

UMOWA DOTACJI NR .../2023/OZ/R/DA

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych” z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu roku, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,

ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów

Regon Numer: 180511867

NIP: 813-10-96-967

zwanym dalej „**DOTUJĄCYM**”, który reprezentują:

..... -

..... -

a z siedzibą, ul.,

Regon Numer:

NIP:

zwaną dalej „**DOTOWANYM**”, którą reprezentują:

.....-

§ 1

Szczegółowy opis zadania, na które dotacja została przyznana i termin jego wykonania.

1. Dotujący, działając na mocy art. 400a ust. 1 i art. 400b ust. 2, w zw. z art. 411 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz uchwały Nr .../2023 Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia r. udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia r. dotacji w kwocie do **zł netto/brutto** (słownie:), na dofinansowanie zadania z zakresu zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pn.: „.....” zwanego dalej „zadaniem”, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Kwota dotacji obejmuje środki NFOŚiGW w kwocie **zł** (słownie: **złotych .../100**)
3. Koszt kwalifikowany zadania stanowi wartość **zł** (słownie: **złotych .../100**).
4. Zadanie w zakresie rzeczowym i finansowym określonym w ust. 1, 3 i 5 wykonane zostanie do dnia**(nie później niż do 30.04.2025 r.)**
5. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty w terminie do**(nie później niż do 30.04.2025 r.)** efekt rzeczowy i ekologiczny, określony jako masa unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest wynosząca **Mg**.

§ 2

Wysokość dotacji , tryb płatności i terminy wypłaty

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na realizację zadania środki finansowe w formie jednorazowej transzy w wysokości do zł (słownie złotych .../100) na rachunek bankowy Dotowanego w banku:, nr rachunku: do dnia 30.06.2025 r.
Zmiana terminu przekazania transzy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Dotujący prześle środki dotacyjne, o których mowa w ust. 1 po zakończeniu realizacji zadania i przedstawieniu przez Dotowanego dokumentów wskazanych w ust. 3 stosując łącznie następujące postanowienia:
 - 1) wysokość przekazanych środków dotacyjnych stanowi iloczyn masy [Mg] unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest oraz stawki kosztowej unieszkodliwiania odpadów [zł/Mg] wynikającej z zawartej umowy z Wykonawcą zadania. W przypadku, gdy stawka kosztowa unieszkodliwiania odpadów [zł/Mg] jest wyższa niż 700,00 [zł/Mg] do ustalenia wysokości przekazanych środków przyjmuje się stawkę 700,00 [zł/Mg].
 - 2) wysokość przekazanych środków dotacyjnych wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Wypłata dotacji w terminie i wysokości określonych w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi po przedstawieniu przez Dotowanego do 21 dni od daty zakończenia zadania (nie później niż do 21.05.2025r.) następujących dokumentów:
 - 1) kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,
 - 2) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy**,
 - 3) wniosku o płatność - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**,
 - 4) kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: „faktura/rachunek płatny/sfinansowany w wysokości ze środków dotacyjnych na podstawie umowy nr..... z dnia, z WFOŚiGW w Rzeszowie.”, uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego w zakresie majątkowym, lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Dotującego,
 - 5) oryginału „protokołu końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest realizowanych w gospodarstwach rolnych” - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**,

W razie nie przedstawienia rozliczenia lub nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać wypłatę dotacji zawiadamiając o tym Dotowanego.
4. Dotujący wykona zobowiązanie w terminie, o którym mowa w ust. 1, jeżeli Dotowany przedłoży dokumenty rozliczeniowe, wymienione w ust. 3, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed terminem wypłaty określonym w ust. 1. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu.
5. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko wydatki kwalifikowane. Prawo rozliczenia podatku VAT przysługuje, jeżeli Dotowany nie może dokonać obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, lub ubiegać się o zwrot VAT.
6. Zwiększenie kosztu zadania w stosunku do pierwotnie założonego kosztu, o którym mowa w § 1 ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia środków, o których mowa w §1 ust. 1 i 2. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, koszty kwalifikowane ulegają zmniejszeniu, to kwota dotacji ulega ponownemu przeliczeniu zgodnie z zapisami §2 ust. 2).
7. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

Obowiązki i oświadczenia Dotowanego

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej dla środków finansowych, otrzymanych na wykonanie zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.).
4. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. Dotowany oświadcza, że:
 - 1) zadanie nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o dotację,
 - 2) przeprowadził na terenie gminy inwentaryzację azbestu i wyrobów zawierających azbest,
 - 3) posiada program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, a zadanie o którym mowa w §1 jest z nim zgodne,
 - 4) wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz organów lub podmiotów oraz cywilnoprawnych w stosunku do NFOŚiGW i WFOŚiGW w Rzeszowie,
 - 5) ostatecznymi odbiorcami korzyści są beneficjenci Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) wypłaciła i rozliczyła środki, na realizację przedsięwzięcia w ramach inwestycji A1.4.1. Część inwestycji: wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych,
 - 6) zapewnieni, aby wsparcie udzielane ostatecznym odbiorcom korzyści było zgodne z zasadami pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), a także do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.
6. Dotowany wyraża zgodę na informowanie przez NFOŚiGW i/lub WFOŚiGW w Rzeszowie środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach udostępnienia środków i udzielonego dofinansowania, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania.
7. Dotowany przy określaniu intensywności dofinansowania uwzględnia przepisy dopuszczalności pomocy publicznej.
8. W przypadku, gdy udzielane ostatecznemu odbiorcy korzyści dofinansowanie stanowi pomoc publiczną spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust.1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dotowany realizuje obowiązki podmiotu udzielającego pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.2023.702 t.j.)
9. Dotowany jest zobowiązany do
 - 1) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie od dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „..... (nazwa zadania) dzięki wsparciu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo WFOŚiGW w Rzeszowie oraz logo NFOŚiGW;
 - 2) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej w terminie od dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „..... (nazwa zadania) dzięki wsparciu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”.

Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW w Rzeszowie oraz logo NFOŚiGW lub oznaczenia stron WFOŚiGW w Rzeszowie i NFOŚiGW;

- 3) nieodpłatnego przekazania WFOŚiGW informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. zadania albo złożenie przez Dotowanego oświadczenia potwierdzającego brak publikacji, o których wyżej mowa;
10. Dotowany jest zobowiązany do przechowywania w swojej siedzibie wszystkich dokumentów potwierdzających zakres i prawidłowość wykonania zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, przez okres 3 lat od dnia zakończenia zadania.

§ 4

Uprawnienia Dotującego związane z kontrolą wykorzystania dotacji

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w ciągu 3 lat po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. NFOŚiGW ma prawo do przeprowadzania u Dotowanego z własnej inicjatywy kontroli sposobu wykorzystania udostępnionych środków przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Dotującego.

§ 5

Potwierdzenie wykonania zadania, termin i sposób rozliczenia dotacji

1. Na podstawie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 przedłożonych w terminie, o którym mowa w §2 ust. 3 Dotowany potwierdza wykonanie zadania i uzyskanie efektu rzeczowego, przez który rozumie się zakończenie zadania z uzyskaniem zakładanego efektu ekologicznego.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa podlega rozwiązaniu przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, co jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu dotacji przez Dotowanego i zapłatą odsetek za okres korzystania z dotacji w wysokości stosowanej w razie nie uiszczenia podatków w terminie .

4. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w razie stwierdzenia następujących okoliczności:
- 1) Dotowany odstąpił od realizacji celu, na który dotacja została udzielona,
 - 2) nie zakończono zadania w terminie umownym, lub nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny i rzeczowy określony w umowie,
 - 3) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego, pomimo wezwania przez Fundusz do ich przedłożenia w dodatkowo zakreślonym terminie,
 - 4) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych,
 - 5) Dotowany nie spełnił innych warunków, ustalonych w umowie.
5. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości stosowanej w razie nieuiszczenia podatków w terminie, naliczanymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 7

Inne warunki ustalone przez strony

Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie późniejszego niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) informowania Dotującego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nastąpi po zaakceptowaniu przez Dotującego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą Aneksami. Zawarcie aneksu wymaga złożenia oświadczenia woli przez Dotowanego co do zakresu proponowanej zmiany co najmniej 14 dni przed upływem terminu umowy objętego zmianą.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022.2556 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
4. Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, odnośnie dysponowania środkami publicznymi oraz „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie”, „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielenia i rozliczania dotacji przez WFOŚiGW w Rzeszowie”, a także programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego .

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 10

Miejscem wykonania umowy w postaci zwrotu środków i innych należności z nimi związanych jest miejsce siedziby WFOŚiGW w Rzeszowie.

DOTOWANY

.....

DOTUJĄCY

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

.....

Spis załączników do umowy:

1. Wzór „Oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania”
2. Wzór „Wniosku o płatność”
3. Wzór „protokołu końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest realizowanych w gospodarstwach rolnych”