

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD



Współfinansowane z unijnego systemu handlu  
uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA DOKUMENTU  
PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY  
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO  
„CZyste Powietrze”**

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY (dalej: DPAE)</b> .....	3
<b>II. ZAŁOŻENIE KONTA W GENERATORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE (dalej: GWD)</b> .....	3
<b>III. UTWORZENIE NOWEGO DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY</b> .....	8
<b>IV. WYPEŁNIENIE DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY</b> .....	9
<b>OŚWIADCZENIA OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ</b> .....	10
<b>1. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ</b> .....	10
<b>2. DANE OGÓLNE O BUDYNKU / LOKALU MIESZKALNYM</b> .....	10
<b>3. INFORMACJE O STANIE BUDYNKU / LOKALU PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA</b> .....	12
<b>4. PLANOWANY DO REALIZACJI W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA ZAKRES RZECZOWY WYNIKAJĄCY Z PRZEPROWADZONEGO AUDYTU ENERGETYCZNEGO</b> .....	13
<b>5. INFORMACJE O PLANOWANYM STANIE BUDYNKU / LOKALU PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA</b> .....	14
<b>6. PODSUMOWANIE POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU / LOKALU ORAZ REDUKCJI EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ W WYNIKU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA</b> .....	15
<b>V. WERYFIKACJA I ZŁOŻENIE DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY</b> .....	17
<b>ZŁOŻENIE DPAE Z PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> .....	18
<b>PODPISYWANIE WNIOSKU Z UŻYCIEM CERTYFIKATU (KWALIFIKOWANEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO)</b> .....	19
<b>PODPIS Z UŻYCIEM PROFILU ZAUFANEGO PLATFORMY EPUAP</b> .....	20
<b>WYSŁANIE DOKUMENTU PRZEZ EPUAP</b> .....	21
<b>VI. PRZYGOTOWANIE KOREKTY DPAE</b> .....	23

## **I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY (dalej: DPAE)**

- 1) Dokument podsumowujący audyt energetyczny (DPAE) sporządzany jest przez osobę posiadającą uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki budynku i wpisaną do wykazu, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.
- 2) Podstawą przygotowania DPAE jest przeprowadzony audyt energetyczny budynku / lokalu spełniający wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346) z późn. zm., poprzedzony wizją lokalną i wykonaniem niezbędnej inwentaryzacji na miejscu.
- 3) Metody wskazania zaleceń dotyczące opłacalnej ekonomicznie i wykonalnej technicznie poprawy charakterystyki energetycznej budynku/lokalu mieszkalnego wskazane w dokumencie podsumowującym ocenę energetyczną budynku/lokalu mieszkalnego muszą być wykonane zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t. j. Dz.U. 2024 poz. 101 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376 z późn. zm.).
- 4) Dokument podsumowujący audyt energetyczny sporządzany jest z wykorzystaniem obowiązującego w ramach programu Czyste Powietrze wzoru/formularza wypełnianego i składanego za pośrednictwem GWD. W związku z powyższym konieczne jest posiadanie przez osobę sporządzającą DPAE konta w GWD. Po przygotowaniu dokumentu należy go podpisać i złożyć przez GWD, a następnie przekazać Inwestorowi (wnioskodawcy składającemu wniosek o dofinansowanie w ramach programu Czyste Powietrze) wydrukowaną oraz elektroniczną wersję złożonego DPAE.
- 5) Wnioskodawca wypełniając wniosek o dofinansowanie wpisuje do formularza wniosku m.in. numer techniczny znajdujący się na dole każdej strony DPAE oraz załącza cały dokument jako obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie.
- 6) Dane znajdujące się w DPAE potwierdzają standard energetyczny budynku / lokalu przed rozpoczęciem przedsięwzięcia, wskazują konieczny do realizacji zakres prac oraz określają planowany do osiągnięcia standard energetyczny budynku po wykonaniu całego zakresu przedsięwzięcia.
- 7) Zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach dofinansowywanego przedsięwzięcia musi być w pełni zgodny z zakresem wskazanym w DPAE.

## **II. ZAŁOŻENIE KONTA W GENERATORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE (dalej: GWD)**

- 1) Wymagania systemu GWD

Minimalne wymagania umożliwiające pracę z GWD:

- a) aplikacja działa poprawnie w przeglądarkach: Edge w wersji 84 lub nowszej, Chrome w wersji 80 lub nowszej, Safari w wersji 13 lub nowszej, Firefox w wersji 79 lub nowszej, Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej (rekomendowane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek),

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

- b) wyłączone blokowanie ciasteczek dla adresu gwd.nfosigw.gov.pl w przeglądarce,
- c) zainstalowane oprogramowanie JAVA w najnowszej wersji (opcjonalne, zalecane),
- d) system operacyjny wspierający zestaw do składania bezpiecznego podpisu (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- e) oprogramowanie do obsługi bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- f) połączenie z siecią Internet.

Generator wniosków o dofinansowanie (GWD) jest narzędziem umożliwiającym przygotowanie dokumentu podsumowującego audyt energetyczny (DPAE) na wzorze obowiązującym w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.

Każda osoba korzystająca z GWD musi zarejestrować indywidualne konto w GWD, a następnie zalogować się przy użyciu ustalonego loginu i hasła. Można to zrobić z wykorzystaniem profilu zaufanego w serwisie gov.pl <https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-programu-czyste-powietrze> lub bez poświadczenia profilem zaufanym na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/> - **szczegółowo opisane poniżej w pkt 1) i 2).**

**Uwaga!** W przypadku problemów technicznych związanych z zalogowaniem się do systemu GWD prosimy o zgłoszenie tego faktu przy pomocy formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania GWD w prawym dolnym rogu ekranu.

2) Rejestracja/logowanie w GWD w serwisie gov.pl dla Wnioskodawców posiadających profil zaufany


Po wejściu na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-programu-czyste-powietrze> należy kliknąć ikonę **Złóż wniosek**.




1. Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony login.gov.pl gdzie należy wybrać poświadczenie, za pomocą którego Użytkownik zaloguje się do konta w GWD.

# Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login 

eID - select country: Polska (Poland) 

### Wybierz sposób logowania


Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych


**Profil Zaufany**

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online.

**e-dowód**

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Zalogujesz się za pomocą czytnika.





2. W przypadku braku posiadania konta w GWD należy zarejestrować się za pomocą profilu zaufanego. Wyświetli się formularz rejestracji konta w GWD, a takie dane jak PESEL, imię i nazwisko (dane są nieedytowalne) będą uzupełnione. System GWD poprosi o podanie adresu email będącego identyfikatorem konta w GWD. Zaleca się staranne wpisanie adresu email, gdyż adres ten jest identyfikatorem konta w systemie GWD. Za prawidłowość podania adresu email odpowiada wnioskodawca. Po zalogowaniu do GWD, adres email konta jest widoczny w prawym górnym rogu ekranu.

## Rejestracja na podstawie Tożsamości Login.gov.pl

PESEL	<input type="text"/>
Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)	<input type="text"/>
Powtórz adres e-mail	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

**Informacja dot. RODO dla osoby rejestrującej konto pozwalające skorzystać z Generatora Wniosku o Dofinansowanie Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) uprzejmie informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa;
2. Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu założenia konta w systemie IT pozwalającego skorzystać z Generatora Wniosków o Dofinansowanie, w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana dobrowolną zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres niezbędny do realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku, nie dłuższy niż 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy od czasu jej zakończenia;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Żądanie usunięcia danych jest realizowane przez

3. Następnie należy wprowadzić wynik operacji arytmetycznej (kod CAPTCHA) i kliknąć klawisz **Zarejestruj**.

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;

9. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione 3SOFT Sp. z o.o. i Symmetry Sp. z o.o. jako podmiotom przetwarzającym, realizującym na rzecz administratora danych zadania w zakresie utrzymania i rozwoju GWD;

10. Dane osobowe są powierzone podmiotowi przetwarzającemu Microsoft w celu przechowywania ich w chmurze Azure;

11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrazam zgodę

Wpisz wynik równania (wygeneruj nowe)

87 + 41

Zarejestruj Anuluj

**Uwaga!**

Za pomocą profilu zaufanego można zarejestrować/zalogować się również poprzez wejście na stronę <https://gwd.nfosigw.gov.pl> korzystając z odpowiednich opcji w sekcji Węzeł Krajowy/login.gov.pl. W tym celu należy kliknąć **Zarejestruj** (jeśli Użytkownik nie posiada konta w GWD) **lub Zaloguj** (jeśli Użytkownik posiada już konto w GWD) w sekcji **Węzeł Krajowy/login.gov.pl**.

Węzeł Krajowy / login.gov.pl

Zaloguj

Zarejestruj

Następnie należy wykonać czynności opisane powyżej w pkt. 1-3.

3) Rejestracja/logowanie na stronie GWD z wykorzystaniem adresu e-mail (jeśli Wnioskodawca nie posiada profilu zaufanego)

Po wejściu na stronę <https://gwd.nfosigw.gov.pl> należy zarejestrować/zalogować się korzystając z odpowiednich opcji w sekcji **Użytkownik GWD**.

W przypadku braku posiadania konta w GWD należy zarejestrować się i utworzyć konto w GWD. W tym celu należy nacisnąć **Zarejestruj** w sekcji **Użytkownik GWD**.

## Logowanie

**Użytkownik GWD**

Użytkownik

Hasło

Po naciśnięciu **Zarejestruj** wyświetli się formularz rejestracyjny, który należy wypełnić.

## Rejestracja

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Nazwisko

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

#### Treść pouczenia

**Informacja dot. RODO dla osoby rejestrującej konto pozwalające skorzystać z Generatora Wniosku o Dofinansowanie Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) uprzejmie informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa;
2. Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk inspektorochronydanych@infosigw.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu założenia konta w systemie IT pozwalającego skorzystać z Generatora Wniosków o Dofinansowanie, w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana dobrowolną zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres niezbędny do realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku, nie dłuższy niż 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy od czasu jej zakończenia;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Żądanie usunięcia danych jest realizowane przez anonimizację danych konta użytkownika, której podlegają pola: imię, nazwisko, e-mail oraz nazwa konta użytkownika. Anonimizacja nie obejmuje danych wprowadzonych w zarejestrowanych wnioskach o dofinansowanie;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wybranych usług na GWD. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością wykonania takiej usługi;
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

9. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione 3SOFT Sp. z o.o. i Symmetry Sp. z o.o. jako podmiotom przetwarzającym, realizującym na rzecz administratora danych zadania w zakresie utrzymania i rozwoju GWD;

10. Dane osobowe są powierzone podmiotowi przetwarzającemu Microsoft w celu przechowywania ich w chmurze Azure;

11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Wpisz wynik równania (wymagany  
nowy)

47 + 42

Wpisany wynik równania jest nieprawidłowy

Zarejestruj Anuluj

Po wypełnieniu wszystkich danych i poprawnym wprowadzeniu operacji arytmetycznej, zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym na adres e-mail podany w procesie rejestracji. Po kliknięciu w link, konto zostaje aktywowane w GWD i użytkownik może korzystać z systemu.

**Uwaga!** Hasło musi zawierać: min. 8 znaków, w tym: liczba wielkich liter – min. 1, liczba cyfr w haśle – min. 1, liczba znaków specjalnych – min. 1 (np. @\$%!^&\*()). Hasło **nie może** zawierać znaku specjalnego znaku mniejszości „<”.

**Uwaga!** Czas w jakim użytkownik powinien dokonać aktywacji konta lub nowego hasła wynosi 5 dni.

W przypadku posiadania już konta w GWD, należy zalogować się za pomocą użytkownika i hasła. W tym celu należy wprowadzić wymagane dane i nacisnąć **Zaloguj** w sekcji **Użytkownik GWD**.

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

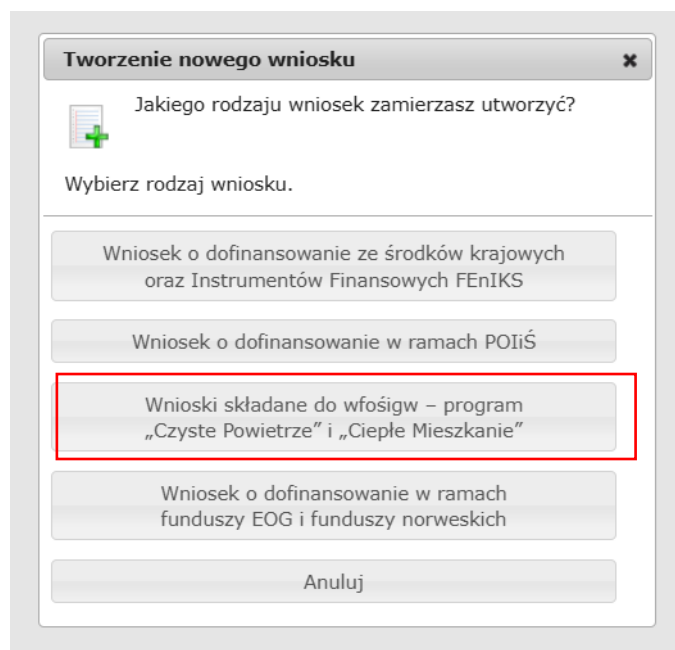
Zaloguj Zarejestruj Przywracanie hasła

### III. Utworzenie nowego dokumentu podsumowującego audyt energetyczny

Po zalogowaniu, należy utworzyć nowy wniosek poprzez kliknięcie w ikonę Nowy wniosek o dofinansowanie, znajdującą się w menu głównym i wybrać rodzaj wniosku – Wnioski składane do wfośigw – program „Czyste Powietrze” i „Ciepłe Mieszkanie”.



Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD



Następnie należy wybrać nabór Czyste Powietrze – dla Programu obowiązującego od 31.03.2025 r. , konkurs 15/NC/OA/2.2/2025/CP – DPAE oraz województwo odpowiednie dla lokalizacji budynku/lokalu mieszkalnego, którego będzie dotyczył dokument podsumowujący audyt energetyczny i nacisnąć **Zapisz i przejdź do edycji**

#### Tworzenie nowego wniosku

Nabór	Czyste Powietrze - dla Programu obowiązującego od 31.03.2025 r.
Konkurs	15/NC/OA/2.2/2025/CP - DPAE
Województwo	

Zapisz i przejdź do edycji

#### IV. WYPEŁNIENIE DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY

Zalecenia ogólne

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza dokumentu podsumowującego audyt energetyczny należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Czyste Powietrze” (dalej: Program).
2. Formularz DPAE zbudowany jest z pól różnych typów (np. pola tekstowe, listy rozwijalne, pola wyboru). Ponadto pola te mogą być obowiązkowe lub opcjonalne. Aby ułatwić użytkownikowi wypełnianie formularza DPAE – przyjęto następujące oznaczenia:
  - kolor żółty – pola edytowalne w formularzu ( do wypełnienia przez wypełniającego),
  - kolor ciemno pomarańczowy – pole, w którym aktualnie znajduje się kursor,
  - kolor czerwony – oznaczenie pól obowiązkowych do wypełnienia (podświetlane jeżeli pole zostało kliknięte i nie wprowadzono danych) lub błędnie wypełnionych,
  - kolor szary – pole niepodlegające edycji (nie wypełniane przez wypełniającego).

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

3. Oznaczenia kolorów nie mają zastosowania do pól wyboru w których wypełniający zaznacza właściwy wybór lub odpowiedź.
4. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne z audytem energetycznym oraz stanem faktycznym.

Formularz należy wypełniać w ustalonej kolejności zgodnie z numeracją pól.

**Uwaga!** Wyświetlanie i edycja poszczególnych pól jest uzależniona od zaznaczenia określonych pól i oświadczeń.

**Pole 1 Złożenie DPAE** Należy zaznaczyć jeśli składana jest pierwsza wersja dokumentu podsumowującego audyt energetyczny. (pole obowiązkowe)

**Pole 2 Korekta DPAE** Zostanie automatycznie zaznaczone w przypadku składania korekty dokumentu podsumowującego audyt energetyczny.

**Sposób przygotowania korekty DPAE opisany jest w rozdziale VI na końcu instrukcji.**

## **ÓSWIADCZENIA OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ**

**Pola 3, 4, 5, 7, 8** – Należy zaznaczyć checkbox zgodnie z treścią oświadczenia. (pola obowiązkowe)

**Pole 6** – Należy wskazać datę przekazania Inwestorowi wykonanego audytu energetycznego. (pole obowiązkowe)

### **1. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ**

**Pole 1.1** Należy wpisać imię osoby sporządzającej. (pole obowiązkowe)

**Pole 1.2** Należy wpisać nazwisko osoby sporządzającej. (pole obowiązkowe)

**Pole 1.3** Należy wpisać nr wpisu do wykazu o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków - Wykaz osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej. (pole obowiązkowe)

### **2. DANE OGÓLNE O BUDYNKU / LOKALU MIESZKALNYM**

#### **Uwaga!**

Dalej „budynek” – oznacza „budynek mieszkalny jednorodzinny” w rozumieniu Programu

Dalej „lokal mieszkalny” / „lokal” – oznacza „wydzielony w budynku jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą”.

#### **DANE INWESTORA – WŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA BUDYNKU/LOKALU MIESZKALNEGO**

**Uwaga:** w Polach 2.1 i 2.2 należy wpisać dane osoby, która będzie wnioskowała o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programy priorytetowego „Czyste Powietrze”

**Pole 2.1** Należy wpisać imię właściciela/współwłaściciela budynku/lokalu mieszkalnego będącego Wnioskodawcą w ramach Programu. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.2** Należy wpisać nazwisko właściciela/współwłaściciela budynku/lokalu mieszkalnego będącego Wnioskodawcą w ramach Programu. (pole obowiązkowe)

#### **ADRES BUDYNKU / LOKALU MIESZKALNEGO**

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

**Pole 2.3** Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę województwa właściwego dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.4** Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.5** Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę gminy właściwej dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.6** Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.7** Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego (lista rozwijana wyświetla się po wpisaniu dwóch pierwszych liter nazwy ulicy lub po dwukrotnym kliknięciu lewym klawiszem myszki w pole 2.7).

**Pole 2.7a** W przypadku braku ulicy na liście rozwijanej, należy zaznaczyć checkbox „Brak ulicy na liście” oraz wpisać nazwę ulicy właściwą dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego. W przypadku, gdy w danej miejscowości nie występują ulice, należy z listy rozwijanej wybrać „-„. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.8** Należy wybrać z listy rozwijanej nr domu właściwego dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego.

**Pole 2.8a** W przypadku braku nr domu na liście rozwijanej lub gdy nazwa ulicy była wpisywana ręcznie przez Wypełniającego, należy zaznaczyć checkbox „Brak nr domu na liście” oraz wpisać nr domu. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.9** Należy wpisać nr lokalu mieszkalnego. (jeśli dotyczy)

**Pole 2.10** Pole uzupełniane automatycznie po wybraniu z listy rozwijanej ulicy i nr domu. W przypadku braku ulicy lub nr domu na liście rozwijanej, gdy pola te były uzupełniane ręcznie przez Wypełniającego, należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.10a** W przypadku, gdy pole 2.10 zostanie automatycznie uzupełnione błędnym kodem pocztowym lub nie zostanie automatycznie uzupełnione, należy zaznaczyć checkbox „błędny kod pocztowy/brak kodu” i wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.11** Pole uzupełniane automatycznie po wybraniu z listy rozwijanej ulicy i nr domu. W przypadku braku ulicy lub nr domu na liście rozwijanej, gdy pola te były uzupełniane ręcznie przez Wypełniającego, należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.11a** W przypadku, gdy pole 2.11 zostanie automatycznie uzupełnione błędną nazwą poczty lub nie zostanie automatycznie uzupełnione, należy zaznaczyć checkbox „błędne uzupełnienie Poczty/brak Poczty” i wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku / lokalu mieszkalnego. (pole obowiązkowe)

**Pole 2.12** Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. [m<sup>2</sup>] (pole obowiązkowe)

**Uwaga!** Powierzchnia całkowita budynku/lokalu mieszkalnego liczona jest po zewnętrznym obrysie ścian. Do tej wartości wlicza się powierzchnię wszystkich znajdujących się w budynku kondygnacji, zarówno nadziemnych, jak i podziemnych (np. piwnica czy podziemny garaż), a także zewnętrzne schody, różnego rodzaju dobudówki i nadbudówki, balkony, tarasy i inne elementy wystające na zewnątrz poza ściany budynku.

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

**Pole 2.13** Należy wpisać powierzchnię pomieszczeń o regulowanej temperaturze  $A_f$  budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. [ $m^2$ ] (pole obowiązkowe)

**Pole 2.14** Należy wpisać kubaturę o regulowanej temperaturze budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. [ $m^3$ ] (pole obowiązkowe)

**Pole 2.15** Należy wpisać współczynnik „A/V” budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. [ $1/m$ ] (pole obowiązkowe)

**Pole 2.16** Należy wybrać odpowiedni przedział czasowy, w którym wystąpiono o zgodę na budowę/zgłoszenie budowy dla budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku posiadania takiej informacji, należy wybrać przedział czasowy odzwierciedlający orientacyjnie rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy. (pole obowiązkowe)

Uwaga! Budynki/lokale mieszkalne, na budowę których wystąpiono o zgodę lub zgłoszono ich budowę po 31 grudnia 2020 r., nie mogą uzyskać dofinansowania w ramach Programu.

### **3. INFORMACJE O STANIE BUDYNKU / LOKALU PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Pole 3.1** Należy wpisać krótki opis rodzaju systemu grzewczego budynku / lokalu np. ogrzewanie centralne zasilane pozaklasowym kotłem na paliwo stałe. (pole obowiązkowe)

**Pole 3.2** Należy wpisać krótki opis rodzaju wentylacji w budynku / lokalu np. wentylacja grawitacyjna. (pole obowiązkowe)

**Pole 3.3** Należy wpisać krótki opis sposobu przygotowania ciepłej wody użytkowej np. miejscowe ogrzewacze elektryczne. (pole obowiązkowe)

**Pole 3.4** Należy wpisać krótki rodzaju klimatyzacji w budynku / lokalu – jeśli dotyczy. Jeśli w budynku nie ma zastosowanej klimatyzacji należy wpisać np. „brak” lub „nie występuje”. (pole obowiązkowe)

### **PODSUMOWANIE OCENY ENERGETYCZNEJ BUDYNKU / LOKALU PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Uwaga!** Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na energię należy wyliczyć zgodnie z obowiązującą w Polsce w dniu sporządzenia DPAE metodyką wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku

**Pole 3.5** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię użytkową EU dla systemu ogrzewania – ogrzewanie i wentylacja. [ $kWh/(m^2*rok)$ ] (pole obowiązkowe)

<b>Uwaga! Wartość wskazaną w polu 3.5 DPAE Wnioskodawca, wypełniając wniosek o dofinansowanie, umieszcza w odpowiednim polu w formularzu wniosku o dofinansowanie.</b>
--

**Pole 3.6** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię końcową EK [dla systemu ogrzewania - ogrzewanie i wentylacja. [ $kWh/(m^2*rok)$ ] (pole obowiązkowe)

**Pole 3.7** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP dla systemu ogrzewania - ogrzewanie i wentylacja. [ $kWh/(m^2*rok)$ ] (pole obowiązkowe)

**Pole 3.8** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię użytkową EU dla systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej. [ $kWh/(m^2*rok)$ ] (pole obowiązkowe)

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

**Pole 3.9** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię końcową EK dla systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 3.10** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP dla systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 3.11** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię użytkową EU dla systemu chłodzenia – jeśli w budynku / lokalu nie ma systemy chłodzenia należy wpisać wartość 0. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 3.12** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię końcową EK dla systemu chłodzenia – jeśli w budynku / lokalu nie ma systemy chłodzenia należy wpisać wartość 0. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 3.13** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP dla systemu chłodzenia – jeśli w budynku / lokalu nie ma systemy chłodzenia należy wpisać wartość 0. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pola 3.14, 3.15, 3.16** wyliczane są automatycznie. Pokazują łączne wartości wskaźników zapotrzebowania na energię dla budynku / lokalu.

#### **4. PLANOWANY DO REALIZACJI W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA ZAKRES RZECZOWY WYNIKAJĄCY Z PRZEPROWADZONEGO AUDYTU ENERGETYCZNEGO**

##### **PRZEGRODY BUDOWLANE**

**Pole 4.1** Należy wybrać z listy rozwijalnej, czy przedsięwzięcie obejmuje termomodernizację przegród budynku / lokalu. (pole widoczne i obowiązkowe jeżeli w polu 3.5 wpisany wskaźnik jest równy lub większy 80 kWh/(m<sup>2</sup>\*rok))

**Pole 4.2** Należy wybrać z listy rozwijalnej rodzaj przegrody. Istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, aż do wpisania wszystkich przegród. Jeżeli np. wszystkie ściany charakteryzują się takim samym współczynnikiem przenikania U mogą one zostać wpisane w ramach jednej pozycji.

**Uwaga!** W zastawieniu należy przedstawić informację o wszystkich przegrodach oddzielających kubaturę ogrzewaną od nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego. Jeżeli dana przegroda podlega termomodernizacji należy podać wymagane parametry materiałów izolacyjnych oraz wartości U po termomodernizacji.

**Pole 4.3** Dla każdej w przegród należy wpisać współczynnik przenikania ciepła U [W/(m<sup>2</sup>\*K)] przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia. (pole obowiązkowe)

**Pole 4.4** Dla każdej w przegród należy wpisać opis modernizacji lub informację o braku potrzeby modernizacji (pole edytowalne i obowiązkowe w przypadku zaznaczania w polu 4.1. termomodernizacji przegród budynku/lokalu)

**Pola 4.5 i 4.6** Dla każdej w przegród ocieplanych materiałem izolacyjnym należy podać współczynnik  $\lambda$  [W/(m\*K)] oraz grubość warstwy docieplenia [m] (pole edytowalne w przypadku zaznaczania w polu 4.1. termomodernizacji przegród budynku/lokalu – dla dachów/stropodachów/stropów pod nieogrzewanym poddaszem, podłóg na gruncie/strop nad pomieszczeniem nieogrzewanym i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi oraz ścian)

**Pole 4.7** Dla każdej w przegród należy wpisać planowany współczynnik przenikania ciepła U [W/(m<sup>2</sup>\*K)] po realizacji przedsięwzięcia. Jeżeli dana przegroda nie podlega modernizacji co opisano w polu 4.4

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

należy wpisać wartość równą wartości z pola 4.3 (pole edytowalne i obowiązkowe w przypadku zaznaczania w polu 4.1. termomodernizacji przegród budynku/lokalu)

#### **SYSTEM WENTYLACJI**

**Pole 4.8** Należy wybrać z listy rozwijalnej, czy przedsięwzięcie obejmuje zastosowanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (pole widoczne i obowiązkowe jeżeli w polu 3.5 wpisany wskaźnik jest równy lub większy  $80 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{rok})$ )

**Pole 4.9** Należy krótko opisać zakres modernizacji umieszczając co najmniej informacje, czy zastosowane zostaną rekuperatory ściennie (liczba sztuk), czy system wentylacji mechanicznej w odzyskiem ciepła z centralnym rekuperatorem. (pole widoczne i obowiązkowe jeżeli w polu 4.8 zaznaczono TAK)

#### **ŹRÓDŁO DO OGRZEWANIA BUDYNKU / LOKALU**

**Pole 4.10** Należy wybrać z listy rozwijalnej, czy przedsięwzięcie obejmuje wymianę nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe (pole obowiązkowe)

**Uwaga!** Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu Czyste Powietrze obejmuje wymianę źródła ciepła jeżeli przed rozpoczęciem przedsięwzięcia jednorodzinny budynek mieszkalny/wydzielony lokal mieszkalnych w jednorodzinnych budynku mieszkalnym wyposażony jest wyłącznie w źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

**Pole 4.11** Należy wybrać z listy rozwijalnej nowe źródło ciepła zgodne z załącznikiem 2 do Programu (pole widoczne i obowiązkowe jeżeli w polu 4.10 zaznaczono TAK)

#### **INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA ORAZ INSTALACJA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ**

**Pole 4.12** Należy wybrać z listy rozwijalnej, czy przedsięwzięcie obejmuje modernizację instalacji c.o. lub c.w.u. (pole widoczne i obowiązkowe jeżeli w polu 4.10 zaznaczono TAK)

**Pole 4.13** Należy krótko opisać zakres modernizacji np. czy zostaną zamontowane zawory termostatyczne na grzejnikach, wymieniony/zamontowany zostanie zbiornik do c.w.u., czy instalacja wymaga wymiany lub zaizolowania przewodów rozprowadzających (pole widoczne i obowiązkowe jeżeli w polu 4.10 zaznaczono TAK)

**Pole 4.14** Należy wybrać z listy rozwijalnej, czy przedsięwzięcie obejmuje montaż kolektorów słonecznych (pole widoczne i obowiązkowe jeżeli w polu 4.12 zaznaczono TAK)

**Pole 4.15** Należy podać powierzchnię kolektorów słonecznych [ $\text{m}^2$ ]. (pole widoczne i obowiązkowe jeżeli w polu 4.14 zaznaczono TAK)

**Pole 4.16** Należy podać moc kolektorów słonecznych [ $\text{kW}_c$ ]. (pole widoczne i obowiązkowe jeżeli w polu 4.14 zaznaczono TAK)

### **5. INFORMACJE O PLANOWANYM STANIE BUDYNKU / LOKALU PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

#### **PODSUMOWANIE OCENY ENERGETYCZNEJ BUDYNKU / LOKALU PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

**Uwaga!** Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na energię należy wyliczyć zgodnie z obowiązującą w Polsce w dniu sporządzenia DPAE metodyką wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku

**Pole 5.1** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię użytkową EU dla systemu ogrzewania – ogrzewanie i wentylacja. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Uwaga! Wartość wskazaną w polu 5.1 DPAE Wnioskodawca, wypełniając wniosek o dofinansowanie, umieszcza w odpowiednim polu w formularzu wniosku o dofinansowanie.**

**Pole 5.2** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię końcową EK dla systemu ogrzewania - ogrzewanie i wentylacja. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 5.3** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP dla systemu ogrzewania - ogrzewanie i wentylacja. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 5.4** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię użytkową EU dla systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 5.5** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię końcową EK dla systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 5.6** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP dla systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 5.7** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię użytkową EU dla systemu chłodzenia – jeśli w budynku / lokalu nie ma systemy chłodzenia należy wpisać wartość 0. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 5.8** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię końcową EK dla systemu chłodzenia – jeśli w budynku / lokalu nie ma systemy chłodzenia należy wpisać wartość 0. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pole 5.9** Należy wpisać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP dla systemu chłodzenia – jeśli w budynku / lokalu nie ma systemy chłodzenia należy wpisać wartość 0. [kWh/(m<sup>2</sup>\*rok)] (pole obowiązkowe)

**Pola 5.10, 5.11, 5.12** wyliczane są automatycznie. Pokazują łączne wartości wskaźników zapotrzebowania na energię dla budynku / lokalu

## **6. PODSUMOWANIE POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU / LOKALU ORAZ REDUKCJI EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ W WYNIKU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Pole 6.1** wylicza się automatycznie na podstawie wartości wskaźników rocznego zapotrzebowania na energię użytkową EU (do ogrzewania) przed i po przedsięwzięciu. Pokazują procentową redukcję wskaźnika.

**Uwaga!** Redukcja wskaźnika rocznego zapotrzebowania na energię użytkową EU (na potrzeby ogrzewania) w przypadku realizacji w ramach przedsięwzięcia prac związanych z dociepleniem przegród, wymianą stolarki okiennej, wymianą stolarki drzwiowej lub modernizacją systemu wentylacji musi wynosić zgodnie z Programem co najmniej 40% – **Pole 6.1**

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

**Pole 6.2** wylicza się automatycznie na podstawie wartości wskaźników rocznego zapotrzebowania na energię końcową EK (do ogrzewania) przed i po przedsięwzięciu. Pokazują procentową redukcję wskaźnika

**Pole 6.3** wylicza się automatycznie na podstawie wartości wskaźników rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP (do ogrzewania) przed i po przedsięwzięciu. Pokazują procentową redukcję wskaźnika.

**Pole 6.4** wylicza się automatycznie na podstawie wartości wskaźników rocznego całkowitego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP przed i po przedsięwzięciu. Pokazują procentową redukcję wskaźnika.

**Uwaga!** Dofinansowane w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” przedsięwzięcie musi prowadzić do poprawy charakterystyki energetycznej budynku/lokalu, rozumianej jako zmniejszenie wskaźnika całkowitego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP budynku. – **Pole 6.4**

#### **EMISJA ZANIECZYSZCZEŃ**

**Pole 6.5** Należy wybrać z listy rozwijalnej główne źródło ciepła w budynku / lokalu przed rozpoczęciem przedsięwzięcia (pole obowiązkowe)

**Pole 6.6** Należy wybrać z listy rozwijalnej główne źródło ciepła w budynku / lokalu po zakończeniu przedsięwzięcia. Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła, ponieważ już przed rozpoczęciem przedsięwzięcia budynek był wyposażony w efektywne w rozumieniu Programu źródło ciepła, należy wybrać opcję „Nie obejmuje wymiany źródła ciepła”. (pole obowiązkowe)

**Pole 6.7** Należy wybrać z listy rozwijalnej, czy w audycie energetycznym wyliczona została emisja pyłów PM10 (pole obowiązkowe)

**Pola 6.8 i 6.9** Należy wpisać emisję pyłów PM10 przed i po przedsięwzięciu [g/rok] (pole edytowalne i obowiązkowe, jeżeli w polu 6.7 zaznaczono TAK)

**Pola 6.8a i 6.9a** wyliczane są automatycznie (w przypadku gdy emisja nie została wyliczona w audycie energetycznym). Pokazują emisję pyłu PM10 przed i po przedsięwzięciu [g/rok]

**Pola 6.10 i 6.10a** wyliczane są automatycznie na podstawie wartości emisji przed i po przedsięwzięciu. Pokazują procentową redukcję emisji.

**Pole 6.11** Należy wybrać z listy rozwijalnej, czy w audycie energetycznym wyliczona została emisja benzo(a)pirenu (pole obowiązkowe)

**Pola 6.12 i 6.13** Należy wpisać emisję benzo(a)pirenu przed i po przedsięwzięciu [g/rok] (pole edytowalne i obowiązkowe, jeżeli w polu 6.11 zaznaczono TAK)

**Pola 6.12a i 6.13a** wyliczane są automatycznie (w przypadku gdy emisja nie została wyliczona w audycie energetycznym). Pokazują emisję benzo(a)pirenu przed i po przedsięwzięciu [g/rok]

**Pola 6.14 i 6.14a** wyliczane są automatycznie na podstawie wartości emisji przed i po przedsięwzięciu. Pokazują procentową redukcję emisji.

**Pole 6.15** Należy wybrać z listy rozwijalnej, czy w audycie energetycznym wyliczona została emisja CO<sub>2</sub> (pole obowiązkowe)

**Pola 6.16 i 6.17** Należy wpisać emisję CO<sub>2</sub> przed i po przedsięwzięciu [kg/rok] (pole edytowalne i obowiązkowe, jeżeli w polu 6.15 zaznaczono TAK)

**Pola 6.16a i 6.17a** wyliczane są automatycznie (w przypadku gdy emisja nie została wyliczona w audycie energetycznym). Pokazują emisję CO<sub>2</sub> przed i po przedsięwzięciu [g/rok]

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

**Pola 6.18 i 6.18a** wyliczane są automatycznie na podstawie wartości emisji przed i po przedsięwzięciu. Pokazują procentową redukcję emisji.

#### **EFEKT EKOLOGICZNY**

**Pole 6.19** wyliczane jest automatycznie na podstawie zapotrzebowania na energię pierwotną do ogrzewania budynku / lokalu. Pokazuje oszczędność w MWh/rok. Wartość ta powinna zostać wpisana w formularzu wniosku o dofinansowanie

**Pola 6.20** wyliczane jest automatycznie. Pokazuje planowane w wyniku realizacji przedsięwzięcia zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych wyrażonych w tCO<sub>2</sub>/rok. Wartość ta powinna zostać wpisana w formularzu wniosku o dofinansowanie

**Uwaga! Wartości wskazane w polu 6.19 i 6.20 DPAE Wnioskodawca, wypełniając wniosek o dofinansowanie, umieszcza w odpowiednich polach w formularzu wniosku o dofinansowanie.**

### **V. WERYFIKACJA I ZŁOŻENIE DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY**

Wypełniany w systemie GWD dokument może być zapisany w dowolnym momencie poprzez naciśnięcie ikony **Zapisz**.

Po uzupełnieniu całego DPAE należy zweryfikować formularz pod względem poprawności jego uzupełnienia poprzez naciśnięcie ikony **Zapisz i sprawdź** znajdującej się na górnej wstążce GWD. W trakcie wypełniania DPAE można również zweryfikować poprawność wprowadzonych danych poprzez naciśnięcie tej samej ikony. System sprawdza kompletność i poprawność wprowadzonych danych i jeśli w formularzu znajdują się błędy lub pominięte zostały pola obowiązkowe, wyświetla wszystkie napotkane problemy.

Możliwe statusy weryfikacji DPAE (po naciśnięciu ikony **Zapisz i sprawdź**):

Formularz dostępny w	Pozytywna weryfikacja formularza	Negatywna weryfikacja formularza
GWD	„Wniosek nie zawiera błędów”	„Podczas sprawdzania poprawności wniosku znaleziono następujące problemy”

W przypadku błędów w wypełnieniu formularza, po weryfikacji zostaną wskazane pola wymagające korekty bądź uzupełnienia.

Komunikat pojawiający się po negatywnej weryfikacji formularza zobowiązuje użytkownika do poprawienia błędów.

Po usunięciu wszystkich błędów i ponownej weryfikacji formularza, wniosek otrzyma status pozytywny i będzie możliwe złożenie wniosku.

Po pozytywnej weryfikacji DPAE, można przystąpić do złożenia DPAE. W tym celu konieczne jest zatwierdzenie DPAE poprzez naciśnięcie przycisku **Zapisz i zatwierdź** znajdującego się na górnej wstążce GWD.

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

W momencie zatwierdzania ponownie wykonywane jest sprawdzenie wniosku. Poza standardową weryfikacją danych sprawdzana jest również zgodność z aktualną wersją formularza. Dzięki temu użytkownik ma pewność, że zatwierdzony DPAE jest aktualny i pozbawiony błędów.

**Uwaga!** Zatwierdzony może zostać wyłącznie DPAE nie posiadający żadnych błędów, czyli DPAE, który przeszedł pozytywnie weryfikację formularza.

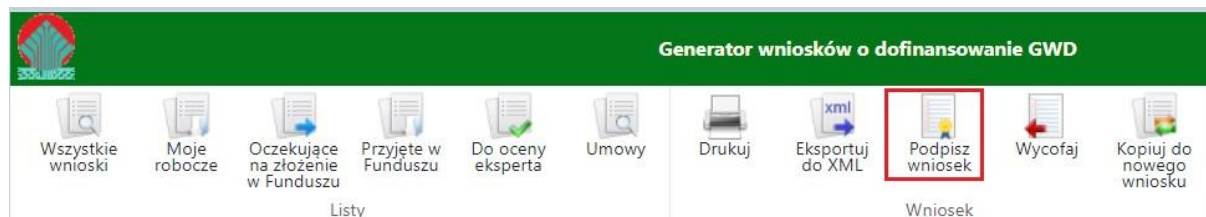
Zatwierdzenie DPAE, blokuje możliwość jej edycji. W celu ponownej modyfikacji danych w DPAE konieczne jest odblokowanie edycji poprzez naciśnięcie przycisku **Wycofaj do edycji**.

Po zatwierdzeniu DPAE, należy nacisnąć przycisk **Przygotuj do podpisu**, który spowoduje zmianę statusu DPAE na **Oczekuje na złożenie w Funduszu**. Od tego momentu nie jest już możliwe odblokowanie DPAE do edycji, a jedynie wycofanie jej za pomocą przycisku **Wycofaj**. Użycie **Wycofaj** na tym etapie uniemożliwi faktyczne złożenie DPAE do wfośigw, a tym samym jej procedowanie przez wfośigw.

**Uwaga!** Naciśnięcie przycisku **Przygotuj do podpisu** NIE JEST równoznaczne, z formalnym „złożeniem DPAE”, a jedynie zapoczątkowuje proces jej składania.

## ZŁOŻENIE DPAE Z PODPISEM ELEKTRONICZNYM

W przypadku gdy DPAE składany jest z podpisem elektronicznym, po użyciu przycisku **Przygotuj do podpisu** należy użyć przycisku **Podpisz wniosek** i wybrać **sposób podpisu: za pomocą profilu zaufanego** lub **podpisu kwalifikowanego**. DPAE musi zostać podpisana przez osobę sporządzającą.



Po kliknięciu użytkownik może mieć do wyboru:

- Złożenie podpisu elektronicznego za pomocą podpisu kwalifikowanego z poziomu strony GWD,
- Złożenie podpisu elektronicznego za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP,
- Zrezygnowanie z podpisania dokumentu (Anuluj i zamknij to okno).

Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

**Podpisywanie dokumentu**

Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.

Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.

Anuluj i zamknij to okno

### PODPISYWANIE WNIOSKU Z UŻYCIEM CERTYFIKATU (KWALIFIKOWANEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO)

Po wybraniu pierwszej metody wykonania podpisu cyfrowego, tj. Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.

Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:

**Podpisywanie wniosku**

Niniejsza strona wykorzystuje komponenty podpisu elektronicznego Szafir SDK Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. W wersji dla przeglądarek **Firefox**, **Google Chrome** i **Opera** wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia **Podpis elektroniczny Szafir SDK** oraz aplikacji udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.

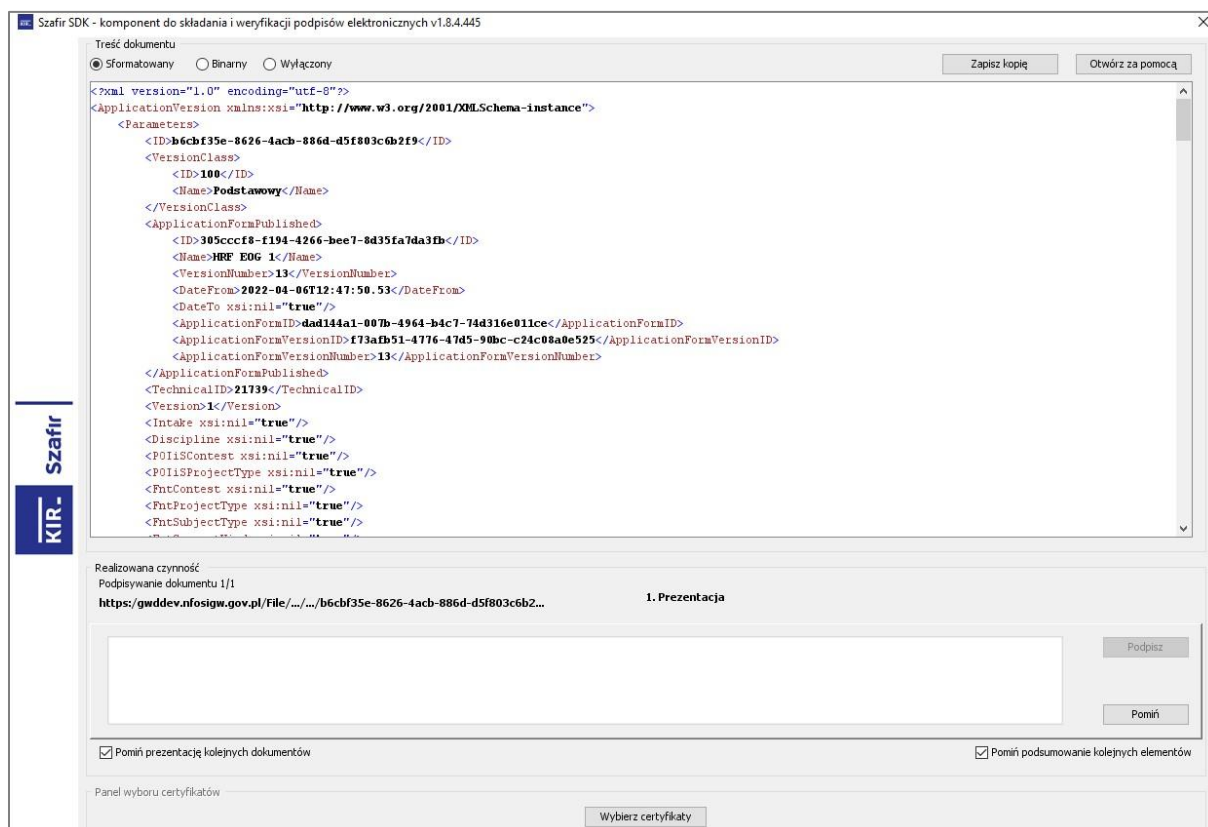
**Instalacja rozszerzenia z Web Store**

**Uwaga:** Po zainstalowaniu rozszerzenia należy przeładować bieżącą stronę!

Przerwij operację

Jeżeli dedykowane rozszerzenie zostało zainstalowane poprawnie, wówczas wyświetlone zostanie właściwe okno zawierające informacje o podpisywanym dokumencie i umożliwiające złożenie podpisu:

## Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD



Po kliknięciu Wybierz certyfikaty możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy kliknąć Podpisz (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu certyfikatów) i wprowadzić osobisty klucz PIN. Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk Zakończ. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu.

Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu. W przeciwnym wypadku wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat o błędzie.

### PODPIS Z UŻYCIEM PROFILU ZAUFANEGO PLATFORMY EPUAP

Po wybraniu metody za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP wyświetlony zostanie podpisujący dokument:

## Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

### Podpisywanie wniosku Podpisem Zaufanym

Zamierzasz podpisać wniosek swoim Podpisem Zaufanym (d. Profilem Zaufanym ePUAP). Zostaniesz przekierowany na stronę ePUAP, gdzie będziesz mógł złożyć podpis. Po złożeniu podpisu zostaniesz z powrotem przekierowany na tę stronę.

Podpisywany dokument:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<ApplicationVersion xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Parameters>
    <ID>53656d50-bdeb-440b-aa67-f3c9f84d06f4</ID>
    <VersionClass>
      <ID>100</ID>
      <Name>Podstawowy</Name>
    </VersionClass>
    <ApplicationFormPublished>
      <ID>a30bf669-8e5f-42a2-a9f9-5ff58a0f72c2</ID>
      <Name>MS_test_WoU</Name>
      <VersionNumber>1</VersionNumber>
      <DateFrom>2020-10-09T12:55:10.323</DateFrom>
      <DateTo xsi:nil="true" />
      <ApplicationFormID>b5467f86-a181-45d1-8958-0a72ef19fe28</ApplicationFormID>
      <ApplicationFormVersionID>6c0602a5-7957-4a69-8221-e79e3eaf4806</ApplicationFormVersionID>
      <ApplicationFormVersionNumber>1</ApplicationFormVersionNumber>
    </ApplicationFormPublished>
    <TechnicalID>21790</TechnicalID>
    <Version>1</Version>
    <Intake xsi:nil="true" />
    <Discipline xsi:nil="true" />
    <POIISContest xsi:nil="true" />
    <POIISProjectType xsi:nil="true" />
    <FntContest xsi:nil="true" />
    <FntProjectType xsi:nil="true" />
    <FntSubjectType xsi:nil="true" />
    <FntSupportKind xsi:nil="true" />
    <ApplicationType>
      <ID>500</ID>
      <Name XmlTag="SL_FormaDofinansowania_Opis">Wniosek o nadanie uprawnień</Name>
    </ApplicationType>
    <ApplicationStatus>
      <ID>300</ID>
    </ApplicationStatus>
  </Parameters>
</ApplicationVersion>
```

Kontynuuj Anuluj

Po kliknięciu Kontynuuj użytkownik zostanie przeniesiony na stronę logowania portalu ePUAP. Należy tam wpisać identyfikator oraz hasło do konta w ePUAP lub zalogować się przy pomocy banku lub innego dostawcy.

profil zaufany

A Konto prywatne

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Korzystając z tej opcji użytkownik ma do wyboru:

- Podpisz podpisem zaufanym,
- Podpisz podpisem kwalifikowanym,
- Anuluj.

Jeśli podpis zostanie poprawnie złożony w systemie ePUAP lub proces zostanie anulowany – użytkownik zostanie z powrotem przekierowany na stronę GWD.

### WYSŁANIE DOKUMENTU PRZEZ EPUAP

Po podpisaniu DPAA, automatycznie pojawi się okno:


Instrukcja wypełniania i składania dokumentu podsumowującego audyt energetyczny w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dostępnego w serwisie gov.pl i GWD

lub na górnej wstążce GWD pojawi się opcja **Wyślij przez ePUAP**, po naciśnięciu której, DPAE zostanie automatycznie wysłany do odpowiedniego wfośigw zgodnie z lokalizacją budynku/lokalu mieszkalnego wskazaną w DPAE, po złożeniu wniosku o dofinansowanie dotyczącego tego budynku/lokalu mieszkalnego.

Wybór tej opcji spowoduje wyświetlenie okna Przesyłanie wniosku przez ePUAP z komunikatem:

Po potwierdzeniu złożenia podpisanego DPAE do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku Wyślij natychmiast.


**Przesyłanie dokumentu do Funduszu przez ePUAP** ✕

 Wysyłany dokument jest podpisany, a ostatnia modyfikacja jego podpisu została wykonana 13 kwietnia 2022 12:05 przez użytkownika Jan Kowalski (agata.pietka@interia.pl)

To jest ostatni krok wysyłania dokumentu.

---

Wyślij natychmiast Anuluj – nie wysyłaj w tej chwili.



Dopiero po zatwierdzeniu **wysłania przez ePUAP** DPAE zostanie dostarczony do wfośigw.

Po dostarczeniu DPAE do odpowiedniego wfośigw, status DPAE zostanie zmieniony na **Przyjęty w Funduszu** i osoba składająca otrzyma potwierdzenia złożenia DPAE w formie wiadomości e-mail.

## VI. PRZYGOTOWANIE KOREKTY DPAE

Jeżeli osoba sporządzająca DPAE chce złożyć korektę DPAE, należy otworzyć DPAE złożony wcześniej w Funduszu i dokonać jego modyfikacji. W tym celu należy:

- 1) w menu głównym wybrać **Wszystkie** – pozwala zobaczyć pełną listę swoich wniosków,
- 2) wybrać właściwy dokument i upewnić się, że pole „Status w Funduszu” posiada jedną z wartości: „Odmowa z możliwością aktualizacji”, „Odesłany do uzupełnienia”, „Przyjęty w WFOŚiGW”, „WFOŚiGW: wniosek skierowany do korekty” – tylko te wartości umożliwiają złożenie korekty (aktualizacji) DPAE,
- 3) w kolumnie **Akcja** wybrać **Szczegóły**,
- 4) z menu górnego wybrać **Utwórz aktualizację**,
- 5) zaznaczyć we wniosku **Korekta DPAE**,
- 6) wprowadzić zmiany DPAE, a następnie postępować tak, jak przy złożeniu DPAE po raz pierwszy,
- 7) data złożenia korekty DPAE zostanie automatycznie uzupełniona przez system na wydruku w momencie kiedy DPAE otrzyma status „Przyjęty w Funduszu”.