**W\_GŁÓWNY– EKOPRACOWNIA**

|  |
| --- |
| **WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA** **I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE****ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów** |
|  | **WNIOSEK GŁÓWNY** **o dofinansowanie w formie dotacji w ramach** ***Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej*** **- nabór konkursowy** **pn. „EKOPRACOWNIA – zielone serce szkoły”** |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:** |
| **1.** | **Nazwa Wnioskodawcy** | Wpisać Nazwę Wnioskodawcy – Organu prowadzącego szkołę/zespół szkół |
| **2.** | **Adres siedziby** |
| Miejscowość, kod pocztowy:  | Wpisać miejscowość i kod pocztowy |
| Ulica, nr budynku:  | Wpisać nazwę ulicy, nr budynku |
| Gmina:  | Wpisać gminę | Powiat:  | Wpisać powiat |
| **3.** | **Numery** |
| NIP | Wpisać NIP | REGON | Wpisać REGON |
| KRS | Wpisać KRS | PKD[[1]](#footnote-1) | Wpisać nr PKD |
| **4.** | Czy Wnioskodawca jest **jednostką sektora finansów publicznych** zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych? (t.j. Dz.U.2019.869 z późn. zm.) | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| **5.** | Forma prawna Wnioskodawcy: | Wybierz element. |
| **6.** | **Osoba prowadząca sprawę** |
| Imię, nazwisko: | Wpisać Imię i Nazwisko |
| Telefon: | Wpisać nr telefonu | e-mail: | Wpisać adres e-mailowy |
| **7.** | **Bank i numer rachunku, na który należy przekazać dotację** |
| Nazwa banku:  | Wpisać nazwę banku |
| Numer rachunku: | Wpisać nr rachunku bankowego |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II. DANE DOT. PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| **1.** | **NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA** Wypełnić pola: rodzaj pracowni, nazwa szkoły/zespołu szkół, nazwa powiatu.Powinna być taka sama jak nazwa zawarta we wniosku wstępnym, złożonym przez szkołę. | **„Ekopracownia** Wybierz element. **w** wpisać nazwę szkoły **(powiat:** wpisać nazwę powiatu**)”** |
| **2.** | **Rodzaj pracowni**Wybrać odpowiedni. | Wybierz element. |
| **3.** | **Termin realizacji przedsięwzięcia (rzeczywisty lub planowany)** |
| 3.1 | **Data rozpoczęcia przedsięwzięcia** Należy podać datę rozpoczęcia zadania rozumianą jako datę poniesienia pierwszego kosztu, który Wnioskodawca poniósł lub planuje ponieść w związku z realizacją przedsięwzięcia, będącego przedmiotem niniejszego Wniosku – **nie wcześniej niż 01.05.2023 r.** | Wybierz datę z kalendarza  |
| 3.2 | **Data zakończenia przedsięwzięcia** Należy podać zaplanowany termin zakończenia przedsięwzięcia - **nie wcześniej niż przed dniem złożenia niniejszego wniosku i nie później niż 15.10.2023 r.** | Wybierz datę z kalendarza |
| **4.** | **Efekt ekologiczny (tj. liczba osób korzystająca z funkcjonowania ekopracowni)****– przyjmuje się datę osiągnięcia efektu ekologicznego do 1 roku od dnia planowanej daty zakończenia przedsięwzięcia**Jest to liczba osób korzystająca z funkcjonowania ekopracowni w ciągu jednego roku od dnia zakończenia przedsięwzięcia, wynosi nie mniej niż 5000 osób (z czego min. 500 osób w ramach działań bezpośredniej edukacji) i została określona we wniosku wstępnym o dofinansowanie, złożonym przez szkołę. |
| 4.1 | **Liczba osób w ramach działań bezpośrednich** | Wpisać liczbę osób – powinna być zbieżna z wnioskiem wstępnym |
| 4.2 | **Liczba osób w ramach działań pośrednich** | Wpisać liczbę osób – powinna być zbieżna z wnioskiem wstępnym |
| 4.3 | **Sposób monitorowania realizacji przedsięwzięcia (uzyskanego efektu ekologicznego)** | Określić w jaki sposób będzie monitorowane osiągnięcie efektu ekologicznego |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III. KOSZTY PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| **1.** | **Oświadczenie o podatku VAT** |
| Mając na względzie iż:**Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym**,niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do wnioskowanego przedsięwzięcia:[ ]  podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany zadania - tym samym koszt kwalifikowany zadania określony w pkt. 2 został podany w wartościach brutto, [ ]  podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego zadania - tym samym koszt kwalifikowany zadania, określony w pkt. 2 został podany w wartościach netto |
| **2.** | **Koszt kwalifikowany przedsięwzięcia w zł:** | Wpisać kwotę w zł |
| **3.**  | **Koszt całkowity przedsięwzięcia w zł:** | Wpisać kwotę w zł |
| **4.** | **Koszty niekwalifikowane przedsięwzięcia w zł:** | Wpisać kwotę w zł |
| **5.** | **Wnioskowana kwota dotacji w zł:**Kwota dotacji wynosi do 90%[[2]](#footnote-2) kosztów kwalifikowanych zadania, lecz nie więcej niż: 50.000,00 zł na utworzenie ekopracowni przyrodniczej lub 75.000,00 zł na utworzenie ekopracowni OZE. | Wpisać kwotę w zł |
| **6.** | **Źródła finansowania** |
| 6.1 | **Czy poza dofinansowaniem w ramach Wniosku występują inne źródła finansowania zadania?**Jeśli TAK, należy wypełnić pkt 6.2 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 6.2 | **Podmiot współfinansujący** | **Wysokość dofinansowania** |
|  | Wpisać nazwę podmiotu | Wpisać wysokość dofinansowania |
|  | Wpisać nazwę podmiotu | Wpisać wysokość dofinansowania |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Wypłata dotacji –** przewiduje się wypłatę dotacji w jednej transzy zgodnie z terminem określonym w umowie dotacji, pod warunkiem wpływu kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych na 30 dni przed planowaną datą wypłaty środków. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV. WYKONALNOŚĆ ZADANIA** |
| **1.** | **Doświadczenie Wnioskodawcy – zrealizowane projekty:** |
| 1.1 | **Nazwa zadania** | Podać nazwę zadania | **Okres realizacji** | Okres realizacji od… do… |
| **Zrealizowane działania** | Wypisać realizowane działania |
| **Tematyka** | Podać tematykę projektu |
| **Przedsięwzięcie edukacyjne o tematyce zbliżonej do wnioskowanego, lub o tym samym charakterze zrealizowane w ostatnich 5 latach** | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1.2 | **Nazwa zadania** | Podać nazwę zadania | **Okres realizacji** | Okres realizacji od… do… |
| **Zrealizowane działania** | Wypisać realizowane działania |
| **Tematyka** | Podać tematykę projektu |
| **Przedsięwzięcie edukacyjne o tematyce zbliżonej do wnioskowanego, lub o tym samym charakterze zrealizowane w ostatnich 5 latach** | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1.3 | **Nazwa zadania** | Podać nazwę zadania | **Okres realizacji** | Okres realizacji od… do… |
| **Zrealizowane działania** | Wypisać realizowane działania |
| **Tematyka** | Podać tematykę projektu |
| **Przedsięwzięcie edukacyjne o tematyce zbliżonej do wnioskowanego, lub o tym samym charakterze zrealizowane w ostatnich 5 latach** | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| **2.** | **Doświadczenie Wnioskodawcy – zespół realizacyjny:** |
| 2.1 | **Imię i nazwisko** | Podać imię i nazwisko | **Rola w projekcie** | Określić rolę w projekcie |
| **Nazwy projektów edukacyjnych, koszt całkowity, rodzaj projektu** | Wpisać dane dot. projektu |
| **Tematyka** | Podać tematykę projektu |
| **Członek zespołu realizacyjnego ma w ciągu ostatnich 5 lat doświadczenie w realizacji przedsięwzięć edukacyjnych, o tym samym charakterze lub tematyce** | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 2.2 | **Imię i nazwisko** | Podać imię i nazwisko | **Rola w projekcie** | Określić rolę w projekcie |
| **Nazwy projektów edukacyjnych, koszt całkowity, rodzaj projektu** | Wpisać dane dot. projektu |
| **Tematyka** | Podać tematykę projektu |
| **Członek zespołu realizacyjnego ma w ciągu ostatnich 5 lat doświadczenie w realizacji przedsięwzięć edukacyjnych, o tym samym charakterze lub tematyce** | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 2.3 | **Imię i nazwisko** | Podać imię i nazwisko | **Rola w projekcie** | Określić rolę w projekcie |
| **Nazwy projektów edukacyjnych, koszt całkowity, rodzaj projektu** | Wpisać dane dot. projektu |
| **Tematyka** | Podać tematykę projektu |
| **Członek zespołu realizacyjnego ma w ciągu ostatnich 5 lat doświadczenie w realizacji przedsięwzięć edukacyjnych, o tym samym charakterze lub tematyce** | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| **3.** | **Doświadczenie Wnioskodawcy – zaplecze eksperckie:** |
| 3.1 | **Imię i nazwisko** | Podać imię i nazwisko | **Rola w projekcie** | Określić rolę w projekcie |
| **Dziedzina – potwierdzenie wiedzy/ doświadczenia** | Wykazać wiedzę/doświadczenie eksperta w projekcie |
| **Przedsięwzięcie edukacyjne o tematyce zbliżonej do wnioskowanego, lub o tym samym charakterze zrealizowane w ostatnich 5 latach** | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 3.2 | **Imię i nazwisko** | Podać imię i nazwisko | **Rola w projekcie** | Określić rolę w projekcie |
| **Dziedzina – potwierdzenie wiedzy/ doświadczenia** | Wykazać wiedzę/doświadczenie eksperta w projekcie |
| **Przedsięwzięcie edukacyjne o tematyce zbliżonej do wnioskowanego, lub o tym samym charakterze zrealizowane w ostatnich 5 latach** | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 3.3 | **Imię i nazwisko** | Podać imię i nazwisko | **Rola w projekcie** | Określić rolę w projekcie |
| **Dziedzina – potwierdzenie wiedzy/ doświadczenia** | Wykazać wiedzę/doświadczenie eksperta w projekcie |
| **Przedsięwzięcie edukacyjne o tematyce zbliżonej do wnioskowanego, lub o tym samym charakterze zrealizowane w ostatnich 5 latach** | [ ]  TAK[ ]  NIE |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ V. OŚWIADCZENIA** |
| **1.** | **Oświadczenie dotyczące realizacji przedmiotowego zadania zgodnie z prawem** |
|  | Niniejszym oświadczam, że przedmiotowe zadanie realizowane jest/będzie zgodnie z przepisami prawa oraz wymaganymi i wydanymi decyzjami administracyjnymi (pozwoleniami, zgłoszeniami, itp.). |
| **2.**  | **Oświadczenie o braku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy z WFOŚiGW w ciągu 3 lat**  |
|  | Niniejszym oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział mi lub nie rozwiązał ze mną umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron - z przyczyn leżących po mojej stronie. |
| **3.** | **Oświadczenie o wyborze Wykonawcy**  |
| 3.1 | Oświadczenie dla jednostek zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  |
|  | Oświadczam, że w odniesieniu do niniejszego zadania wybór wykonawcy/dostawcy dóbr i usług został/zostanie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (pzp) (Dz.U.2019.2019 z późn. zm.) *Pełne oświadczenie o wyborze wykonawcy zawierające m.in. tryb wyboru wykonawcy wymagane będzie na etapie rozliczenia zadania i wypłaty środków.* |
| 3.2 | Oświadczenie dla jednostek niezobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych |
|  | Oświadczam, że w odniesieniu niniejszego zadania wybór wykonawcy zadania /dostawcy dóbr i usług, został/zostanie dokonany zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, po rozeznaniu rynku i zebraniu ofert, oraz uprzednim upublicznieniu informacji.*Pełne oświadczenie o wyborze wykonawcy zawierające m.in. sposób upublicznienia informacji wymagane będzie na etapie rozliczenia zadania i wypłaty środków.* |
| **4.** | **Oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i opłat publiczno - prawnych** |
|  | Niniejszym oświadczam, że wywiązujemy się z następujących obowiązków:* z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Urzędu Skarbowego,
* z zobowiązań w stosunku do Funduszu wynikających z wcześniej zawartych umów.
 |
| **5.**  | **Oświadczenie o zapoznaniu się z pełną dokumentacją programową** |
|  | Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z pełną dokumentacją programową, w tym z Programem, Katalogiem kosztów kwalifikowanych, Regulaminem naboru wniosków i akceptuję zawarte w nich postanowienia. |
| **6.** | **Oświadczenie o braku podwójnego finansowania** |
|  | Oświadczam, że w przypadku otrzymania dofinansowania zadania lub jego elementów z innych źródeł publicznych, sumaryczna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych zadania lub jego elementów. |
| **7.** | **Oświadczenie o niezakończeniu przedsięwzięcia przed dniem złożenia niniejszego wniosku.**  |
|  | Oświadczam, że przedsięwzięcie nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku.  |
| **7.**  | **Oświadczenie o zapewnieniu trwałości przedsięwzięcia** |
|  | Oświadczam, że zapewnię trwałość zadania przez okres 5 lat od daty zakończenia zadania. |
| **8.** | **Oświadczenie o zgodności niniejszego wniosku z wnioskiem wstępnym** |
|  | Oświadczam, że złożenie niniejszego wniosku stanowi uszczegółowienie wniosku wstępnego złożonego przez szkołę. |
| **9.**  | **Oświadczenie dotyczące prowadzenia dokumentacji księgowej** |
|  | Oświadczam, że koszty kwalifikowane poniesione w ramach zadania są/będą udokumentowane i możliwe do zidentyfikowania w prowadzonej ewidencji księgowej |
| **10.** | **Oświadczenie dotyczące kontroli** |
|  | Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Rzeszowie w czasie trwania realizacji zadania oraz w okresie 3 lat od daty jego zakończenia.  |
| **11.**  | **Zgoda na udostępnianie informacji o realizowanym przedsięwzięciu** |
|  | NFOŚiGW/ WFOŚiGW w Rzeszowie mają prawo informować o warunkach udostępnienia środków przez NFOŚiGW oraz o warunkach udzielania dofinansowania Beneficjentom przez WFOŚiGW, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego. |
| **12.** | **Oświadczenie o oznakowaniu przedsięwzięcia o przyznanym dofinansowaniu** |
|  | 1. **W przypadku otrzymania dofinansowania Wnioskodawca zobowiązuje się do:**1. trwałego umieszczenia w widocznym miejscu budynku informacji na tablicy wykonanej z trwałego materiału o treści: „EKOPRACOWNIA zrealizowana w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie” z logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze;
2. umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „EKOPRACOWNIA zrealizowana w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie - dofinansowanie w formie dotacji w kwocie …… zł”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu oraz logo NFOŚiGW;
3. umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „EKOPRACOWNIA zrealizowana w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie - dofinansowanie w formie dotacji w kwocie …… zł” z logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni;
4. informowania o otrzymanym dofinansowaniu w przypadku publikacji informacji o realizacji zadania w mediach (w tym w wydawnictwach własnych). Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo Ekopracowni;
5. nieodpłatnego przekazania Funduszowi informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. przedmiotowego zadania;
6. dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji Zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Na żądanie pracownika Funduszu Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg. Pliki zawierające zdjęcia zostaną opisane zgodnie z zasadami opisu zdjęć zamieszczonymi na stronie internetowej Funduszu;
7. pisemnego powiadomienia Dotującego o terminie wydarzenia związanego z odbiorem Ekopracowni, jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Dotującego w tym wydarzeniu.
 |
| **13.** | **Oświadczenie o zgodności kserokopii z oryginałami** |
|  | Oświadczam, że wszystkie dołączone do wniosku dokumenty w formie kserokopii są zgodne z ich oryginałami. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ V. POMOC PUBLICZNA** |
| **Niniejszą tabelę należy wypełnić po zaznajomieniu się z Instrukcją dot. Pomocy publicznej** |
| **1.** | Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)? | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, należy podać szczegółowe uzasadnienie. | Wpisać uzasadnienie |
| **2.** | Czy planowane zadanie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji? | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie. | Wpisać uzasadnienie |
| **3.** | W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie 2, czy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (czy podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)? | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę podać szczegółowe uzasadnienie | Wpisać uzasadnienie |
| **4.** | Czy wnioskowane dofinansowanie wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej? | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie. | Wpisać uzasadnienie |
| **UWAGA:** Zaznaczenie czterech odpowiedzi TAK oznacza, iż wnioskowane dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną, a Wnioskodawca składając kompletny wniosek powinien wypełnić właściwy załącznik dotyczący pomocy publicznej. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** |
| **Do niniejszego wniosku dołącza się niżej wymienione dokumenty:** |
| **Załącznik nr 1** | ***Harmonogram finansowo-rzeczowy*** sporządzony w oparciu o kosztorys /3 aktualne na dzień składania wniosku oferty / umowę z Wykonawcą – dostępny do pobrania pod ogłoszeniem o naborze. |
| **Załącznik nr 2** | ***Tabela efektywności kosztowej*** – dostępny do pobrania pod ogłoszeniem o naborze. |
| **Załącznik nr 3** | Jeśli w ramach zadania występują koszty powyżej 5000 zł, które nie zostały ujęte w tabeli kosztów standaryzowanych należy przedłożyć:1. co najmniej 3 aktualne na dzień składania wniosku oferty na wykonanie/zakup określonego zakresu rzeczowego i oszacowanie kosztu na podstawie najtańszej z nich, lub
2. aktualny na dzień składania wniosku kosztorys sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz założeń wyjściowych do kosztorysowania i cen jednostkowych, które stanowią sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót określoną na podstawie danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji.
 |
| **Załącznik nr 4** | Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu, w zależności od rodzaju Wnioskodawcy przedłożyć odpowiednie:a) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta (Burmistrza, Prezydenta). W przypadku Starosty, Marszałka uchwała organu stanowiącego o wyborze na funkcję,b) Uchwała organu stanowiącego jst powołującą Skarbnika,c) odpis aktualny KRS,d) inny dokument określający status prawny Wnioskodawcy ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu. |
| **Załącznik nr 5** | Statut lub regulamin organizacyjny jednostki (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego). |
| **Załącznik nr 6** | Zaświadczenie o uiszczaniu opłat za korzystanie ze środowiska (wystawione nie wcześniej niż 36 tygodni przed złożeniem wniosku – nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego |
| **Załącznik nr 7** | Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed złożeniem wniosku) – nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego |
| **Załącznik nr 8** | Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed złożeniem wniosku) – nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego |
| **Załączniki dotyczące pomocy publicznej** | Wnioskodawca, który udzielił czterech odpowiedzi „TAK” w Części VII wniosku dołącza w zależności od rodzaju pomocy publicznej, o którą ubiega się:1. w przypadku pomocy de minimis:
* wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz.U.2014.1543),
* zaświadczenie banku lub agencji ratingowej dotyczące aktualnego ratingu Wnioskodawcy lub deklarację dotyczącą braku ratingu, w oparciu, o które zostanie określona stopa referencyjna. Ustalenie stopy referencyjnej określono w Komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych (2008/C 14/02),
* wypełniony formularz „Pomoc publiczna”,
1. w przypadku pomocy innej niż de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.02.2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 238).

**Wszystkie ww. dokumenty dot. pomocy publicznej do pobrania** [tutaj](https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/wnioski-mainmenu-105/wzory-dokumentw-mainmenu-59). |

|  |
| --- |
| ***Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że zawarte w niniejszym dokumencie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.*** |
| **Miejscowość, data** |  |
| **Pieczęć firmowa Beneficjenta oraz podpis osoby /osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta** |  |

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

 **przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie dla**

**- informacja dla Wnioskodawcy**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9 35-125 Rzeszów, tel. 017 8536361, e-mail: biuro@wfosigw.rzeszow.pl.

2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.rzeszow.pl

3. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy w ramach naboru konkursowego pn. „EKOPRACOWNIA – zielone serce szkoły”.

5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy w ramach naboru konkursowego pn. „EKOPRACOWNIA – zielone serce szkoły”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji wniosku/umowy) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora usługi IT. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące przy organizacji w/w Konkursu oraz inne podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Szkoły/Zespołu Szkół, który wskazał Panią/Pana jako osobę do kontaktów roboczych, w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie w ramach naboru konkursowego pn. „EKOPRACOWNIA - Zielone Serce Szkoły”.

10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**

**- informacja dla osób których dane pozyskano od innych osób, aniżeli od nich samych**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9 35-125 Rzeszów, tel. 017 8536361, e-mail: biuro@wfosigw.rzeszow.pl.

2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.rzeszow.pl

3. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy w ramach naboru konkursowego pn. „EKOPRACOWNIA – zielone serce szkoły”.

5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) i e) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) RODO, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji wniosku/umowy) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora usługi IT. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące przy organizacji w/w Konkursu oraz inne podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Szkoły/Zespołu Szkół, który wskazał Panią/Pana jako osobę do kontaktów roboczych, w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie pn. „EKOPRACOWNIA - Zielone Serce Szkoły”.

10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

1. Należy wpisać jeden numer odpowiadający głównemu rodzajowi działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U.251.1885, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota dotacji wynosi do 95% dla przedsięwzięć, które zostaną zrealizowane na terenie gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego, lecz nie więcej niż: 50.000,00 zł na utworzenie ekopracowni przyrodniczej lub 75.000,00 zł na utworzenie ekopracowni OZE. [↑](#footnote-ref-2)