

UMOWA DOTACJI NR

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „*Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych*” z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zygmuntowskiej 9, NIP 813-10-96-967, REGON 180511867, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – **Adama Skibę**

Zastępcę Prezesa Zarządu - **Bogusława Kidę**

zwanym dalej DOTUJĄCYM

a Ochotniczą Strażą Pożarną w - Stowarzyszeniem zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem

z siedzibą:,

nr identyfikacji podatkowej /NIP/

reprezentowaną przez:

Prezesa OSP -

.....

zwanym dalej DOTOWANYM.

§ 1

1. Dotujący, działając na mocy art. 400a ust. 1 i art. 400b ust. 2, w zw. z art. 411 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) oraz uchwały Nr Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia r. i uchwały Nr Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia r. udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia r. dotacji w kwocie do zł brutto (słownie:), na dofinansowanie zadania pn.: „**Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w**” zwanego dalej „zadaniem”, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zasadach określonych w Programie priorytetowym „*Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych*” (www.wfosigw.rzeszow.pl).
2. Dotacja obejmuje środki NFOŚiGW do kwoty zł (słownie:.....), stanowiące do 50% kosztów kwalifikowanych, określonych w Zestawieniu sprzętu przewidzianego do zakupu w 2019 r. ze środków NFOŚiGW w ramach *Porozumienia w sprawie współdziałania w zakresie zwalczania zagrożeń dla środowiska* z dnia 30 października 2015 r..
3. Na dzień podpisania umowy dotacji wartość kosztów kwalifikowanych zadania określa się na kwotę zł (słownie:).
4. Zadanie wykonane zostanie **do dnia 30.11.2019 r.**, w zakresie rzeczowym i finansowym określonym harmonogramem finansowo rzeczowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
5. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty w terminie **do dnia 30.11.2019 r.** efekt rzeczowy i ekologiczny określony jako:
 - rzeczowy: liczba zakupionych samochodów pożarniczych - szt.
 - ekologiczny: liczba osób objętych ochroną przed zagrożeniami – l. osób.

§ 2

1. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram finansowo-rzeczowy potwierdzony podpisem osób reprezentujących Dotowanego, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na elementy rzeczowe zadania wymienione w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa § 2 ust. 1.
3. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania i przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających wykonanie, odbiór zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego:
 - 1) **Świadectwo dopuszczenia do użytkowania CNBOP** do dnia: **14.12.2019 r.**
 - 2) **Dowód przyjęcia środka trwałego OT** do dnia: **14.12.2019 r.**
 - 3) **Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca zakupiony pojazd i oznakowanie zgodnie z obowiązującą instrukcją** do dnia: **14.12.2019 r.**
 - 4) **Pełne rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy** do dnia: **14.12.2019 r.**
4. Jeżeli z pełnego rozliczenia zadania wynika, że udział dotacji jest większy niż 50 % kosztów kwalifikowanych zadania, Dotowany zwróci Dotującemu nadwyżkę wypłaconej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi za cały okres korzystania z dotacji **w terminie 7 dni od daty przedłożenia rozliczenia zadania.**
5. Dotowany zobowiązuje się do stosowania form informowania o przyznanej niniejszą umową dofinansowaniu zadania, zgodnie z obowiązującą instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW, której wzór znajduje się na stronie www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/.
6. W terminie do **31 marca** każdego roku kalendarzowego w okresie 5 kolejnych lat następujących po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązuje się do przedkładania dokumentów/oświadczeń zapewniających trwałość realizacji zadania, o której mowa w pkt 9 Programu priorytetowego „*Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych*”, a w szczególności zachowania efektu rzeczowego oraz efektu ekologicznego, wskazanych w § 5 ust 5 wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy.

§ 3

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu w roku 2019 na realizację zadania środki finansowe NFOŚiGW w wysokości dozł (słownie:) na rachunek bankowy Dotowanego w banku:, nr rachunku:
2. Środki będą przekazywane Dotowanemu na podstawie jego Wniosków o płatność wraz z dokumentami określonymi w ust. 5. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Przekazanie przez Fundusz środków nastąpi nie później niż w terminie 60 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku o płatność oraz dokumentów określonych w ust. 5. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu.
4. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku środków udostępnionych przez NFOŚiGW na jego rachunku,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.

5. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedstawieniu przez Dotowanego wraz z Wnioskiem o płatność:
- 1) kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,
 - 2) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**,
 - 3) aktualnego harmonogramu finansowo-rzeczowego, sporządzonego po wyborze wykonawcy zadania, stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy** w 4 egz. Zmiana terminów realizacji zadania ustalonych w harmonogramie finansowo-rzeczowym stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**, a wynikających z podpisanej umowy z Wykonawcą zadania nie wymaga aneksowania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem utrzymania terminu wykonania zadania o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
 - 4) rozliczenia finansowego zrealizowanego zakresu zadania (tj. formularza zestawienia faktur i/lub rachunków - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**, kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: „*faktura/rachunek płatny/sfinansowany w wysokości ze środków dotacji NFOŚiGW na podstawie umowy nr..... z dnia.....*”, uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego w zakresie majątkowym lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Dotującego),
 - 5) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii protokołów końcowego odbioru zadania.
6. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych zadania.
7. Zwiększenie kosztu całkowitego lub kosztu kwalifikowanego zadania nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
8. W przypadku faktycznego zmniejszenia planowanego kosztu kwalifikowanego przedsięwzięć ujętych w *Zestawieniu sprzętu przewidzianego do dofinansowania w 2019 r. dla województwa podkarpackiego*, zatwierdzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Środowiska, udział środków udostępnionych przez NFOŚiGW na dane przedsięwzięcie ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.
9. W rozliczeniu będą uwzględnione jedynie wydatki kwalifikowane. Podatek VAT naliczony, będzie uwzględniany jako kwalifikowany tylko w przypadku jeżeli jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Dotowanego, a Dotowany nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych w razie wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) Dotowany, lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpił w terminie określonym w § 1 ust.4 lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,
 - 3) nie zakończenia zadania w terminie określonym w § 1 ust. 4 lub nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego, określonego w harmonogramie finansowo- rzeczowym,

- 4) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania w terminie określonym w § 2 ust. 4 umowy.
 - 5) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych.
 - 6) nie spełnienia obowiązku, wynikającego z § 2 ust. 3-6 niniejszej umowy.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1, pkt 1 i 2 Dotujący, poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.
 3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 i 4 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.
 4. Zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania oraz kar umownych Dotowany dokonuje w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.
 5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4 nastąpi na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Rzeszowie nr konta: Nr 63 1130 1105 0005 2084 8520 0001.
 6. Za dzień dokonania spłaty, o której mowa w ust. 4 uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą przypadającą do zwrotu.

§ 5

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.

§ 6

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 7

Niniejsza umowa została zawarta na czas realizacji dofinansowanego zadania, z uwzględnieniem okresu trwałości 5 lat od zakończenia zadania.

§ 8

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Lista załączników:

1. Harmonogram finansowo-rzeczowy zadania
2. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania.
3. Wniosek o płatność
4. Zestawienie faktur i/lub rachunków.
5. Pełne rozliczenie zadania
6. Oświadczenie o zachowaniu trwałości przedsięwzięcia

DOTOWANY

/Stempel firmy i podpis osób
działających w imieniu Dotowanego/

DOTUJĄCY

/Stempel firmy i podpis osób
działających w imieniu Dotującego/