

Program priorytetowy Mały Strażak – nabór 2023

Jak złożyć wniosek o płatność i uzyskać wypłatę dotacji?

- W momencie, gdy zrealizowano w całości planowane zadanie można starać się o zwrot środków czyli wypłatę dotacji. W tym celu należy złożyć WNIOSEK o PŁATNOŚĆ wraz z załącznikami.
- WNIOSEK o PŁATNOŚĆ należy złożyć nie później niż do 27.10.2023 r.
- Dotacja zostanie przelana na numer konta podany we wniosku o dofinansowanie.

1. WNIOSEK O PŁATNOŚĆ I ZAŁĄCZNIKI

- Pobierz załącznik nr 1 wniosek o płatność umieszczony jako załącznik pod ogłoszeniem o naborze ze strony internetowej bip.wfosigw.rzeszow.pl ---> NABORY - należy wejść w NABORY 2023 / publikacja 13.02.2023r. Należy wypełnić wszystkie jego pola, a następnie wydrukować i podpisać przez osobę/ osoby upoważnione zgodnie z wykazem w KRS.
- Z tej samej strony należy pobrać załącznik nr 2 Oświadczenie o wyborze wykonawcy. Należy wypełnić wszystkie jego pola, a następnie wydrukować i podpisać przez osobę/ osoby upoważnione zgodnie z wykazem w KRS.

2. FAKTURY, UMOWY, PROTOKOŁY ODBIORU w formie kserokopii

- Do wniosku należy dołączyć kopie faktur wystawionych na Beneficjenta opisanych: „*faktura/rachunek płatny/sfinansowany ze środków NFOŚiGW/ WFOŚiGW w Rzeszowie w wysokości ze środków dotacji na podstawie umowy nr..... z dnia....., sprawdzono merytorycznie, formalnie i zatwierdzono do wypłaty*”.
- Faktury i Protokół odbioru powinny być wystawione najpóźniej z datą 13.10.2023 r. Zakupiony sprzęt powinien znajdować się na załączonej do wniosku o dofinansowanie liście (należy zwrócić uwagę na szczegółowe opisy sprzętu w tym m.in. wydajność, moc, części składowe)
- Ponadto należy dołączyć kopię umowy zawartej z wykonawcą oraz kopię Protokołu odbioru podpisanego przez obie strony UMOWY. Protokół odbioru powinien być spójny z fakturą/ami i umową.

3. OBOWIĄZKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

Do wniosku o płatność należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązku informacyjno – promocyjnego (Paragraf 4 umowy dotacji):

- 1) zdjęcie tablicy informacyjnej na elewacji budynku OSP (wzór tablicy został zamieszczony w ogłoszeniu o naborze podanym w punkcie 1) - obowiązkowo
- 2) zdjęcie ogłoszenia na tablicy informacyjnej o otrzymaniu dotacji (opis w paragrafie 4 umowy dotacji pkt 2.)- obowiązkowo
- 3) wydrukowany zrzut ekranu tzw. Print Screen z prowadzonej strony internetowej z treścią zamieszczonej informacji o przyznanej dotacji, oraz/lub 2 X Print Screen dwóch różnych informacji jeśli to jest facebook - opcjonalnie
- 4) zdjęcie lub ksero artykułów drukowanych jeśli się gdzieś ukazały- opcjonalnie
- 5) zdjęcia zakupionego sprzętu- obowiązkowo
- 6) pisemne powiadomienie o organizacji imprezy – opcjonalnie .

Jeżeli nie będą realizowane obowiązki informacyjno – promocyjne w zakresie nieobowiązkowym należy załączyć wypełnione i podpisane załączone poniżej oświadczenie

Ochotnicza Straż Pożarna w

Miejscowość, data:.....

/kod pocztowy/.....

/adres/

Nr umowy dotacji

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul Zygmuntowska 9
35-025 Rzeszów

Oświadczenie

Oświadczam, że Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej :

1. nie prowadzi **strony internetowej**. W związku z powyższym nie ma możliwości umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na ww. stronie. *
2. nie prowadzi **mediów społecznościowych**. W związku z powyższym nie ma możliwości umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu. *
3. odstąpiła od organizacji wydarzenia związanego z odbiorem zakupionego w ramach realizowanego przedsięwzięcia sprzętu i wyposażenia . *
4. nie publikowała informacji/artykułów dotyczących realizowanego przedsięwzięcia i nie jest nam wiadomo by publikacje takie się ukazały. *

*Pieczęć firmowa oraz pieczęć i podpis
osób uprawnionych do reprezentacji*

**Niepotrzebne skreślić*