sub>w</sub> (C <sub>w</sub> ) | NPD     | dB                   |
| 7G Przenikalność cieplna   | U <sub>w</sub>                   | 0,8     | W/(m <sup>2</sup> K) |
| 7H Właściwość związane z promieniowaniem                             | g                                | NPD     | %                    |
| 7I Przepuszczalność powietrza  | Klasa                            | 4       | -                    |

Właściwości użytkowe określonego powyżej wyrobu są zgodne z zestawem deklarowanych właściwości użytkowych. Niniejsza deklaracja właściwości użytkowych wydana zostaje zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 305/2011 na wyłączną odpowiedzialność producenta określonego powyżej.



DEKLARACJA WŁAŚCIWOŚCI NR 20102100

- Niepowtarzalny kod identyfikacyjny typu wyrobu: Drzwi zew.
- Zamierzone zastosowanie lub zastosowania : komunikacja w
- Producent : RADEX Poland Sp. z o.o. Sp. K. 14-200 Itawa ul. K
- System(-y) oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych
- Norma zharmonizowana: PN-EN 14351-1+A2:2016
- Jednostka lub jednostki notyfikowane: Laboratorium Technik
- Deklarowane właściwości użytkowe

| Zasadnicze charakterystyki                                    | Właściwość              |
|---|-------------------------|
| Wodoch szczelność: Oskroplenie (B)                            | I                       |
| Substancje niebezpieczne                                      | Nie                     |
| Odporność na obciążenia wiatrem Ciśnienie próbné Ugięcie ramy | I                       |
| Nieśność urządzeń zabezpieczających                           |                         |
| Wysokość  | 2                       |
| Szerokość   | 900 / 1000 mm           |
| Właściwości związane z promieniowaniem Przenikalność światła  | npd                     |
| Odporność na uderzenia  | npd                     |
| Przenikalność ciepła  | 1,1 W/m <sup>2</sup> *K |
| Przepuszczalność powietrza                                    | Klasa 2                 |
| Właściwości akustyczne  | npd                     |

W imieniu producenta podpisaj:

*Mariusz Musielski*  
mgr inż. Mariusz Musielski

Słupsk, dnia 13.12.2018

- Odpowiednia dokumentacja techniczna lub specjalna dokumentacja techniczna: nie dotyczy

Właściwości użytkowe określonego powyżej wyrobu są zgodne z zestawem deklarowanych właściwości użytkowych. Niniejsza deklaracja właściwości użytkowych wydana zostaje zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 305/2011 na wyłączną odpowiedzialność producenta określonego powyżej.

W imieniu producenta (upoważnionego przedstawiciela) podpisał(-a):

Mariusz Musielski – specjalista ds. certyfikacji

(nazwisko i stanowisko)

Itawa, dn. 21.10.2020, aktualizacja 31.05.2023

RADEX Poland Sp. z o.o. Sp. K.  
ul. Komuniana 2, 14-200 Itawa, Polska  
KRS: 0000334841  
REGON: 142623924

*Mariusz Musielski*

KRS: 0000334841 ul. Komuniana 2, 14-200 Itawa, Polska  
REGON: 142623924 tel. +48 89 648 75 01, fax. +48 89 648 75 02



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Brak załączników potwierdzających zgodność urządzeń i wyrobów budowlanych z Programem

Do faktury za wymianę stolarki okiennej i drzwiowej brak udokumentowania spełnienia wymagań w zakresie współczynnika przenikania ciepła U<sub>w</sub> dla każdego wymienionego okna / drzwi / bramy garażowej. Częstym błędem jest dołączanie do faktury dokumentu w zakresie określonego współczynnika przenikania ciepła dla wyrobu referencyjnego, współczynnik musi być udokumentowany dla okien / drzwi / bramy, które zostały zamontowane.



### E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załączam do wniosku dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia w rozliczonym zakresie zgodnie z wymaganiami Programu.

| Dokumenty wymagane:<br>Uwaga: Jeden załącznik może pełnić rolę dokumentu wymaganego w więcej niż jednej kategorii dokumentów   | Liczba załączników |
|--|--------------------|
| Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka)   | E.2<br>2           |
| Dokumenty lub oświadczenie Beneficjenta potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (w tym dokumenty potwierdzające opłacenie w pełni wkładu własnego umowy / umów z wykonawcą / z wykonawcami oraz jeśli rozliczany koszt kwalifikowany nie jest ujęty w umowach z Wykonawcami a dokument zakupu został opłacony w całości lub części) | E.4<br>2           |
| Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i drzwiowej lub bram garażowych – w zakresie materiałów niewypiszanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego  | E.7<br>1           |
| Protokół odbioru prac w zakresie: stolarki okiennej i drzwiowej lub bram garażowych (nie dotyczy prac wykonanych siłami własnymi)  | E.17<br>1          |
| Dokument podsumowujący audyt energetyczny – PLIK .XLS (EXCEL).   | E.18<br>1          |
| Dokument podsumowujący podpisany (np.: jako Wykonawca, Beneficjent, Wykonawca i Beneficjent).  | E.18a<br>1         |
| Dodatkowe załączniki (np.: inne dokumenty, protokoły, itp.)  |                    |
| Suma kontrolna: 533258300383   |                    |

**Brak załączników potwierdzających zgodność urządzeń i wyrobów budowlanych z Programem**

**Dokument podsumowujący audyt energetyczny na obowiązującym wzorze w Programie – plik w formacie xls, oraz dokument podpisany wymagane jeżeli umowa o dofinansowanie obejmuje kompleksową termomodernizację, a składany wniosek o płatność jest pierwszym wnioskiem o płatność albo jeżeli umowa o dofinansowanie nie obejmuje kompleksowej termomodernizacji ale jako koszt kwalifikowany we wniosku przedstawiono do rozliczenia koszt audytu energetycznego.**  
**Uwaga!** Oryginalny audyt energetyczny, na podstawie którego powstał Dokument podsumowujący audyt wymieniony powyżej jako załącznik powinien być przechowywany przez Beneficjenta i udostępniany na każde żądanie do kontroli przez WFOŚiGW lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

Suma kontrolna: 533258300383

0286

Strona 9 z 11

# Aneksowanie umów

WoD złożone przed  
15.07.2022

- zwiększenie zakresu
- zmniejszenie zakresu
- zmiana zakresu

WoD złożone w okresie od  
15.07.2022 do 02.01.2023  
PREFINANSOWANIE (5.6)

Przejęcie z wersji WoD 5.6 na wersję  
7.0 (wniosek o aneks na formularzu  
WoD)

- zwiększenie zakresu
- zmniejszenie zakresu
- dodawanie nowych umów z wykonawcą (wypłacamy zaliczkę)
- dopłata do zadań wypłaconych w przypadku zwiększenia dotacji (wyjątek: przedsięwzięcia zakończone)
- możliwa zmiana na kompleksową termomodernizację

Aneks zwykły- bez przejścia na warunki  
obowiązujące po 03.01.2023  
(zasady identyczne jak przy WoD 7.0)

- **pkt.7 ppk.2 Warunków umowy dotacji- możliwość zmiany umowy tylko w przypadku braku możliwości jej realizacji**
- konieczne **uzasadnienie**
- **brak możliwości zwiększenia zakresu rzeczowego**, chyba, że Beneficjent uzasadni np. że nie możliwy będzie montaż kotła bez modernizacji instalacji, której do wykonania nie planował
- **brak możliwości zmiany przedsięwzięcia bez kompleksowej termomodernizacji na kompleksową termomodernizację**

WOD złożone w okresie od  
15.07.2022 do 02.01.2023  
ŚCIEŻKA ZWYKŁA

- zwiększenie zakresu
- zmniejszenie zakresu
- zmiana zakresu

WoD złożone w okresie od  
03.01.2023  
PREFINANSOWANIE (7.0)

**pkt.7 ppk.2 Warunków umowy dotacji- możliwość zmiany umowy tylko w przypadku braku możliwości jej realizacji**, w szczególności:  
a) niemożliwości realizacji umowy z wykonawcą,  
b) braku dostępności asortymentu objętego wnioskiem o dofinansowanie.

→ konieczność **uzasadnienia** (oświadczeniem)

→ **brak możliwości zwiększenia zakresu rzeczowego**, chyba, że Beneficjent uzasadni np. że nie możliwy będzie montaż kotła bez modernizacji instalacji, której do wykonania nie planował

→ **Brak możliwości zmiany przedsięwzięcia bez kompleksowej termomodernizacji na kompleksową termomodernizację**

→ **rezygnacja z kompleksowej termomodernizacji**

→ zmniejszenie zakresu

WoD złożone w okresie od  
03.01.2023  
ŚCIEŻKA ZWYKŁA (7.0)

- zwiększenie zakresu
- zmniejszenie zakresu
- zmiana zakresu
- **możliwość zmiany przedsięwzięcia bez kompleksowej termomodernizacji na kompleksową termomodernizację**
- **rezygnacja z kompleksowej termomodernizacji**

# BAZA WIEDZY

## O PROGRAMIE „CZyste Powietrze”



### INFORMACJE O PROGRAMIE



#### Strona internetowa

- [czystepowietrze.gov.pl](https://czystepowietrze.gov.pl)



#### Infolinia 22 340 40 80

- dla każdego: pytania dotyczące programu
- od poniedziałku do piątku 8:00-16:00



#### Właściwe terytorialnie wojewódzkie fundusze ochrony środowiska

- dla każdego: pytania o status złożonego wniosku



#### Gminne punkty konsultacyjno-informacyjne

- dla każdego: pytania o program i składanie wniosku (lista gmin aktualizowana jest na stronie [czystepowietrze.gov.pl](https://czystepowietrze.gov.pl))



#### Wybrane banki

- dla każdego, kto chce skorzystać z Kredytu Czyste Powietrze (lista banków, które prowadzą nabór wniosków o dotacje na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego aktualizowana jest na stronie [czystepowietrze.gov.pl](https://czystepowietrze.gov.pl))



#### Infolinia 22 340 40 90

- tylko dla gmin: pytania o współpracę przy wdrażaniu programu
- od poniedziałku do piątku 8:00-16:00



#### Akademia Czystego Powietrza

[czystepowietrze.gov.pl/akademiaczystegopowietrza](https://czystepowietrze.gov.pl/akademiaczystegopowietrza)

**pakiet praktycznych i fachowych szkoleń**, w tym np.: instruktaż wypełniania wniosku o dotację



### WARTO WIEDZIEĆ



#### Trzy ścieżki składania wniosków w programie

- **elektronicznie** przez rządowy portal [gov.pl](https://gov.pl) lub portal NFOŚiGW <https://gwd.nfosigw.gov.pl>
- **papierowo** przez portal NFOŚiGW: <https://gwd.nfosigw.gov.pl>
- **w banku** w przypadku Kredytu Czyste Powietrze



#### Maksymalne poziomy dofinansowania

- do 135 tys. zł najwyższy poziom dofinansowania
- do 99 tys. zł podwyższony poziom dofinansowania
- do 66 tys. zł podstawowy poziom dofinansowania
- plus 1, 2 tys. zł na audyt energetyczny (jeśli dotyczy)



### POMOC



#### Bezpłatne doradztwo

[doradztwo-energetyczne.gov.pl](https://doradztwo-energetyczne.gov.pl)

wsparcie doradców energetycznych, których jednym z zadań jest wsparcie przyszłych beneficjentów starających się o dofinansowanie z programu „Czyste Powietrze”

[peee.gov.pl](https://peee.gov.pl)

platforma ekspertów efektywności energetycznej, gdzie eksperci zarejestrowani na Platformie doradzą Ci jakie działania należy podjąć by ocieplić dom, wymienić „kopciucha” i skorzystać z dofinansowania programu „Czyste Powietrze”.



# Zainwestujmy razem w środowisko



Doradztwo  
energetyczne



## Dziękujemy za uwagę

[doradztwo@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:doradztwo@wfosigw.rzeszow.pl) 

[www.doradztwo-energetyczne.gov.pl](http://www.doradztwo-energetyczne.gov.pl) 



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

