WFOŚ.BZ.251.004.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2023**

**z dnia 3 lutego 2023 r.**

Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb biura Funduszu na przestrzeni 2023 roku.

1. **Zamawiający**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

35-025 Rzeszów

ul. Zygmuntowska 9

NIP: 813-10-96-967

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie oraz dla pracowników zaangażowanych w realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I oś priorytetowa, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystanie OZE w infrastrukturze publicznej, i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 1.3.3 „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE” na przestrzeni 2023 roku, wg. wykazu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Przedmiot zamówienia** | **Wydajność min. stron** | **ilość** |
| 1 | **OKI C5800/5550** | **Bęben**  |   |   |
|  - magenta | 20.000 | 1 |
|  - yellow | 20.000 | 1 |
|  - cyan | 20.000 | 1 |
|  - black | 20.000 | 1 |
| 2 | **OKI C5850/5950/ES5460** | **Bęben**  |   |   |
|  - magenta | 20.000 | 1 |
|  - yellow | 20.000 | 1 |
|  - cyan | 20.000 | 1 |
|  - black | 20.000 | 1 |
| 3 | **OKI C5650/C5750/C5850/C5950** | **Fuser (oryg.)** | 60.000 | 1 |
|  |
| 4 | **OKI C710/C5650/C5750/C5850/C5950** |  |   | 1 |  |
| **Pas transferu** | 60.000 |  |
| 5 | **Canon CEXV-51** | **Toner (oryg.)** |   |   |  |
|  - magenta | 60.000 | 2 |  |
|  - yellow | 60.000 | 2 |  |
|  - cyan | 60.000 | 2 |  |
|  - black | 69.000 | 2 |  |
| 6 | **HP LJ Pro MFP M225dw** | **Toner (zamienniki 100% nowe nie regenerowane)** | 1.500 | 2 |  |
| 7 | **HP1132** | **Toner (zamienniki 100% nowe nie regenerowane)** | 2.500 | 1 |  |
| 8 | **Konica Minolta C454/c554** | **Toner**  |   |   |  |
|  - magenta | 26.000 | 2 |  |
|  - yellow | 26.000 | 2 |  |
|  - cyan | 26.000 | 2 |  |
|  - black | 27.000 | 4 |  |
| 9 | **OKI C5800/5550** | **Toner** |   |   |  |
|  - magenta | 5.000 | 1 |  |
|  - yellow | 5.000 | 1 |  |
|  - cyan | 5.000 | 1 |  |
|  - black | 6.000 | 1 |  |
| 10 | **OKI C5850/5950** | **Toner**  |   |   |  |
|  - magenta | 6.000 | 2 |  |
|  - yellow | 6.000 | 2 |  |
|  - cyan | 6.000 | 2 |  |
|  - black | 8.000 | 4 |  |
| 11 | **OKI ES2232/5460** | **Toner**  |   |   |  |
|  - magenta | 6.000 | 1 |  |
|  - yellow | 6.000 | 1 |  |
|  - cyan | 6.000 | 1 |  |
|  - black | 8.000 | 2 |  |
| 12 | **RICOH MP 2000** | **Toner**  | 9.000 | 2 |  |
| 13 | **Sharp MX-4071**  | **Toner (oryg.)** |   |   |  |
|  - magenta  | 24.000 | 10 |  |
|  - yellow  | 24.000  | 10 |  |
|  - cyan  | 24.000  | 10 |  |
|  - black  | 40.000  | 12 |  |
| 14 | **Samsung xpress M2026w** | **Toner**  | 1500 | 1 |  |
| 15 | **Kserox WorkCente 3345V** | **Toner (oryg.)** | 20.000 | 1 |  |

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

[30124000 - Części i akcesoria do maszyn biurowych](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/czesci-i-akcesoria-do-maszyn-biurowych-1712)

[30124300 - Bębny do maszyn biurowych](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/bebny-do-maszyn-biurowych-1720)

[30125110 - Toner do drukarek laserowych/faksów](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/toner-do-drukarek-laserowychfaksow-1728)

[30125120 - Toner do fotokopiarek](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/toner-do-fotokopiarek-1729)

1. Umowa podpisana zostanie na czas określony do 31 grudnia 2023 r.
2. Pierwsza dostawa nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Okres gwarancji: zgodnie z danymi producenta.
4. Okres dostarczenia towaru: w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
5. W przypadku błędnego dostarczenia towaru, w ciągu 24 godz. wymiana na prawidłowe zamówienie.
6. Wykonawca musi zapewnić zgodność dostarczanych tonerów z najnowszym oprogramowaniem sprzętowym (firmware) dostępnym na urządzeniach.
7. Z dostarczanych tonerów nie może się wysypywać proszek na etapie dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt do odbioru zużytych tonerów i pojemników (przy dostawie nowych).
9. Jeżeli przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w szczegółowym opisie zamówienia.
10. **Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy)**
* Termin wykonania zamówienia : od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r..
1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Oferta wraz z niezbędnymi załącznikami powinna być złożona w wersji elektronicznej w postaci podpisanego skanu na adres: biuro@wfosigw.rzeszow.pl lub w bazie konkurencyjności
	2. Oferta musi zawierać następujące informacje:
* pełną nazwę, adres lub siedzibę Oferenta,
* cenę netto, cenę brutto, wysokość podatku VAT,
	1. Załącznikami do oferty są:
* Formularz ofertowy - załącznik nr 1
* Parafowany wzór umowy - załącznik nr 2
* Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu sprawdzenia

 reprezentacji Wykonawcy właściwej do podpisania oferty - załącznik nr 3

* Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę o ile nie

wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów - załącznik nr 4

* 1. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
1. **Miejsce, termin oraz sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1, **w terminie do 13 lutego 2023 r. do godziny 1000**w wersji elektronicznej na adres: biuro@wfosigw.rzeszow.pl lub w bazie konkurencyjności.

1. **Osoba do kontaktu oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Pani Alicja Dubas – tel. 17 8536361 wew.125.

Pani Ilona Jakubas - tel. 17 8536361 wew.126.

1. **Kryteria Oceny ofert**

Kryterium oceny ofert: 100% cena brutto

1. **Warunki unieważnienia postępowania**

Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

1. **Dodatkowe informacje**
	1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. O wyborze oferty oferent zostanie poinformowany drogą mailową/telefoniczną.
	3. Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I oś priorytetowa, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystanie OZE w infrastrukturze publicznej, i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 1.3.3 „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”.

**Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
| **Zamawiający** |
| Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie 35-025 Rzeszów ul. Zygmuntowska 9NIP: 813-10-96-967 |

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Wykonawca** (Nazwa, adres, NIP) |
|  |
| **Dane kontaktowe** |
| Imię i Nazwisko |  |
| Telefon |  |
| mail |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ……………. r. składam ofertę na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w roku 2023, spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena netto | Podatek VAT | Cena brutto | Słownie cena brutto |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Przedmiot zamówienia** | **Wydajność min. stron** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | **OKI C5800/5550** | **Bęben**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - yellow | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - cyan | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - black | 20.000 | 1 |  |  |  |
| 2 | **OKI C5850/5950/ES5460** | **Bęben**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - yellow | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - cyan | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - black | 20.000 | 1 |  |  |  |
| 3 | **OKI C5650/C5750/C5850/C5950** | **Fuser (oryg.)** | 60.000 | 1 |  |  |  |
| 4 | **OKI C710/C5650/C5750/C5850/C5950** | **Pas transferu** | 60.000 | 1 |  |  |  |
| 5 | **Canon CEXV-51** | **Toner (oryg.)** |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 60.000 | 2 |  |  |  |
|  - yellow | 60.000 | 2 |  |  |  |
|  - cyan | 60.000 | 2 |  |  |  |
|  - black | 69.000 | 2 |  |  |  |
| 6 | **HP LJ Pro MFP M225dw** | **Toner (zamienniki 100% nowe nie regenerowane)** | 1.500 | 2 |  |  |  |
| 7 | **HP1132** | **Toner (zamienniki 100% nowe nie regenerowane)** | 2.500 | 1 |  |  |  |
| 8 | **Konica Minolta C454/c554** | **Toner**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 26.000 | 2 |  |  |  |
|  - yellow | 26.000 | 2 |  |  |  |
|  - cyan | 26.000 | 2 |  |  |  |
|  - black | 27.000 | 4 |  |  |  |
| 9 | **OKI C5800/5550** | **Toner** |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 5.000 | 1 |  |  |  |
|  - yellow | 5.000 | 1 |  |  |  |
|  - cyan | 5.000 | 1 |  |  |  |
|  - black | 6.000 | 1 |  |  |  |
| 10 | **OKI C5850/5950** | **Toner**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 6.000 | 2 |  |  |  |
|  - yellow | 6.000 | 2 |  |  |  |
|  - cyan | 6.000 | 2 |  |  |  |
|  - black | 8.000 | 4 |  |  |  |
| 11 | **OKI ES2232/5460** | **Toner**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 6.000 | 1 |  |  |  |
|  - yellow | 6.000 | 1 |  |  |  |
|  - cyan | 6.000 | 1 |  |  |  |
|  - black | 8.000 | 2 |  |  |  |
| 12 | **RICOH MP 2000** | **Toner**  | 9.000 | 2 |  |  |  |
| 13 | **Sharp MX-4071**  | **Toner (oryg.)** |   |   |  |  |  |
|  - magenta  | 24.000 | 10 |  |  |  |
|  - yellow  | 24.000  | 10 |  |  |  |
|  - cyan  | 24.000  | 10 |  |  |  |
|  - black  | 40.000  | 12 |  |  |  |
| 14 | **Samsung xpress M2026w** | **Toner**  | 1500 | 1 |  |  |  |
| 15 | **Kserox WorkCente 3345V** | **Toner (oryg.)** | 20.000 | 1 |  |  |  |

**Podpisując niniejszą ofertą oświadczam jednocześnie:**

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczam, że nie mam powiązań osobowych i kapitałowych w stosunku do Zamawiającego.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zapytaniem oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi
w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
5. Oświadczam, że zobowiązuje się, w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy
z Zamawiającym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi
w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru niniejszej oferty do czasu zawarcia umowy.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…………………………………………………………

 *Data i podpis osoby upoważnionej*

*Klauzula informacyjna z art.13 RODO*

*w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów, e-mail : biuro@wfosigw.rzeszow.pl;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w WFOŚiGW w Rzeszowie - e-mail: iod@wfosigw.rzeszow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w roku 2023” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Załącznik nr 2**

UMOWA nr WFOŚ.BZ.251……

zawarta w dniu  **………………..** w Rzeszowie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,

35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9 , NIP 813-10-96-967, REGON 180511867 zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Adam Skiba – Prezes Zarządu

Bogusław Kida – Zastępca Prezesa Zarządu

a

……………………….., wpisaną ……………………, NIP …………….., REGON ………………, reprezentowaną przez :

………………………………….

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zapytania ofertowego w celu wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie oraz dla pracowników zaangażowanych w realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I oś priorytetowa, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystanie OZE w infrastrukturze publicznej, i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 1.3.3 „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE” na przestrzeni 2023 roku.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych zamawianych materiałów eksploatacyjnych przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Rodzaj materiałów eksploatacyjnych objętych dostawą i ich cenę jednostkową określa załącznik do umowy.

§ 2

1. Zamawiający będzie realizował zakupy okresowo, w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania, na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem
i na własny koszt do siedziby Biura Funduszu w Rzeszowie ul. Zygmuntowska 9 (III piętro) najpóźniej dnia następnego, po dokonaniu zamówienia przez Zamawiającego najpóźniej do godz. 1200 dnia poprzedniego.
3. Zamawiający ma prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na ewentualną zmianę ilościową poszczególnych rodzajów materiałów biurowych w okresie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może odmówić odbioru zamówionego artykułu w przypadku stwierdzenia, że jego jakość nie odpowiada parametrom określonym w zamówieniu, jest wadliwy lub uszkodzony.

§ 3

1. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę VAT płatną przez Zamawiającego przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Całkowita wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekraczać kwoty …………. **zł brutto (słownie: …………………………………………………. )**.

§ 4

1. Na dostarczone materiały Wykonawca udziela gwarancji przez okres 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia.
2. O wszelkich wadach i usterkach dostarczonych materiałów zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od ich wykrycia i przekaże zgłoszenie reklamacyjne zawierające opis wad lub usterek wraz z wadliwym materiałem.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację jakościową w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wadliwych materiałów wraz z reklamacją, przy czym koszty związane ze zwrotem materiałów reklamowanych ponosi Wykonawca.
4. W przypadku zasadności reklamacji, Wykonawca dostarczy niezwłocznie, na własny koszt Zamawiającemu odpowiednią ilość materiałów wolnych od wad.
5. W przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na własny koszt sprzętu w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, w tym kosztów niezbędnych napraw, sprzętu zastępczego oraz ekspertyz.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do okresowego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do utylizacji na własny koszt, w uzgodnionych terminach z potwierdzeniem ich utylizacji.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 4, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku.
2. Realizacja zamówienia w mniejszym zakresie nie może stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik do umowy*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Przedmiot zamówienia** | **Wydajność min. stron** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | **OKI C5800/5550** | **Bęben**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - yellow | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - cyan | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - black | 20.000 | 1 |  |  |  |
| 2 | **OKI C5850/5950/ES5460** | **Bęben**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - yellow | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - cyan | 20.000 | 1 |  |  |  |
|  - black | 20.000 | 1 |  |  |  |
| 3 | **OKI C5650/C5750/C5850/C5950** | **Fuser (oryg.)** | 60.000 | 1 |  |  |  |
| 4 | **OKI C710/C5650/C5750/C5850/C5950** | **Pas transferu** | 60.000 | 1 |  |  |  |
| 5 | **Canon CEXV-51** | **Toner (oryg.)** |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 60.000 | 2 |  |  |  |
|  - yellow | 60.000 | 2 |  |  |  |
|  - cyan | 60.000 | 2 |  |  |  |
|  - black | 69.000 | 2 |  |  |  |
| 6 | **HP LJ Pro MFP M225dw** | **Toner (zamienniki 100% nowe nie regenerowane)** | 1.500 | 2 |  |  |  |
| 7 | **HP1132** | **Toner (zamienniki 100% nowe nie regenerowane)** | 2.500 | 1 |  |  |  |
| 8 | **Konica Minolta C454/c554** | **Toner**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 26.000 | 2 |  |  |  |
|  - yellow | 26.000 | 2 |  |  |  |
|  - cyan | 26.000 | 2 |  |  |  |
|  - black | 27.000 | 4 |  |  |  |
| 9 | **OKI C5800/5550** | **Toner** |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 5.000 | 1 |  |  |  |
|  - yellow | 5.000 | 1 |  |  |  |
|  - cyan | 5.000 | 1 |  |  |  |
|  - black | 6.000 | 1 |  |  |  |
| 10 | **OKI C5850/5950** | **Toner**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 6.000 | 2 |  |  |  |
|  - yellow | 6.000 | 2 |  |  |  |
|  - cyan | 6.000 | 2 |  |  |  |
|  - black | 8.000 | 4 |  |  |  |
| 11 | **OKI ES2232/5460** | **Toner**  |   |   |  |  |  |
|  - magenta | 6.000 | 1 |  |  |  |
|  - yellow | 6.000 | 1 |  |  |  |
|  - cyan | 6.000 | 1 |  |  |  |
|  - black | 8.000 | 2 |  |  |  |
| 12 | **RICOH MP 2000** | **Toner**  | 9.000 | 2 |  |  |  |
| 13 | **Sharp MX-4071**  | **Toner (oryg.)** |   |   |  |  |  |
|  - magenta  | 24.000 | 10 |  |  |  |
|  - yellow  | 24.000  | 10 |  |  |  |
|  - cyan  | 24.000  | 10 |  |  |  |
|  - black  | 40.000  | 12 |  |  |  |
| 14 | **Samsung Xpress M2026w** | **Toner**  | 1500 | 1 |  |  |  |
| 15 | **Kserox WorkCente 3345V** | **Toner (oryg.)** | 20.000 | 1 |  |  |  |