.........................................................................

(imię i nazwisko Beneficjenta)

…………………………………………………

…………………………………………………

(adres zamieszkania)

# Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

## WNIOSEK o płatność

**Program priorytetowy „Moja Woda”**

W związku z **realizacją całości inwestycji** określonej umową dotacji nr……………………………… w ramach programu priorytetowego „Moja Woda” wnioskuję o wypłatę kwoty: ……………………. zł.

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na mój rachunek bankowy, określony we wniosku o dofinansowanie.

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

1. Protokół odbioru końcowego[[1]](#footnote-1)/ oświadczenie o samodzielnym montażu[[2]](#footnote-2),
2. Kserokopie faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych[[3]](#footnote-3) potwierdzających zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia[[4]](#footnote-4).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających, że budynek został dopuszczony do użytkowania (dla domów nowobudowanych).
4. Zdjęcia zrealizowanego przedsięwzięcia5

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym
i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
2. Oświadczam, że wszystkie faktury (lub inne dowody księgowe) dołączone do wnioskusą w całości opłacone z własnych środków Beneficjenta.
3. Oświadczam, że wszystkie załączniki dołączone do wniosku w formie kserokopii są zgodne z oryginałem.
4. Oświadczam, że budynek, który jest posadowiony na nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie, jest dopuszczony do użytkowania,
5. Oświadczam, że w wyniku realizacji inwestycji została zatrzymana woda opadowa w obrębie nieruchomości objętej przedsięwzięciem, w efekcie czego wody opadowe i roztopowe nie będą odprowadzane poza jej teren (np. do kanalizacji bytowo-gospodarczej, kanalizacji deszczowej, kanalizacji ogólnospławnej, rowów odwadniających odprowadzających poza teren nieruchomości – na tereny sąsiadujące, na ulice, place, itp.).
6. Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie.
7. Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane na nieruchomości w rozumieniu zapisów Regulaminu (zgodnie z podaną definicją nieruchomości)
8. Oświadczam, że w przypadku realizacji przedsięwzięcia polegającego na zainstalowaniu komponentów i adaptacji istniejących instalacji minimalna sumaryczna pojemność istniejącego zbiornika/ów na wodę opadową/roztopową wynosi co najmniej 2 m3.
9. Oświadczam, że\*):

[ ]  nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,

[ ]  uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych. W załączeniu przedkładam kserokopie dokumentów potwierdzających.

\*) zaznaczyć właściwe

……………..…………………………….……
 *(data, czytelny podpis Beneficjenta)*

*(wypełnia WFOŚiGW w Rzeszowie)*

|  |
| --- |
| Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych wynosi……………………………………zł.Kwota zaakceptowana do uruchomienia przez pracownika WFOŚiGW na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: ............................. zł .......................................................................................... podpis pracownika WFOŚiGW, data |

1. w przypadku, gdy prace były wykonywane przez Wykonawcę – podpisany przez Beneficjenta i Wykonawcę, [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy prace były wykonywane siłami własnymi – podpisane tylko przez Beneficjenta, [↑](#footnote-ref-2)
3. Dowód księgowy powinien zawierać co najmniej: określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego, określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej, opis operacji oraz jej wartość, jeśli to możliwe określoną także w jednostkach naturalnych, datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą – także datę sporządzenia dowodu, podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów – art. 21 ustawy o rachunkowości. [↑](#footnote-ref-3)
4. Faktury (dowody księgowe)muszą być **wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego współmałżonka.** Powinny zawierać dane identyfikujące rodzaj usługi oraz zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, typ, nazwa).

5  Wymaganie obligatoryjne dla przedsięwziąć wykonanych siłami własnymi. [↑](#footnote-ref-4)